

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي

UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI

Matricule fiscal : 099704019090122 000

Siège social : BP 358, Oum El Bouaghi, 04000



AVIS DE CONSULTATION

N° 27 /UOEB/ 2023

Le Recteur de l'Université d'Oum El Bouaghi lance une consultation aux sociétés et aux entreprises possédant un certificat de qualification en bâtiment comme activité principale ou secondaire (catégorie deux ou plus) pour «**Réfection du foyer du campus hassani moussa de l'université d'Oum El Bouaghi**».

Ne peuvent participer dans cette consultation que les entreprises qui présentent au minimum **trois (03) attestations** de bonne exécution, signées par des ordonnateurs, similaires à cette opération.

L'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis auprès du bureau des moyens généraux qui se trouve au rez de chaussée de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi. Contre paiement de la somme de mille dinars algériens (1 000 DA). L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellées et anonyme, comportant la mention :

**"A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES
- CONSULTATION N° 27.. /UOEB /2023, Réfection du foyer du campus hassani moussa de
l'université d'Oum El Bouaghi**

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce biométrique (bâtiment TCE)
2. Copie du certificat de qualification et classification professionnelle :(Catégorie **DEUX** «II» et plus Bâtiment – TCE- Activité Principale ou secondaire).
3. le numéro d'identification fiscale (NIF)
4. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
5. l'attestation de mise à jour CNAS
6. l'attestation de mise à jour CASNOS
7. L'attestation de mise à jour CACOBATPH

b) capacités techniques

08-la liste des moyens humains à engager sur le chantier, la déclaration de la CNAS pour chaque salarié et les diplômes des ingénieurs

09-La liste des moyens matériels de l'entreprise dûment légalisées récemment par un huissier de justice de l'année en cours ou les factures d'achats pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises accompagnées des certificats d'assurances valide au jours de l'ouverture des plis pour le matériel roulant.

10-les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution signé par les ordonnateurs.

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "**lu et accepté**".
- Mémoire technique justificatif rempli, signé et visé
- planning et délais D'exécution

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE)

*Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

*Les soumissions doivent être déposées au bureau du secrétariat de la commission d'ouverture et d'évaluation des offres qui se trouve au neuvième (09 ème) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

*La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

*Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de **neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures**. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à **treize (13H00) heures**, en salle de réunion de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au neuvième (9^{ème}) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

Le Recteur
مدير جامعة أم البواقي
جامعة أم البواقي
الجامعة الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي