

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université d'Oum El Bouaghi

Matricule fiscal : 421020000040009

Siege social : Route de Constantine, Oum El Bouaghi

Avis de consultation n° 02/UOEB/BM/2026

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi lance un avis de consultation ouverte à tous les architectes agréés, sociétés d'architectures ou de génie civil et bureau d'études techniques agréés et/ou inscrits au tableau de l'ordre des architectes en vue de « **Suivi pour la réhabilitation de chauffage, climatisation et réaménagement des blocs (I, G, J, amphi 1 et 2 et ancien bibliothèque, bibliothèque centrale, auditorium, bloc sanitaires et tour administrative) de l'ancien campus de l'université d'Oum El Bouaghi** ».

Le retrait des documents de la dite consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au septième (7^{ème}) étage de la tour administrative, à partir de 9^h00 jusqu'à 15^h00. Le retrait du cahier des charges se fait contre paiement de la somme de deux mille dinars algériens (2 000 DA). L'acquittement de cette somme par le soumissionnaire se fera au niveau de l'agent comptable de l'université; qui se trouve en face de l'amphi n° 05; après la remise à ce dernier d'un ordre de versement dressé par le responsable du bureau des marchés. L'agent comptable de l'université remettra au soumissionnaire un reçu de versement. Le cahier des charges ne pourra être retiré qu'avec ce reçu de versement. Les soumissionnaires sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination du bureau d'études, la référence et l'objet de la Consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation n° 02/UOEB/BM/2026, « Suivi pour la réhabilitation de chauffage, climatisation et réaménagement des blocs (I, G, J, amphi 1 et 2 et ancien bibliothèque, bibliothèque centrale, auditorium, bloc sanitaires et tour administrative) de l'ancien campus de l'université d'Oum El Bouaghi »

: I - DOSSIER DE CANDIDATURE

- 1- La déclaration de candidature
- 2- La déclaration de probité
- 3- les instructions aux soumissionnaires
- 4- Les statuts pour les sociétés
- 5- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitants les personnes à engager le bureau d'étude.
- 6- Tous documents permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants.

a/capacités professionnelles:

- 1- Une copie de l'agrément en cours de validité du bureau d'étude.
- 2- Une copie de l'inscription au tableau national des ordres des architectes en cours de validité.

b/ capacités financières:

- 1- Les bilans fiscaux des deux dernières années approuvés par les services des impôts.
- 2- Copie des références bancaires « RIB ».

c/ capacités techniques:

1. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution de cette convention et les diplômes des cadres

2. les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution (suivi) signées par les ordonnateurs

II. OFFRE TECHNIQUE

- 1- Déclaration à souscrire
- 2- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé.
- 3- Le cahier de charge portant a la dernière page la mention manuscrite "lu et accepter" rempli, signée et visé par le soumissionnaire.
- 4- Liste des moyens matériels de l'année 2026 (un PV d'huissier de Justice justifié le matériel fixe, des copies des cartes grises + copie des assurances + PV de control technique des véhicules Pour le matériel roulant).
- 5- l'attestation de mise à jour CNAS
- 6- l'attestation de mise à jour CASNOS
- 7- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
- 8- Copie de l'attestation du dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité
- 9- Numéro d'identification fiscal (NIF).
- 10- Numéro d'identification statistique (NIS).
- 11- Références professionnelles (attestation de suivi).

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

III. OFFRE FINANCIERE

- 1- La lettre de soumission (remplie daté dument signé et visé par le soumissionnaire).
- 2- Le bordereau des prix unitaires (BPU) (remplie en lettre et en chiffre, daté, signé et visé).
- 3- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) (remplie en lettre et en chiffre, daté, signé et visé).

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à dix (10) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage de cet avis de consultation dans les placardes publicitaires de l'université, sièges de la direction des équipements publics, aux sièges de la commune et de la daïra de la wilaya d'Oum El Bouaghi, et au siège de la direction de commerce et chambre de commerce de la wilaya d'Oum El Bouaghi et au site Web de l'université. Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture et d'évaluation des offres qui se trouve au **neuvième (9^{ème}) étage** de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de quatre vingt dix (90) jours.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit (08.30) heures et trente minutes à onze (11.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11.00) heures, en salle de réunion 9^{ème} étage de l'université d'Oum El Bouaghi. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Date de parution : 20 juillet 2026

Durée de préparation des offres : dix (10) jours

Date d'ouverture des plis : 29 juillet 2026

Le Recteur