

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أم البواقي

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000

المقر الإجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي

إعلان عن إستشارة رقم 12 /UOEB/VRDPO/2024

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إستشارة للمقاولات المختصة في مجال البناء كل هياكل الدولة المتحصلة على شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين درجة ثانية (II) فما فوق من أجل " إنجاز أشغال التهيئة لفضاءات حاضنة الأعمال لجامعة أم البواقي"، وذلك حسب الحصة التالية:
- الحصة: أشغال البناء، النجارة، الدهن و التهيئة

تسحب وثائق الاستشارة، إبتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي إبتداء من الساعة التاسعة 9.00 صباحا إلى غاية الثالثة 15.00 مساء مقابل تسديد مبلغ مالي مقدر بـ 1000 دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المقاول و مرجع الاستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مغفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض - إستشارة رقم 12/UOEB/VRDPO/2024، إنجاز أشغال التهيئة لفضاءات حاضنة الأعمال لجامعة أم البواقي."
شروط المشاركة:

هذه الاستشارة موجهة للمقاولات المختصة في مجال البناء كل هياكل الدولة المتحصلة على شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين درجة ثانية (II) فما فوق.
- على المتعهد أن يكون قد أنجز على الأقل مشروع من نفس الطبيعة مثبت بتقديم شهادة حسن الانجاز ممضاة من طرف الأمر بالصرف.
- وأيضا لا يمكن المشاركة في هذه الاستشارة إلا للمقاولات المؤهلة و التي تمتلك درجة ثانية فما فوق و في وضعية قانونية إتجاه المصالح الجبائية وشبه الجبائية، وقادرة على الوفاء بالالتزامات المحددة في دفتر الشروط ولا تقع تحت طائلة الإقصاء القانوني.

محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتقويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المقاول
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

أ. قدرات مهنية:

1. السجل التجاري الإلكتروني (و كل وثيقة تثبت طبيعة و نوعية النشاط)
2. شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين درجة II فما فوق سارية المفعول
3. رقم التعريف الجبائي
4. شهادة C20 للسنة الجارية
5. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول عليه ختم غير مسجل في بطاقة الغشاشين
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
7. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
8. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق CACOBATPH
9. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة لسنة 2022 بالنسبة للمؤسسات المعنوية

ب. قدرات مالية:

10. الحصيلة المالية للسنتين 2022 و 2023 مصادق عليها من طرف مصلحة الضرائب.
11. شهادة حسن السيرة البنكية تكون بعد تاريخ الإعلان عن الإستشارة.

ت. قدرات تقنية:

12. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لتنفيذ الاتفاقية مرفقة بالشهادات للإطارات.

13. قائمة الوسائل المادية لسنة 2024 مؤشرة من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد الثابت و البطاقات الرمادية وشهادات التأمين صالحة بالنسبة للعتاد المتحرك
14. شهادة حسن التنفيذ لمشروع من نفس الطبيعة ممضية ومختومة من طرف الأمر بالصرف.

. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة CCAG، دفتر التعليمات للمتعهدين، دفتر التعليمات التقنية المشتركة CPTC و دفتر التعليمات الخاصة CPS يحتوي في آخر صفحاته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- كل وثيقة تسمح بالتقييم العرض التقني.
- المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تمضى و تختم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) و يجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات و نوعية المتعهد. و أيضا إلتزامات الوسائل البشرية و المادية المسخرة لانجاز الاتفاقية و مخطط الانجاز
- الأجال المقترحة لتنفيذ الأشغال (إنجاز، تركيب و إعادة التوظيف حالة المنشأ).
- جدول زمني لتنفيذ الأشغال (مخطط الانجاز)

ا.- محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديري
- كل ورقة من أوراق العرض يجب إن تكون ممضية من طرف المتعهد.
- الوثائق المطلوبة تكون نسخة طبق الأصل للوثائق الأصلية وسارية المفعول يوم فتح الأظرفة.
- قبل إمضاء الاتفاقية من طرف الممنوح يجب استظهار الوثائق الأصلية

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان باللوحات الإشهارية لجامعة أم البواقي أو بمقر بلدية أم البواقي أو بمقر مديرية التجهيزات العمومية أو بمقر مديرية و غرفة التجارة لولاية أم البواقي أو على موقع الانترنت لجامعة أم البواقي www.univ-oeb.dz

يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها تسعون (90) يوما.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة والنصف (08.30) إلى الساعة الحادية عشرة (11.00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الحادية عشرة (11.00) بقاعة الاجتماعات للإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

تاريخ نشر الإعلان: 03 نوفمبر 2024

مدة تحضير العروض: ثمانية (08) أيام

تاريخ فتح الأظرفة: 10 نوفمبر 2024

مدير الجامعة