



إعلان عن استشارة

رقم: 18/ج.ا.ب. / 2025

18 MARS 2025

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة بعنوان: خدمة النقل والتنقل لفائدة طلبة جامعة أم البواقي وفق ثلاث حصص:
الوحدة 01: خدمة النقل والتنقل في إطار الرياضة الجامعية لطلبة جامعة أم البواقي بالحافلة
الوحدة 02: خدمة النقل والتنقل للنادي العلمية لجامعة أم البواقي بسيارة نقل جماعي
الوحدة 03: خدمة النقل والتنقل للطلبة أصحاب المشاريع الابتكارية لجامعة أم البواقي بسيارة نقل جماعي
موجه للمؤسسات، الشركات والأشخاص الذين لديهم نشاط مطابق لموضوع الاستشارة المتمثل في:
بالنسبة للوحدة الأولى: النقل الجماعي للأشخاص، والذين يشنون شهادة حسن تنفيذ لعملية مماثلة مع مؤسسة تعليم
عالي.
بالنسبة للحصتين الثانية والثالثة: النقل ما بين الولايات-سيارة نقل جماعي-. والذين يشنون شهادة حسن تنفيذ لعملية
مماثلة مع مؤسسة تعليم عالي.

يتم المنح على أساس كل حصة على حدى، وإمكانية المشاركة في كل الحصة.
على المهتمين سحب دفتر الشروط من مكتب مصلحة الوسائل بالطابق الأرضي لرئاسة الجامعة مقابل تسديد مبلغ ألف دينار جزائري
1000 دج، يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح وعرض تقني وعرض مالي، يوضع كل من ملف الترشيح و العرض التقني والعرض
المالي في ظرف منفصل ومغفل بإحكام ومختوم يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو
"عرض تقني" أو "عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغفل بإحكام ومغفل، يحمل عبارة

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 18/ج.ا.ب. / 2025.

خدمة النقل والتنقل لفائدة طلبة جامعة أم البواقي وفق ثلاث حصص:

الوحدة 01: خدمة النقل والتنقل في إطار الرياضة الجامعية لطلبة جامعة أم البواقي بالحافلة.

الوحدة 02: خدمة النقل والتنقل للنادي العلمية لجامعة أم البواقي بسيارة نقل جماعي.

الوحدة 03: خدمة النقل والتنقل للطلبة أصحاب المشاريع الابتكارية لجامعة أم البواقي بسيارة نقل جماعي"

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المبينة أدناه، مع الحرص على ملأ دفتر الشروط بعناية لتجنب الإقصاء وقراءة التعليمات
الموجهة للعارضين:

1. ملف الترشيح:

- التصريح بالترشيح مملوء الملحق الثاني، ممضى ومختوم.
- التصريح بالنزاهة الملحق الأول مملوء، ممضى ومختوم.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:
أ- قدرات مهنية:

- 1- نسخة عن السجل التجاري الإلكتروني (وكل وثيقة تثبت طبيعة النشاط).
- 2- رقم التعريف الجبائي.
- 3- مستخرج جدول الضرائب ساري المفعول مصفى أو مجدول.
- 4- شهادة C20 سارية المفعول.

6- نسخة من القانون الأساسي للشركات، وتفويض بالإمضاء للمسير في حال كان المتعهد شخص معنوي.
رقم الحساب البنكي.

7- شهادات الانتساب وتسديد الاشتراكات للضمان الاجتماعي للعمال الأجراء CNAS و غير الأجراء CASNOS.

8- شهادة الإيداع القانون للحسابات الاجتماعية للشركة سارية المفعول في حال كان المتعهد شخص معنوي.

9- بالنسبة للحصة الأولى :شهادة حسن التنفيذ لعملية مماثلة مع مؤسسة تعليم عالي. (عدم وجودها يؤدي إلى الإقصاء)

10- بالنسبة للحصتين الثانية والثالثة: رخصة استغلال سيارة أجرة جماعية بين الولايات ودفتر سبعة 07 مقاعد. شهادة حسن التنفيذ لعملية مماثلة مع مؤسسة تعليم عالي. (عدم وجودها يؤدي إلى الإقصاء)

ب- قدرات تقنية:

- بطاقة رمادية للحافلة أو السيارة مرفقة بشهادة التأمين ورقابة تقنية سارية المفعول.

2- العرض التقني:

1. التصريح بالاكنتاب الملحق الثالث مملوء، ممضى ومختوم. (عدم الملاء، الختم والإمضاء يؤدي إلى الإقصاء)

2. دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على عبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.

3. مذكرة تقنية تبريرية وفق المعايير المرفقة في دفتر الشروط. (عدم الملاء، الختم والإمضاء يؤدي إلى الإقصاء)

3- العرض المالي: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. رسالة التعهد الملحق الرابع مملوءة مضمادة ومختومة. (عدم ملاء المبلغ بالحروف والأرقام غياب الختم والإمضاء يؤدي إلى الإقصاء)

2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم. (عدم ملاء المبلغ بالحروف والأرقام غياب الختم والإمضاء يؤدي إلى الإقصاء)

الإقصاء

3. تفصيل كمي وتقديري مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم. (عدم ملاء المبلغ بالحروف والأرقام غياب الختم والإمضاء يؤدي إلى الإقصاء)

الإقصاء

- الوثائق المطلوبة نسخ طبق الأصل، وتكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة، ويجب على المتعهد الحائز المؤقت تقديم الأصل للتحقق.

- تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض بالطابق التاسع لرئاسة الجامعة .

- حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من أول تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض

بثمانية وتسعين (98) يوم.

- حدد آخر يوم وساعة لإيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضيرها وذلك على الساعة الواحدة زوالا (13.00) وهي ساعة فتح

الأظرفة.

- يتم فتح أظرفة ملفات الترشيح والعروض التقنية والمالية في جلسة علنية بقاعة الاجتماعات بالطابق التاسع لرئاسة الجامعة ، وإذا

صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة

للمتعهدين الراغبين في حضور هذه الجلسة.

- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة تساوي مدة تحضير العروض تضاف إليها تسعون 90 يوما.

أم البواقي في:

مدير الجامعة





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLICUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI

Nif :099704019090122000
Siege social : Route de Constantine, Oum El Bouaghi. BP358

AVIS DE CONSULTATION

N° 01/UEOB/2025

18 MARS 2025

Le recteur de l'université d'OUM EL BOUAGHI lance une consultation aux entreprises, sociétés, personnes spécialisés dans :

Pour le lot N° 1 : **transport des voyageurs, Réaliser au moins une opération similaire avec un établissement sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur**

Pour lot N°2 et lot N°3 : **transport collectif taxi inter-wilaya. Réaliser au moins une opération similaire avec un établissement sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur**

L'attribution à l'opération se fait lot par lot,

Le retrait de cahier des charges peut s'effectuer auprès du bureau des moyens situé dans le R/C du rectorat de l'université pour une somme de 1000DA .l'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention" Dossier de candidature" ou" Offre technique" ou" Offre financière" selon le cas.

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellée et anonyme, comportant la mention :

"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION

N°01/UEOB//2025 prestation de transport pour les étudiants de l'université d'Oum El Bouaghi

Lot N°01 : prestation de transport des sports universitaires pour les étudiants de l'université par bus

Lot N°02 : prestation de transport pour clubs scientifiques de l'université par taxi collectif

Lot N°03: prestation de transport pour les étudiants porteurs de projets innovants à l'Université d'Oum El Bouaghi par taxi collectif

L'offre doit accompagnerée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- 1- une déclaration de candidature (annexe II);
- 2- une déclaration de probité (Annexe I);

Capacités professionnels :

- le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
- le numéro d'identification fiscale (NIF)
- L'extrait de rôle valide apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement.
- Certificat C20. Valide.
- les statuts pour la société et les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Numéro d'identification bancaire RIB.
- Attestation d'affiliation et de mise à jour CNAS et CASNOS.
- Pour le lot 1 : Une attestation de bonne exécution d'une opération similaire.
- Pour lot2 et lot3 : Une licence d'exploitation d'un taxi collectif entre wilayas et un livret de 07 places. Une attestation de bonne exécution d'une opération similaire.
- Une attestation du dépôt des comptes sociaux pour les sociétés.



Alinéa 2 : l'offre technique :

grise et assurance et fiche de contrôle technique.

Alinéa 2 : l'offre technique

une déclaration à souscrire (Annexe III);

- le cahier des charges (Cahier des clauses administratives générales. Cahier des prescriptions techniques communes. Cahier des prescriptions spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "**lu et accepté**".

- Mémoire technique justificatif.

Alinéa 3 : l'offre financière

la lettre de soumission (Annexe IV);

le bordereau des prix unitaires (BPU);

le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du contrat/bon de commande, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les offres doivent être déposées au bureau de **la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres, situé dans le 9ème étage du rectorat de l'université.**

Le délai accordé pour la préparation de l'offre est fixé à **huit (08) jours** par référence à la date du premier (1^{er}) affichage de l'avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, offre technique, offre financière) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à treize heure 13 :00. en salle des réunions de la faculté, situé au 9eme étage du rectorat de l'université.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

La période de validité des offres est égale à la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours..

Oum El bouaghi le :.....

Le recteur de l'université



أ.د. ديببي زهير
مدير جامعة أم البواقي