

04 ماي 2026

إعلان استشارة

N° 13 /UOEB/2026



يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في مجال الإطعام. يتم منح هذه العملية على أساس عدة حصص. يمكن للمتعهد المشاركة في حصة أو أكثر و يحوز على حصة واحدة الأقل عرض بعد التأهل التقني. يشارك في هذه الاستشارة المؤسسات المؤهلة التي تقدم على الأقل شهادة لحسن التنفيذ لخمس سنوات الأخيرة ممضية من طرف الأمرين بالصرف لعمليات مماثلة على أن تكون منجزة تحت وصاية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.

لا يمكن للمتصلين على الحصة المذكورة في هذه الاستشارة المشاركة في الاستشارات القادمة بعنوان السنة المالية 2026. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الوسائل العامة في الطابق الأرضي لجامعة أم البواقي للبرج الإداري مقابل تسديد مبلغ ألف (1 000) دج. يجب أن تشمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 13.. /UOEB/2026

خدمات الإطعام لجامعة أم البواقي لسنة 2026 على عدة حصص

الحصة رقم 01: مصاريف إطعام الطلبة أصحاب المشاريع الابتكارية لجامعة أم البواقي

الحصة رقم 02: خدمات الإطعام لفائدة النوادي العلمية

الحصة رقم 03: خدمات إطعام الطلبة في إطار الرياضة الجامعية "

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية :

1. السجل التجاري البيومترى (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)

2. رقم التعريف الجبائي

3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول

4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الاجتماعي لغير الأجراء
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الاجتماعي للأجراء مع شهادات الانتساب لكل عون سارية المفعول يوم الفتح
6. C20
7. شهادة الإيداع القانوني للحسابات الإجتماعية للشركة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية
8. شهادة لحسن التنفيذ لخمس سنوات الأخيرة ممضية من طرف الأمرين بالصرف لعمليات مماثلة على أن تكون منجزة تحت وصاية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
9. عقد ملكية المحل أو عقد كراء (يبين مساحة المحل)
10. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثا من طرف محضر قضائي لسنة 2026 بالنسبة للعتاد (عدد الطاولات، عدد الكراسي.... الخ)
11. المذكرة التقنية التبريرية

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 - محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض لجامعة أم البواقي المتواجد بالطابق التاسع للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الثالثة عشر (13:00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الثالثة عشر (13:00) بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق التاسع بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير الجامعة

مكلف بتسيير شؤون
إدارة مديرية جامعة أم البواقي
د. فومري مسروق



8. une (01) attestation de bonne exécution délivrées pendant les cinq dernières années, signées par des ordonnateurs, similaires a cette opération, et doivent être réalisées à l'indicatif des établissements sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
9. acte de propriété ou acte de location du local (la superficie doit être déterminée)
- 10.- La liste des moyens matériels de l'entreprise dument légalisées récemment par un huissier de justice de l'année 2026 pour le matériel existant (nombre de table, nombre de chaise,etc)
- 11.mémoire technique justificatif

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

Alinéa 3 : l'offre financière

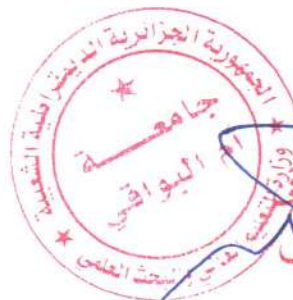
- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

*Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

*Les soumissions doivent être déposées au bureau du neuvième (09^{ème}) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

*La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

*Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle de réunion de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au neuvième (9^{ème}) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.



Le Recteur

كليف بتبير سونون
إدارة مديرية جامعة أم البواقي
أ. د فونزي شوق

Matricule fiscal : 099704019090122 000

Siege social : Route de Constantine, Oum El Bouaghi

2026 ماي 04

AVIS DE CONSULTATION

N° 03/JOEB/2026



Le Recteur de l'Université d'Oum El Bouaghi lance une consultation aux sociétés et aux entreprises spécialisées

Dans la Restaurations. ne peuvent participer à cette consultation que les entreprises qualifiées qui présentent au minimum une (01) attestation de bonne exécution délivrées pendant les cinq dernières années, signées par des ordonnateurs, similaires a cette opération, et doivent être réalisées à l'indicatif des établissements sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique. L'attribution de cette opération se fera en trois lots. Le soumissionnaire peut participer dans un seul lot ou tous les lots et ne peut être attributaire que d'un seul lot le moins disant après la qualification technique. L'attributaire de ces lots ne pourra prétendre à aucune participation aux opérations au titre de l'exercice budgétaire 2026. Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis auprès du bureau des moyens généraux qui se trouve au rez de chaussée de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi. Contre paiement de la somme de mille dinars algériens (1 000 DA). L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES –

CONSULTATION N° 03/JOEB/2026, RESTAURATION POUR L'UNIVERSITE D'OUM EL BOUAGHI POUR L'ANNEE 2026 SELON PLUSIEURS LOTS :

LOT N°01 : RESTAURATION POUR LES ETUDIANTS PORTEURS DE PROJETS INNOVANTS POUR L'UNIVERSITE D'OUM EL BOUAGHI

LOT N°02 : RESTAURATION POUR LES CLUBS SCIENTIFIQUES

LOT N°03 : RESTAURATION POUR LES ETUDIANTS DANS LE CADRE DU SPORT UNIVERSITAIRE»

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce biométrique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
4. l'attestation de mise à jour CASNOS
5. l'attestation de mise à jour CNAS et les attestations d'affiliation CNAS pour chaque agent valide le jour de l'ouverture
6. C20
7. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien