

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أم البواقي

رقم التعريف الجبائي: 421020000040009

المقر الإجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي

إعلان عن إستشارة رقم 01/UOEB/BM/2026

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إستشارة للمقاولات المتحصلة على شهادات التأهيل و التصنيف المهنيين درجة ثانية (2) فما فوق في مجال البناء كل هياكل الدولة (نشاط رئيسي) من أجل " ترميم هياكل مجمع 3000 مقعد بيداغوجي بجامعة أم البواقي"، الحصة رقم 02: أشغال التدفئة المركزية

تسحب وثائق الإستشارة، ابتداء من أول نشر لهذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية ابتداء من الساعة 9^h00 صباحا إلى غاية الساعة 15^h00 مساء. يرجى من المقاولات المهتمة إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط مقابل تسديد مبلغ ألفي 2000 دج.

يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومقفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المقولة ومرجع الإستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - إستشارة رقم 01/UOEB/ BM/2026"، " ترميم هياكل مجمع 3000 مقعد بيداغوجي بجامعة أم البواقي "

شروط المشاركة: - إن هذه الإستشارة موجهة لمقاولات البناء كل هياكل الدولة (نشاط رئيسي) الذين بحوزتهم شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين درجة ثانية (2) فما فوق بالنسبة للحصة رقم 02 و كل الوثائق و الشهادات الإدارية التي تسمح بإثبات هذا النشاط، سارية المفعول و الذين قد أنجزوا مشروع مماثل خلال العشرة (10) سنوات الأخيرة (ابتداء من تاريخ التعهد) - لا يمكن المشاركة في هذه الإستشارة إلا للمقاولات المؤهلة و التي هي في وضعية قانونية مع المصالح الجبائية وشبه الجبائية وذلك قصد الوفاء الكامل بالالتزامات المحددة والمنصوص عليها في دفتر الشروط لهذا العرض - يجب أن يكون المتعهد قد أنجز على الأقل مشروع مماثل من نفس الطبيعة في مجال الإنجاز و/أو ترميم البنايات، مثبتة بشهادة حسن التنفيذ ممضاة من الأمر بالصرف خلال العشرة (10) سنوات الأخيرة (ابتداء من تاريخ التعهد)

أ. محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)

- القانون الأساسي إذا كانت مؤسسة

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالإنجاز للمؤسسة

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:

أ. قدرات مهنية:

1. السجل التجاري الإلكتروني (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)

2. رقم التعريف الجبائي

3. شهادة النشاط C° 20 للسنة الجارية

4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول يحمل ختم غير مسجل ضمن جدول الغشاشين

5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصناديق CNAS، CASNOS و CACOBATPH سارية المفعول

6. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية

ب. قدرات مالية:

1. الحصيلة المالية للسنتين الأخيرتين مؤشر عليها من مصالح الضرائب

2. شهادة حسن السيرة البنكية يكون تاريخها بعد صدور الإعلان عن الإستشارة

ج. قدرات تقنية:

1. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الصفقة مع شهادات إجازات المؤسسة بما فيها شهادات الانتساب مؤشرة من مصالح

CNAS

2. قائمة الوسائل المادية للسنة الجارية مؤشر عليها من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد الغير متحرك و نسخ من البطاقات الرمادية و شهادات التأمين بالنسبة للعتاد متحرك

3. المراجع المهنية، لا يؤخذ بعين الاعتبار إلا شهادات حسن الإنجاز (واحدة على الأقل) الممضاة من طرف الأمرين بالصرف

4. شهادة التصنيف و التأهيل المهنيين درجة ثانية (2) فما فوق في مجال البناء كل هياكل الدولة (نشاط رئيسي) بالنسبة للحصة رقم

02 و كل الوثائق و الشهادات الإدارية التي تسمح بإثبات هذا النشاط، سارية المفعول

5. وثيقة إلزام المقولة بتقديم شهادات المطابقة للتجهيزات التي يتم تركيبها (فيما يخص أشغال التسخين المركزي)، ممضاة و مختومة من طرف المقولة

II. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III)

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني :

1. المخطط المقترح لسير الإنجاز

2. مدة التنفيذ (إنجاز، تركيب و وضع في الخدمة)
3. المدة الإجمالية للضمان (المدة القانونية تضاف إليها المدة الإضافية المقترحة من طرف المتعهد)
4. المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تمضى و تختتم من طرف المتعهد (وثيقة مرفقة في آخر صفحة من العرض التقني)، ويجب أن تحتوي على معلومات حول أهلية المتعهد و منهجية تنفيذ الأشغال، الوسائل البشرية و المادية المسخرة من طرف المتعهد لإنجاز الصنفقة.
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة و دفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد.

III. محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
 2. جدول الأسعار الوحدوية
 3. الكشف الكمي و التقديري
- حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ أول نشر للإعلان في باللوحات الإشهارية لجامعة أم البواقي أو بمقر بلدية أم البواقي أو بمقر مديرية التجهيزات العمومية أو بمقر مديرية و غرفة التجارة لولاية أم البواقي أو على موقع الأنترنت لجامعة أم البواقي www.univ-oeb.dz.
- يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها تسعون (90) يوما.
- يوافق آخر يوم و آخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية و المالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة (09.00) إلى الساعة الواحدة (13.00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) زوالا بقاعة الاجتماعات بالإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

تاريخ نشر الإعلان: 25 جانفي 2026

مدة تحضير العروض: إثني عشرة (12) يوما

تاريخ فتح الأظرفة: 05 فيفري 2026

المدير