

إعلان عن إستشارة رقم 2025/UOEB/DOU/03

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إستشارة للمنتجين، المستوردين والبائعين بالجملة و المسجلين بانتظام بالسجل التجاري، و الحاصلين على نوعية النشاط المطلوبة لكل حصة و الذين يمتلكون الوسائل الضرورية التي تسمح لهم بتنفيذ إلتزاماتهم، تطبيقا لترتيبات و مضمون دفتر الشروط من أجل " تجهيز الإقامة الجامعية 1000 سرير للإيواء بخنشلة " وذلك حسب الحصة التالية:

- الحصة رقم 03: acquisition de couverts
الحصة رقم 04: acquisition de mobilier de restauration et de cafétéria
الحصة رقم 05: acquisition, installation et mise en service d'équipements de cafétéria
الحصة رقم 06: acquisition, installation d'équipements de salles de sport
الحصة رقم 08: acquisition d'équipements d'infirmerie
الحصة رقم 09: acquisition de mobiliers de bureau
الحصة رقم 10: acquisition, installation et mise en service d'armoires de climatisation
الحصة رقم 13: acquisition, installation et mise en service d'équipements de buanderies

تسحب وثائق الإستشارة، ابتداء من أول صدور لهذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية مقابل تسديد مبلغ ألف و خمسمائة (1 500) دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومقفّل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الإستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفّل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - إستشارة رقم 2025/UOEB/DOU/03، " تجهيز الإقامة الجامعية 1000 سرير للإيواء بخنشلة "

أ. محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح
- تصريح بالنزاهة
- تصريح بالتفويض
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
- الوثائق الثبوتية التي تبين نوعية المتعهد (منتج، مستورد أو بائع بالجملة)
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

أ. قدرات مهنية:

1. نسخة من السجل التجاري الإلكتروني للمتعهد
2. رقم التعريف الجبائي
3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول، مستخرجة من مصالح الضرائب و لا يتعدى تاريخها 03 أشهر من تحريرها، و عليها ختم يتضمن عبارة غير مسجل في بطاقة الغشاشين
4. شهادات الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء و للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
5. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية
6. شهادات أصل التجهيزات المقترحة
7. شهادات المطابقة للتجهيزات المقترحة لكل عناصر الحصة محل التعهد، ممنوحة من هيئات الرقابة المؤهلة قانونا

ب. قدرات مالية:

8. الحصائل المالية لسنوات 2018، 2019 و 2020 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب، مرفقة بحصيلة الحسابات لنفس الفترة
9. المراجع البنكية RIB مرفقة بشهادة حسن السيرة البنكية
10. نسخة من الشهادة الجبائية للنشاط 20°C

B. قدرات تقنية:

11. رسالة إلزام للوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الصفقة مع شهادات إطارات المؤسسة مرفقة بالسيرة الذاتية التي تثبت الخبرة المكتسبة، طبقا لنموذج الملحق الموجود في العرض التقني لدفتر الشروط
12. المراجع المهنية للمتعهد، مرفقة بشهادات حسن الإنجاز للصفقات أو طلبات التجهيزات للمشاريع المماثلة التي تتطابق طبيعة الحصة المعنية

II. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب
 - كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني:
 - 1. المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تحتوي رسالات الإلتزام للقانون الأساسي للمؤسسة، لأجل التنفيذ، لمدة الضمان و مدة خدمة ما بعد البيع وفقا لنماذج الملاحق الموجودة في دفتر الشروط
 - 2. دليل الخصائص التقنية (دليل التجهيزات، بطاقة تقنية، قرص مضغوط، صور، بيانات بالألوان، فيديو، أخرى) تكون أصلية و كل البيانات المكتوبة الضرورية
 - دفتر الشروط (دفتر التعليمات التقنية ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- بالنسبة للعروض المتأهلة تقنيا ملزمة بتقديم العيّنات للتجهيزات المقترحة في آجال لا تتجاوز عشرة (10) أيام من تاريخ تبليغها (الحصص المعنية بالعيّنات هي الحصة رقم 04 و 09)

III. محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد
 2. جدول الأسعار الوحودية
 3. الكشف الكمي والتقديري
- حددت مدة تحضير العروض باثني عشرة (12) يوما بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان عن الإستشارة باللوحات الإشهارية لجامعة أم البواقي أو بمقري بلديتي ولاية أم البواقي و خنشلة أو بمقر مديرية التجهيزات العمومية أو مقر مديرية التجارة أو بمقري مديرية الخدمات الجامعية لولايتي أم البواقي و خنشلة أو على موقع الانترنت لجامعة أم البواقي www.univ-oeb.dz. يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها تسعون (90) يوما.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة و النصف (08.30) صباحا إلى الساعة الواحدة (13.00) زوالا و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) زوالا بقاعة الاجتماعات بالإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

تاريخ نشر الإعلان: 26 أكتوبر 2025
مدة تحضير العروض: اثني عشرة (12) يوما
تاريخ فتح الأظرفة: 06 نوفمبر 2025

المدير