

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أم البواقي

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000

المقر الاجتماعي: طويق قسنطينة، أم البواقي

## إعلان عن إستشارة رقم 01/UOEB/BM/2024

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إستشارة للمنتجين، المستوردين والبائعين بالجملة لتجهيزات الإعلام الآلي، و تجهيزات التكييف من أجل " إقتناء تجهيزات حاضنة الأعمال بجامعة أم البواقي"، وذلك حسب الحصتين التاليتين:

- **الحصة 01: Equipement en Informatique**

- **الحصة 02: Equipement en Climatisation**

تسحب وثائق الإستشارة، إبتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي من الساعة التاسعة 9h00 صباحا إلى غاية الثالثة 15h00 بعد الزوال، مقابل تسديد مبلغ مالي مقدر بألفي (2000) دج. وجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العوض على (03) ملفات: ملف الترشح، عوض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الإستشارة و موضوعها، وتتضمن عبلة "ملف الترشح" أو "عوض تقني" أو "عوض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغفل بإحكام ومغفل و يحمل عبلة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - إستشارة رقم 01/UOEB/BM/2024، إقتناء تجهيزات حاضنة الأعمال بجامعة أم البواقي.

شروط المشاركة:

هذه الإستشارة موجهة للمتعاملين الإقتصاديين في ميدان تجهيزات الإعلام الآلي و تجهيزات التكييف سواء كانوا منتجين، مستوردين أو البائعين بالجملة.

- على المتعهد أن يكون قد أنجز على الأقل مشروع مماثل مثبت بتقديم شهادة حسن الإنجاز ممضاة من طرف الأمر بالصوف.

- إضافة إلى ذلك، لا يمكن المشاركة في هذه الاستشارة إلا المؤسسات المؤهلة التي تقوِّح تجهيزات أصلية وفي وضعية قانونية تجاه المصالح الجبائية وشبه الجبائية، وقاهرة على الوفاء بالإلتزامات المحددة في دفتر الشروط و لا تقع تحت طائلة الإقصاء القانوني.

- بما أن هذه العملية محصصة و المنح يتم حسب كل حصة، يمكن للمتعهدين المشاركة في حصة واحدة أو الحصتين معا

**محتوى ملف الترشح :**

- تصريح بالترشح (ملحق رقم II)

- تصريح بالزاهة (ملحق رقم I)

- القانون الأساسي للشركات

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة

- كل وثيقة تسمح بتقييم قرات المتعهدين:

أ . قوائم مهنية:

1. السجل التجري الإلكتروني
2. رقم التعريف الجبائي
3. شهادة C°20 للسنة الحالية.
4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجبول عليه ختم غير مسجل في بطاقة الغشاشين
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجواء
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجواء
7. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخوة سلية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية

ب . قوائم مالية:

8. الحصائل المالية للسنتين الأخرتين مصادق عليها من طرف مصلحة الضرائب.
9. شهادة حسن السوة البنكية تكون بعد تليخ إعلان الاستشلة.

ت . قوائم تقنية:

10. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لتنفيذ الاتفاقية مرفقة بشهادات للإطارات و شهادات الإنتساب.
11. قائمة الوسائل المادية لسنة 2024 مؤشرة من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد الثابت و البطاقات الرمادية وشهادات التأمين صالحة بالنسبة للعتاد المتحرك
12. شهادة حسن التنفيذ لمشروع مماثل مضمية ومختومة من طرف الأمر بالصرف.
  - تجهيزات الإعلام الآلي بالنسبة للحصة رقم 01
  - تجهيزات التكيف بالنسبة للحصة رقم 02

**محتوى العرض التقني:**

- التصويح بالاكنتاب لكل حصة على حدى (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدلية العامة CCAG، دفتر التعليمات التقنية المشوكة ودفتر التعليمات الخاصة CPS يحوي في آخر صفحته على العبرة " قى و قبل " مكتوبة بخط اليد.
- كل وثيقة خاصة بالتقييم العرض التقني :
- المذكورة التقنية التوربية، وثيقة تملأ، تمضى و تختم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخوة) و يجب أن تحوي على منهجية تنفيذ الخدمات، نوعية المتعهد، الوسائل البشرية و المادية المسخرة لإنجاز الإتفاقية و المخطط الزمنى لعملية التنفيذ و التركيب
- الخصائص التقنية المفصلة من بطاقات تقنية و دليل التجهيزات.
- الأجال المقترحة للتنفيذ\* إقتناء، تركيب و وضع في الخدمة.
- جدول زمنى لإقتناء، التركيب و الوضع في الخدمة
- المدة الكلية للضمان\* الضمان القانوني والإضافي المقترح من طرف المشرك.
- المدة الخاصة بخدمة ما بعد البيع و المتابعة التقنية المقترحة من طرف المشرك

**أ. - محتوى العرض المالي:**

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV) ممضى، مختوم و مؤشر
- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديري
- كل وثيقة من وثائق العرض يجب أن تكون مضمية من طرف المتعهد.
- الوثائق المطلوبة تكون نسخة طبق الأصل للوثائق الأصلية وسلية المفعول يوم فتح الأظرفة.
- قبل إمضاء الاتفاقية من طرف المموج يجب إستظهار الوثائق الأصلية

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالإستناد إلى تـريـخ أول صـنـور للإعلان باللوحات الإـشـهـريـة لـجـامـعـة أم البواقي أو بمقر بلدية أم البواقي أو بمقر مديرية التـجـهـزات العمومية أو مديرية التجارة أو غرفة التجارة ولولاية أم البواقي أو على موقع الأنترنت لجامعة أم البواقي [www.univ-oeb.dz](http://www.univ-oeb.dz)

يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم و ساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لإستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة والنصف (08:30) إلى الساعة الحادية عشرة (11:00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الحادية عشرة (11:00) بقاعة الإجتماعات للإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الواغبين في حضور هذه العملية.

**تاريخ نشر الإعلان: 04 مارس 2024**

**مدة تحضير العروض: ثمانية (08) أيام**

**تاريخ فتح الأظرفة: 11 مارس 2024**

**مدير الجامعة**