



Avis de Consultation n° 08/UOEB/VRDPO/2023

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi lance un avis de consultation aux fabricants, producteurs, importateurs et grossistes en équipements informatique, mobilier de bureau et en climatisation en vue de
« Acquisition d'équipements pour l'incubateur au profit de l'Université d'Oum El Bouaghi »
selon les trois (03) lots suivants:

Lot n° 01: Equipement en informatique

Lot n° 02: Equipement en mobilier de bureau

Lot n° 03: Equipement en climatisation

Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au septième (7^{ème}) étage de la tour administrative de 09 H00 du matin jusqu'a 15 H00 de l'après midi contre paiement de la somme de deux mille dinars algériens (2 000 DA). Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers: un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont: la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation N° 08/UOEB/VRDPO/2023, « Acquisition d'équipements pour l'incubateur au profit de l'Université d'Oum El Bouaghi »

Conditions de participation:

Cet appel à consultation, s'adresse aux opérateurs économiques en équipements d'informatique, en mobilier de bureau et en climatisation, à savoir : les fabricants, les producteurs, les importateurs et les grossistes.

-Le soumissionnaire devra avoir réalisé au moins un projet similaire justifié par une attestation de bonne exécution visée et délivrée par l'ordonnateur

-De plus, ne peuvent participer à cette consultation que les entreprises qualifiées proposant des éléments d'origine, et en situation régulière vis à vis des organismes fiscaux et parafiscaux reconnues aptes à exécuter pleinement les obligations définies par le présent cahier des charges et qui ne tombent pas sous le coup d'une exclusion légale.

-Étant donné que cette opération est allotie et que l'attribution se fera par lot, les soumissionnaires peuvent participer dans un (01) ou plusieurs lots.

I- Contenu du dossier de candidature :

- une déclaration de candidature (annexe II); signée, visée, cachetée
- une déclaration de probité (Annexe I); signée, visée, cachetée
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :



Avis de Consultation n° 08/UOEB/VRDPO/2023

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi lance un avis de consultation aux fabricants, producteurs, importateurs et grossistes en équipements informatique, mobilier de bureau et en climatisation en vue de
« **Acquisition d'équipements pour l'incubateur au profit de l'Université d'Oum El Bouaghi** »
selon les trois (03) lots suivants:

Lot n° 01: Equipement en informatique

Lot n° 02: Equipement en mobilier de bureau

Lot n° 03: Equipement en climatisation

Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au septième (7^{ème}) étage de la tour administrative de 09 H00 du matin jusqu'a 15 H00 de l'après midi contre paiement de la somme de deux mille dinars algériens (2 000 DA). Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers: un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont: la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation N° 08/UOEB/VRDPO/2023, « **Acquisition d'équipements pour l'incubateur au profit de l'Université d'Oum El Bouaghi** »

Conditions de participation:

Cet appel à consultation, s'adresse aux opérateurs économiques en équipements d'informatique, en mobilier de bureau et en climatisation, à savoir : les fabricants, les producteurs, les importateurs et les grossistes.

-Le soumissionnaire devra avoir réalisé au moins un projet similaire justifié par une attestation de bonne exécution visée et délivrée par l'ordonnateur

-De plus, ne peuvent participer à cette consultation que les entreprises qualifiées proposant des éléments d'origine, et en situation régulière vis à vis des organismes fiscaux et parafiscaux reconnues aptes à exécuter pleinement les obligations définies par le présent cahier des charges et qui ne tombent pas sous le coup d'une exclusion légale.

-Étant donné que cette opération est allotie et que l'attribution se fera par lot, les soumissionnaires peuvent participer dans un (01) ou plusieurs lots.

I- Contenu du dossier de candidature :

- une déclaration de candidature (annexe II); signée, visée, cachetée
- une déclaration de probité (Annexe I); signée, visée, cachetée
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a/ capacités professionnelles:

1. le registre de commerce biométrique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. le numéro d'identification fiscale (NIF),
3. l'attestation C° 20 de l'année en cours
4. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement, portant le cachet de non inscrit sur le tableau des fraudeurs
5. l'attestation de mise à jour CNAS
6. l'attestation de mise à jour CASNOS
7. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien,

b) capacités financières

8. les bilans financiers des exercices 2020-2021, visés par les services des impôts
9. l'attestation de solvabilité bancaire de droit algérien, après la date de publication de la consultation

c) capacités techniques

10. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution du marché, les diplômes des cadres et les attestations d'affiliation valides
11. la liste des moyens matériels de l'année 2023, dûment visées par un huissier de justice pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises et certificat d'assurance valide durant la période de la soumission pour le matériel roulant.
12. Une attestation de bonne exécution d'un projet similaire dans le domaine
 - 1/ des équipements en informatique pour le lot 01
 - 2/ des équipements en mobilier de bureau pour le lot 02
 - 3/ des équipements en climatisation pour le lot 03Ces attestations signée et visée par l'ordonnateur



II- Contenu du dossier de l'offre technique :

- une déclaration à souscrire pour chaque lot (Annexe III); signée, visée, cachetée
- le cahier des charges comprend : Cahier des Clauses Administratives Générales « CCAG », instructions aux soumissionnaires, Cahier des Prescriptions Techniques « CPT », Cahier des Prescriptions Spéciales « CPS », portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
 1. le mémoire technique justificatif, un document à remplir par le soumissionnaire se trouve à la dernière page de l'offre technique qui doit comporter la qualité de soumissionnaire et la méthodologie d'exécution des prestations, les moyens humains et matériels mobilisés et engagés pour le projet et le planning prévisionnel d'exécution des prestations. Les attestions d'engagement des moyens humains et matériels sont obligatoires.
 2. Les spécifications techniques (catalogues et fiches techniques) des équipements proposés conformément au cahier de charges, doivent être claires. Ils ne doivent pas être vagues et général, mais doivent porter uniquement sur l'équipement ou les équipements objet de la proposition et de l'offre.
 3. le délai d'exécution (livraison, installation et mise en service) de l'opération.
 4. la durée globale de la garantie (garantie légale plus la durée supplémentaire proposée par le soumissionnaire)
 5. La durée du service après-vente et de l'assistance technique (proposée par le soumissionnaire)

Les catalogues des offres non retenus peuvent être récupérés par leur propriétaire après l'écoulement légal de la durée de recours

II- Contenu du dossier de l'offre financière :

- la lettre de soumission pour chaque lot (Annexe IV); signée, visée, cachetée
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Toutes les pages de l'offre doivent être paraphées par le soumissionnaire

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis.

Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à quinze (15) jours par référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis de consultation aux placards publicitaires de l'université, au siège de l'assemblée populaire communale « APC » d'Oum El Bouaghi, au siège de la daïra d'Oum El Bouaghi, au siège de la direction des équipements publics de la wilaya d'Oum El Bouaghi, au siège de la chambre de commerce d'Oum El Bouaghi, au siège de la direction du commerce d'Oum El Bouaghi et sur le site Web de l'université d'Oum El Bouaghi "www.univ-ueb.dz". Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université (9^{ème} étage). La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit heure trente minute (08 h30) du matin jusqu'à onze (11 h00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11 h00) heures, en salle de réunion de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi (9^{ème} étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

 Le Recteur de l'Université

مدير جامعة أم البواقي
أ.و. وبيبي زهير



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أم البواقي

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000

المقر الإجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي



إعلان عن إستشارة رقم 08 /UOEB/VRDPO/2023

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إستشارة للمنتجين، المستوردين والبائعين بالجملة لتجهيزات الإعلام الآلي، تأثيث المكاتب و تجهيزات التكيف من أجل " إقتناء تجهيزات حاضنة الأعمال بجامعة أم البواقي"، وذلك حسب الحصص الثلاثة التالية:

- **الحصة 01: Equipement en Informatique**
- **الحصة 02: Equipement en Mobilier de bureau**
- **الحصة 03: Equipement en Climatisation**

تسحب وثائق الإستشارة، إبتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي من الساعة التاسعة 9h00 صباحا إلى غاية الثالثة 15h00 بعد الزوال، مقابل تسديد مبلغ مالي مقدر بألفي (2000) دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الإستشارة و موضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغفل بإحكام ومغفل و يحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - إستشارة رقم 08/UOEB/VRDPO/2023، إقتناء تجهيزات حاضنة الأعمال بجامعة أم البواقي، شروط المشاركة:

هذه الإستشارة موجهة للمتعاملين الإقتصاديين في ميدان تجهيزات الإعلام الآلي و تأثيث المكاتب و تجهيزات التكيف سواء كانوا منتجين، مستوردين أو البائعين بالجملة.

- على المتعهد أن يكون قد أنجز على الأقل مشروع مماثل مثبت بتقديم شهادة حسن الإنجاز ممضاة من طرف الأمر بالصرف.

- إضافة إلى ذلك، لا يمكن المشاركة في هذه الاستشارة إلا المؤسسات المؤهلة التي تقترح تجهيزات أصلية وفي وضعية قانونية تجاه المصالح الجبائية وشبه الجبائية، وقادرة على الوفاء بالالتزامات المحددة في دفتر الشروط و لا تقع تحت طائلة الإقصاء القانوني.

- بما أن هذه العملية محصنة و المنح يتم حسب كل حصة، يمكن للمتعهدين المشاركة في حصة واحدة أو في

جميع الحصص

محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)

- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:
- أ. قدرات مهنية:
 1. السجل التجاري الإلكتروني
 2. رقم التعريف الجبائي
 3. شهادة C°20 للسنة الحالية.
 4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدل عليه ختم غير مسجل في بطاقة الغشاشين
 5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
 6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
 7. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية
- ب. قدرات مالية:
 8. الحصائل المالية للعمليات 2020-2021 مصادق عليها من طرف مصلحة الضرائب.
 9. شهادة حسن السيرة البنكية تكون بعد تاريخ إعلان الاستشارة.
- ت. قدرات تقنية:
 10. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لتنفيذ الاتفاقية مرفقة بشهادات للإطارات و شهادات الإنتساب.
 11. قائمة الوسائل المادية لسنة 2023 مؤشرة من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد الثابت و البطاقات الرمادية وشهادات التأمين صالحة بالنسبة للعتاد المتحرك



12. شهادة حسن التنفيذ لمشروع مماثل ممضية ومختومة من طرف الأمر بالصرف:
 - تجهيزات الإعلام الآلي بالنسبة للحصة رقم 01
 - تجهيزات تأنيث المكاتب بالنسبة للحصة رقم 02
 - تجهيزات التكييف بالنسبة للحصة رقم 03
- . محتوى العرض التقني:**

- التصريح بالاكنتاب لكل حصة على حدى (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة CCAG، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة CPS يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد.
- كل وثيقة خاصة بالتقييم العرض التقني :
- المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تمضى و تختم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) و يجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات، نوعية المتعهد، الوسائل البشرية و المادية المسخرة لإنجاز الإتفاقية و المخطط الزمني لعملية التنفيذ و التركيب
- الخصائص التقنية المفصلة من بطاقات تقنية و دليل التجهيزات.
- الأجال المقترحة للتنفيذ * إقتناء، تركيب و وضع في الخدمة.
- جدول زمني لإقتناء، التركيب و الوضع في الخدمة
- المدة الكلية للضمان * الضمان القانوني والإضافي المقترح من طرف المشارك.
- المدة الخاصة بخدمة ما بعد البيع و المتابعة التقنية المقترحة من طرف المشارك

1.- محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV) ممضى، مختوم و مؤشر
- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديرى

- كل وثيقة من وثائق العرض يجب أن تكون ممضية من طرف المتعهد.
- الوثائق المطلوبة تكون نسخة طبق الأصل للوثائق الأصلية وسارية المفعول يوم فتح الأظرفة.
- قبل إمضاء الاتفاقية من طرف الممنوح يجب إستظهار الوثائق الأصلية

حددت مدة تحضير العروض بخمسة عشرة (15) يوما بالإستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان باللوحات الإشهارية لجامعة أم البواقي أو بمقري بلدية و دائرة أم البواقي أو بمقر مديرية التجهيزات العمومية أو مديرية التجارة أو غرفة التجارة لولاية أم البواقي أو على موقع الأنترنت لجامعة أم البواقي www.univ-oeb.dz

يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم و ساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لإستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة والنصف (08:30) إلى الساعة الحادية عشرة (11:00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الحادية عشرة (11:00) بقاعة الإجتماعات للإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة


مدير جامعة أم البواقي
أ.و. ويبي زهير

