



إعلان استشارة

N° 35 /UOEB/2025

21 JUL 2025

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في مجال الإطعام. يتم منح هذه العملية على أساس حصتين. يمكن للمتعهد المشاركة في حصة أو حصتين و يحوز على حصة واحدة حسب اختيار المتعهد. يشارك في هذه الاستشارة المؤسسات المؤهلة التي تقدم على الأقل شهادة لحسن التنفيذ لخمس سنوات الأخيرة لشهادات حسن التنفيذ ممضية من طرف الأمرين بالصرف لعمليات مماثلة على أن تكون منجزة تحت وصاية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الوسائل العامة في الطابق الأرضي لجامعة أم البواقي للبرج الإداري مقابل تسديد مبلغ ألف (1 000) دج . يجب أن تشتمل على ملف الترشيح ,عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفّل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، وينضموا عبارة " ملف الترشيح, تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الأظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 35 /UOEB/2025

خدمات الإطعام لجامعة أم البواقي لسنة 2025 على حصتين

الحصة رقم 01: خدمات الإطعام لفائدة الطلبة في إطار الرياضة الجامعية

الحصة رقم 02: خدمات الإطعام لفائدة النوادي العلمية"

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية :

1. السجل التجاري البيوميتري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
2. رقم التعريف الجبائي
3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
5. C20
6. شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للشركة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية
7. المذكرة التقنية التبريرية

2 محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- عقد ملكية المحل او عقد كراء (يبين مساحة المحل)
- قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثا من طرف محضر قضائي لسنة 2025 بالنسبة للعتاد (عدد الطاولات، عدد الكراسي....الخ)

3 -محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
 - جدول الأسعار الوحدوية
 - الكشف الكمي والتقديري
- *الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
- قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.
- يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض لجامعة أم البواقي المتواجد بالطابق التاسع للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الثالثة عشر (13:00) وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الثالثة عشر (13:00) بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق التاسع بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير الجامعة

