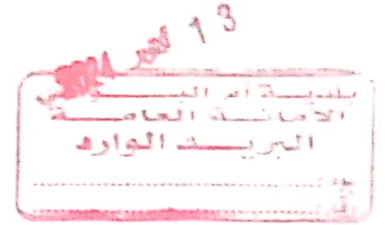


13 OCT. 2024



إعلان عن إستشارة رقم: 57 / ج أ ب / ن م ج ت ع ب / 2024

يعلن السيد مدير جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي عن استشارة لانتقاء أحسن عرض من أجل «إقتناء الأثاث في إطار مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي». يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة.

تسحب دفاتر الشروط من مقر نيابة المديرية المكلفة بالتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي (الطابق الثامن) بجامعة أم البواقي مقابل مبلغ ألف دينار جزائري (1000.00 دج).
يجب أن تشمل العروض على ثلاث أظرفة :

II- العرض التقني-
1- التصريح بالإكتتاب.
2- دفتر الشروط يحتوي على العبارة (فري و قبل).
3- مذكرة تقنية تبريرة.
4- المواصفات التقنية لكافة التجهيزات المقدمة في العرض.
5- إلزام بمدة الضمان و خدمة ما بعد البيع.

III- العرض المالي-
1- رسالة التعهد.
2- جدول الأسعار بالوحدة.
3- تفصيل كمي و تقديري.

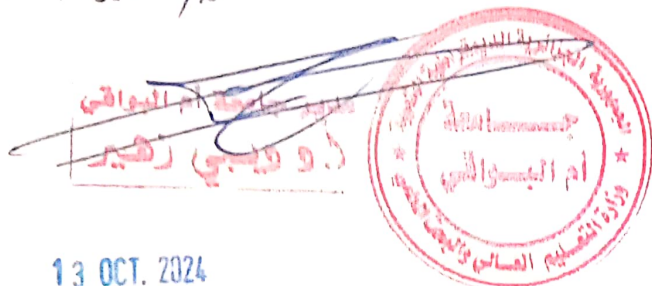
I- ملف الترشيح-
1- التصريح بالترشح.
2- التصريح بالنزاهة.
3- نسخة من القانون الأساسي للشركات.
4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
5- السجل التجاري (وكل وثيقة تثبت طبيعة و نوعية النشاط).
6- رقم التعريف الجبائي (NIF).
7- مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول.
8- شهادة الانتماء و تسديد الاشتراك لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء.
9- شهادة الانتماء و تسديد الاشتراك لصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء.
10- شهادات حسن التنفيذ لتوريدات مماثلة.
11- شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة لسنة 2022 للمؤسسات المعنية.
12- رقم التعريف الإحصائي (NIS).
13- شهادة مزاولة النشاط (C20) للسنة الجارية.
14- رقم التعريف البنكي (RIB).

يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة. و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل و يحمل عبارة:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض
استشارة رقم: 57 / ج أ ب / ن م ج ت ع ب / 2024
«إقتناء الأثاث في إطار مصاريف التسيير المتعلقة بالبحث العلمي و التطوير التكنولوجي»

- حددت مدة تحضير العروض بـ 08 أيام ابتداء من تاريخ نشر هذا الإعلان في لوحة الإعلانات و في الموقع الالكتروني للمصلحة المتعاقدة (www.univ-ocb.dz).
- يتم إيداع العروض على مستوى الإدارة المركزية بالطابق التاسع في اليوم الأخير لأجل تحضير العروض من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة الواحدة زوالا و تكون عملية الفتح على الساعة الواحدة زوالا في جلسة علنية بحضور المتعهدين أو ممثليهم.
- تحدد مدة صلاحية العروض بـ 90 يوما زائد فترة تحضير العروض ابتداء من تاريخ جلسة فتح الأخرقة.

مدير الجامعة



13 OCT. 2024