

إعلان استشارة

N° 39/UOEB/2026

2026 ملي 7 1



يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في مجال الفندقية.

يشارك في هذه الاستشارة المؤسسات المؤهلة التي تقدم على الأقل شهادة لحسن التنفيذ لخمس سنوات الأخيرة ممضية من طرف الأمرين بالصرف لعمليات مماثلة على أن تكون منجزة تحت وصاية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة تسحب دفاتر الشروط من مكتب الوسائل العامة في الطابق الأرضي لجامعة أم البواقي للبرج الإداري مقابل تسديد مبلغ ألف (1 000) دج . يجب أن تشمل على ملف الترشيح ,عرض تقني وعرض مالي, يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها, ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح, تقني أو مالي", حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 39/UOEB/2026

خدمات الإيواء(بالفنادق) الخاصة بالملتقيات والتظاهرات العلمية"

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالنفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية :
 1. السجل التجاري البيومتری (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
 2. رقم التعريف الجبائي
 3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
 4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
 5. C20
 6. شهادة الإيداع القانوني للحسابات الإجتماعية للشركة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنية
 7. شهادة لحسن التنفيذ لخمس سنوات الأخيرة ممضية من طرف الأمرين بالصرف لعمليات مماثلة على أن تكون منجزة تحت وصاية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
 8. المذكرة التقنية التبريرية

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

- قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثا من طرف محضر قضائي لسنة 2026

3 -محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

* الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض لجامعة أم البواقي المتواجد بالطابق التاسع

للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (05) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت

مدة صلاحية العروض بخمسة وتسعون (95) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)،

آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد

إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى

الساعة الثالثة عشر (13:00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الثالثة عشر (13:00)

بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق التاسع بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في

حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير الجامعة

مكلف بتسيير شؤون
إدارة مديرية جامعة أم البواقي
أ. د. فتوري شيسوق



Matricule fiscal : 099704019090122 000
Siege social : Route de Constantine, Oum El Bouaghi

2026 ماي 27

2026 ماي 27

AVIS DE CONSULTATION

N° 23/JOEB/2026

Le Recteur de l'Université d'Oum El Bouaghi lance une consultation aux sociétés et aux entreprises spécialisées

Dans l'hôtellerie ne peuvent participer à cette consultation que les entreprises qualifiées qui présentent au minimum

une (01) attestation de bonne exécution délivrées pendant les cinq dernières années, signées par des ordonnateurs,

similaires à cette opération, et doivent être réalisées à l'indicatif des établissements sous tutelle du ministère de

l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique. L'attribution de cette opération se fera en un seul lot.

Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis auprès du

bureau des moyens généraux qui se trouve au rez de chaussée de la tour administrative de l'université d'Oum El

Bouaghi. Contre paiement de la somme de mille dinars algériens (1 000 DA). L'offre doit comporter un dossier de

candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes

séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi

que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces enveloppes

sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES –
CONSULTATION N° 23/JOEB/2026, HEBERGEMENT EN HOTELLERIE POUR LES SEMINAIRES ET MANIFESTATIONS
SCIENTIFIQUES»

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce biométrique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
4. l'attestation de mise à jour CASNOS
5. C20
6. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien

7. **une (01) attestation** de bonne exécution délivrées pendant les cinq dernières années, signées par des ordonnateurs, similaires a cette opération, et doivent être réalisées à l'indicatif des établissements sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique

8. mémoire technique justificatif

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "**lu et accepté**".
- La liste des moyens matériels de l'entreprise dument légalisées récemment par un huissier de justice de l'année 2026 pour le matériel existant

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

*Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

*Les soumissions doivent être déposées au bureau du neuvième (09^{ème}) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à cinq (05) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt quinze (95) jours.

*La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

*Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle de réunion de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au neuvième (9^{ème}) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

 **Le Recteur**



**مكلف بتسيير شؤون
إدارة مديرية جامعة أم البواقي
أ. د. فتونري شوق**