الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبيـــــــــة

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي والبحث العلـــــــــــــمي

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

جامعـــــة العربـي بن مهيدي أم البواقـــــــــي

UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000

Siège social : BP 358, Oum El Bouaghi,04000

2024 جوان 24

إعلان استشـــارة

N°37../UOEB /2024

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في **بيع المستلزمات الرياضية** ".

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من الطابـــق الأرضي بالبـــرج الإداري لجامعـــة أم البواقي مقابل تسديد مبلغ **ألف (1 000) دج** . يجب أن تشتمل على ملف الترشح ,عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشح, تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة

" **لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض** - استشارة رقم **2024 /UOEB/..37..**؛

" **إقتناء لوازم النشاطات الرياضية لفائدة جامعة أم البواقي** "

. التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

1- محتوى ملف الترشح :

- تصريح بالترشح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

قدرات مهنية :

1. السجل التجاري بيوميتري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
2. رقم التعريف الجبائي
3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
5. C20
6. شهادة الإيداع القانوني للحسابات الإجتماعية للشركة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية
7. المذكرة التقنية التبريرية ممضية و مختومة

2- محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3-محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب الطابق التاسع لجامعة أم البواقي للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية و تسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة **التاسعة(9.00) إلى الساعة الواحدة (13.00)** وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق التاسع بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير الجامعة

الأمين العام للجامعة

عبد الحفيظ بلبدي

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبيـــــــــة
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلـــــــــــــمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعـــــة العربـي بن مهيدي أم البواقـــــــــي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
Matricule fiscal : 099704019090122 000
Siège social : BP 358, Oum El Bouaghi,04000

AVIS DE CONSULTATION

N°37/UOEB/ 2024

2024 جوان 24

Le Recteur de l'Université d'Oum El Bouaghi lance une consultation aux sociétés et aux entreprises spécialisées **Dans la vente des fournitures sportives.** L'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation (cahiers des charges) peut s'effectuer dès le premier (1er) affichage, auprès du bureau du rez de chaussée de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi. Contre paiement de la somme de mille dinars algériens (1 000 DA). L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention

A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES – CONSULTATION N°.....37..... /UOEB /2024, ACQUISITION DES FOURNITURES POUR LES ACTIVITES SPORTIVES A L'UNIVERSITE D'OUM EL BOUAGHI

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce biométrique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
4. l'attestation de mise à jour CASNOS
5. C20
6. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien
7. Mémoire technique justificatif signé visé

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "**lu et accepté**".

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

*Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

*Les soumissions doivent être déposées au bureau du neuvième (09ème) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1ér) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

*La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

*Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de **neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures**. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à **treize (13H00) heures**, en salle de réunion de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au neuvième (9eme) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

Le Recteur

الأمين العام للجامعة

عبد الحفيظ رايدي