

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أم البواقي

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000

المقر الإجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي

11 JUL 2023



## إعلان عن إستشارة رقم 10/UOEB/R-BM/2023

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إستشارة للمنتجين، المستوردين والبائعين بالجملة للتجهيزات لنظام المحاضرات المرئية و تجهيزات تسيير إعارة الكتب و حماية المستندات من أجل " تكملة تجهيزات المكتبة لـ 1000 مقعد بيداغوجي لمعهد العلوم و التكنولوجيا التطبيقية بعين مليلة لجامعة أم البواقي " وذلك حسب الحصص التالية:

الحصة رقم 03: Equipement de système de visioconférences

الحصة رقم 04: Equipements de gestion de prêt et protection d'ouvrages

تسحب وثائق الإستشارة، إبتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية مقابل مبلغ ألف (1 000) دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الإستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مغفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض - الإستشارة رقم 10/UOEB/R-BM/2023"، " تكملة تجهيزات المكتبة لـ 1000 مقعد بيداغوجي لمعهد العلوم و التكنولوجيا التطبيقية بعين مليلة لجامعة أم البواقي "

### أ. محتوى ملف الترشح :

- تصريح بالترشح (ملحق رقم II)

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)

- القانون الأساسي للشركات

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

### أ. قدرات مهنية:

1. السجل التجاري الإلكتروني (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)

2. رقم التعريف الجبائي

3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول عليه ختم غير مسجل في بطاقة الغشاشين

4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء

5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

6. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير العام

للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة

7. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة لسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية

### ب. قدرات مالية:

8. الحصائل المالية لسنوات 2018 و 2019 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب

9. المراجع البنكية

### ت. قدرات تقنية:

10. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الصفقة مع شهادات إطارات المؤسسة
11. قائمة الوسائل المادية لسنة 2020 مؤشر عليها من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد الغير متحرك و نسخ من البطاقات الرمادية و شهادات التأمين بالنسبة للعتاد متحرك و ذلك أثناء مدة التعهد
12. المراجع المهنية، لا يتم أخذ بعين الاعتبار إلا شهادات حسن الإنجاز الممضاة من طرف الأمرين بالصرف

### II. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)
  - كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني:
  - 1. المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تمضى و تختم من طرف المتعهد (وثيقة مرفقة في آخر صفحة من العرض التقني)، ويجب أن تحتوي على نوعية نشاط المتعهد، منهجية و كيفية تنفيذ الخدمات، بطاقة تعريفية بالمؤسسة و الوسائل البشرية و المادية المرصودة لإنجاز الصفقة
  - 2. دليل لكل التجهيزات المقترحة، الدليل لا يجب أن يكون شاملا، ولكن يجب أن يخص فقط التجهيزات المقترحة
  - 3. مدة التنفيذ (تسليم، تركيب ووضع في الخدمة)
  - 4. المدة الإجمالية للضمان (مدة الضمان القانونية + تضاف إليها مدة الضمان الإضافية المقترحة من طرف المتعهد)
  - 5. مدة خدمات ما بعد البيع (المقترحة من طرف المتعهد)
  - دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة و دفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد.
- بالنسبة للعارضين الذين لم يتحصلوا على الصفقة يمكنهم استرجاع الدليل بعد انقضاء آجال الطعون.

### III. محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
  2. جدول الأسعار الوحدوية
  3. الكشف الكمي والتقديري
- حددت مدة تحضير العروض بعشرة (10) أيام بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان باللوحات الإشهارية لجامعة أم البواقي أو بمقري بلدية و دائرة أم البواقي أو بمقر مديرية التجهيزات العمومية أو مديرية التجارة أو غرفة التجارة لولاية أم البواقي أو على موقع الأنترنت لجامعة أم البواقي [www.univ-oeb.dz](http://www.univ-oeb.dz)
- يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر.
- يوافق آخر يوم و آخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة (09.00) إلى الساعة الواحدة (13.00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) زوالا بقاعة الاجتماعات بالإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مع المدير

مدير جامعة أم البواقي  
د.و. ويببي زهير





11 JUIL 2023

**Avis de Consultation n° 10/UOEB/R-BM/2023**

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi lance un avis de consultation aux fabricants, importateurs et grossistes en équipements de système de visioconférences et en équipements de gestion de prêt et protection d'ouvrages en vue de " **Complément d'équipement de la bibliothèque des 1000 places pédagogiques de l'institut des sciences et technologies appliquées à Ain M'lila de l'université d'Oum el Bouaghi** ", selon les lots suivantes :

Lot 03 : Équipement de système de visioconférences

Lot 04 : Equipements de gestion de prêt et protection d'ouvrages

Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au septième (7<sup>ème</sup>) étage de la tour administrative contre paiement de la somme de mille dinars algériens (1 000 DA). Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation n° 10/UOEB/R-BM/2023, « Complément d'équipement de la bibliothèque des 1000 places pédagogiques de l'institut des sciences et technologies appliquées à Ain M'lila de l'université d'Oum el Bouaghi »

**I- Contenu du dossier de candidature :**

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

**a) capacités professionnelles**

1. le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement comportant un visa de non inscription du soumissionnaire sur la liste des fraudeurs
4. l'attestation de mise à jour CNAS
5. l'attestation de mise à jour CASNOS
6. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société
7. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien

**b) capacités financières**

8. les bilans financiers des exercices 2018 et 2019, visés par les services des impôts
9. les références bancaires

**c) capacités techniques**

10. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution du marché et les diplômes des cadres
11. la liste des moyens matériels de l'année 2020, dument visées par un huissier de justice pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises et certificat d'assurance durant la période de la soumission pour le matériel roulant.

12. les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution signées par les ordonnateurs

#### **II- Contenu du dossier de l'offre technique :**

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
  - tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
1. le mémoire technique justificatif, un document à remplir, signé et visé par le soumissionnaire (ci-jointe à la dernière page de l'offre technique) qui doit comporter la qualité de soumissionnaire, la démarche \*et méthodologie d'exécution des prestations, fiche descriptive de la société et les moyens humains et matériels réquisitionnés pour l'exécution du marché.
  2. les catalogues des équipements proposés. Le catalogue ne doit pas être vague et général, mais doit porter uniquement sur l'équipement ou les équipements objet de la proposition.
  3. le délai d'exécution (livraison, installation et mise en service)
  4. la durée globale de la garantie (garantie légale plus la durée supplémentaire proposée par le soumissionnaire)
  5. La durée du service après vente (proposée par le soumissionnaire)
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

Les catalogues des offres non retenus peuvent être récupérés par leur propriétaire après l'écoulement légal de la durée de recours

#### **II- Contenu du dossier de l'offre financière :**

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à dix (10) jours par référence à la date de la première (1<sup>ère</sup>) publication de l'avis de la consultation dans les placards publicitaire de l'université d'Oum El Bouaghi, au siège de l'assemblée populaire communale « APC » d'Oum El Bouaghi, au siège de la daïra d'Oum El Bouaghi, au siège de la direction des équipements publics de la wilaya d'Oum El Bouaghi, au siège de la chambre de commerce d'Oum El Bouaghi, au siège de la direction du commerce d'Oum El Bouaghi et sur le site Web de l'université d'Oum El Bouaghi "www.univ-oeb.dz".

Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université, qui se trouve au neuvième (9<sup>ème</sup>) étage de la tour administrative. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09.00) heures à treize (13.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de l'administration centrale de l'université d'Oum El Bouaghi (9<sup>ème</sup> étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur

  
  
مدير جامعة أم البواقي  
أ.و. : ويبي زهير