

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أم البواقي



رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000
Siège social : BP 358, Oum El Bouaghi, 04000

إعلان عن إستشارة

رقم 19./UOEB/BF/2023

23 AVR 2023

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة لمدة سنة قابلة للتجديد على أن لا تتجاوز الخمس سنوات طبقا لأحكام المادة 34 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام لمؤسسات الحراسة والأمن، الحائزة على الرخصة الإدارية من نوع أ أو من نوع ج الذي يسمح بممارسة هذا النشاط، و أيضا التي تملك السجل التجاري الذي يثبت هذا النوع من النشاط و كذا المؤسسات المؤهلة التي تستوفي واجباتها الجبائية وشبه الجبائية. والتي تقدم على الأقل ثلاث شهادات حسن التنفيذ لصفقات ممضية من طرف الأمرين بالصرف (الاتفاقيات لا تؤخذ بعين الاعتبار) لمشاريع مماثلة لمشروع الصفقة على أن تكون واحدة على الأقل منجزة تحت وصاية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.

- كذلك المؤسسات التي حققت مجموع رقم اعمال خلال السنوات الخمس الأخيرة (من سنة 2017 إلى سنة 2021) الذي يساوي او يتعدى اربعون (40 000 000.00) مليون دينار جزائري . و الوثائق التي تثبت ذلك هي الحصائل المالية (من سنة 2017 إلى سنة 2021) مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب.

يتم منح هذه العملية "حراسة وأمن هياكل جامعة أم البواقي لسنة 2023 وفق الحصتين المذكورتين ادناه :

الحصّة رقم 02 : كلية العلوم و العلوم التطبيقية بعين البيضاء

الحصّة رقم 03 : معهد التكنولوجيا بعين مليّة

يمكن للمتعهد أن يشارك في الحصتين لكن يتحصل على حصّة واحدة فقط (الحصّة الأكبر من حيث المبلغ).

تسحب وثائق الاستشارة، ابتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الوسائل العامة المتواجد بالطابق الأرضي للإدارة

المركزية بالجامعة مقابل تسديد مبلغ خمسة آلاف (5000) دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء

السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل

ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه،

وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغفل

بإحكام ومغفل ويحمل عبارة

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - إستشارة رقم UOEB/BF/2023 /.....، حراسة وأمن

هياكل جامعة أم البواقي لسنة 2023 وفق حصتين:

الحصّة رقم 02 كلية العلوم و العلوم التطبيقية بعين البيضاء:

الحصّة رقم 03 : معهد التكنولوجيا بعين مليّة

أ. محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)

- القانون الأساسي للشركات

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالإنضمام للمؤسسة

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين

أ. قدرات مهنية:

1. السجل التجاري الإلكتروني

2. نسخة من الرخصة الإدارية من نوع أ أو ج، مستخرجة من وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية

3. رقم التعريف الجبائي NIF

4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول عليه ختم يحمل عبارة غير مسجل في بطاقة الغشاشين

5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء

6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

7. شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للشركة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية

ب. قدرات مالية:

8. الحصائل المالية لسنوات 2017 و 2018 و 2019 و 2020 و 2021 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب

9. المراجع البنكية (حسن السيرة و RIB)

10. C20

ت. قدرات تقنية:

11. المراجع المهنية، لا يتم الأخذ بعين الاعتبار إلا شهادات حسن الإنجاز لصفقات ممضية من طرف الأمرين بالصرف (الاتفاقيات

لا تؤخذ بعين الاعتبار) لمشاريع مماثلة لمشروع الصفقة على أن تكون واحدة على الأقل منجزة تحت وصاية وزارة التعليم العالي

و البحث العلمي

12. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثا من طرف محضر قضائي للسنة الجارية بالنسبة للعتاد الثابت والبطاقات

الرمادية مرفوقة بوثائق التأمين سارية المفعول يوم فتح الأظرفة بالنسبة للعتاد المتحرك

13. إرفاق تعهد ممضي و مختوم من طرف المؤسسة يبين فيه أن أعوان الأمن الموظفين يستجيبون للشروط المبينة في دفتر الشروط

الخاصة بالمادة 11 من العرض التقني.



II. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- جدول زمني لسير العمل (ملحق رقم V) مملوء، مؤرخ، ممضى ومختوم
- مخطط توزيع الأعوان (ملحق رقم VI) مملوء، مؤرخ، ممضى ومختوم
- إجراءات التأمين المتبعة في حالة الأضرار والخسائر (ملحق رقم VII) مملوء، مؤرخ، ممضى ومختوم
- شهادة عدم الوساطة مع مؤسسات أخرى (ملحق رقم VIII) مملوء، مؤرخ، ممضى ومختوم
- شهادة الدراية (ملحق رقم IX) مملوء، مؤرخ، ممضى ومختوم
- قائمة الوسائل المادية المسخرة لإنجاز الخدمات (ملحق رقم X) مملوء، مؤرخ، ممضى ومختوم
- المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تمضى و تختم من طرف المتعهد (ملحق رقم XI)، ويجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات و نوعية نشاط المتعهد.

III. - محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
2. جدول الأسعار الوحدوية
3. الكشف الكمي والتقديري

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض لجامعة أم البواقي المتواجد بالطابق التاسع للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة (13.00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق التاسع بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير الجامعة

مدير جامعة أم البواقي
أ.و. : ويبي زهير



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE D'OUM EL BOUAGHI

Matricule fiscal : 099704019090122 000

Siège social : BP 358, Oum El Bouaghi, 04000



23 AVR 2023

Consultation

N° 1.9 /UOEB/BF/2023

Le Recteur, de l'université d'Oum El Bouaghi lance une consultation pour une période d'une (01) année renouvelable sans que la durée totale ne puisse excéder cinq (05) ans Conformément aux dispositions de l'article 34 du décret présidentiel n° 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics, et des délégations de service public aux sociétés de gardiennage et de sécurité ou groupement d'entreprise détentrice de l'autorisation administrative de **type A ou de type C** permettant cette activité et d'un registre de commerce permettant cette activité.

- De plus, ne peuvent participer à cet appel d'offres uniquement les entreprises qualifiées, en situation régulière vis à vis des organismes fiscaux et parafiscaux, aptes à exécuter pleinement les obligations définies par le présent cahier des charges, qui ne tombent pas sous le coup d'une exclusion légale.
- qui présentent au minimum **trois (03) attestations** de bonne exécution, signées par des ordonnateurs, de marchés de gardiennage et de sécurité similaires en activité et à l'objet de ce marché (les conventions ne seront pas pris en compte), dont une (01) doit être réalisées à l'indicatif des établissements sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.
- Aussi ceux qui ont réalisé un chiffre d'affaire pendant les cinq dernières années dont la somme du chiffre d'affaire des cinq dernières années (**de 2017 à 2021**) doit être supérieure ou égal a **quarante millions (40 000 000.00DA)** de dinars algériens. Les pièces justificatives sont les bilans des années (**de 2017 à 2021**).

L'attribution de l'opération « **GARDIENNAGE ET SECURITE DES STRUCTURES DE L'UNIVERSITE D'OUM EL BOUAGHI, POUR L'ANNEE 2023 EN DEUX LOTS** :

*Lot n°02 : FACULTE DES SCIENCES ET DES SCIENCES APPLIQUEES AIN EL BEIDA »

*Lot N°03 : L'INSTITUT DE TECHNOLOGIE D'AIN MLILA se fait en plusieurs lots.

Le soumissionnaire peut participer dans les deux lots mais ne peut être attributaire que d'un seul lot(le lot dont le montant est le plus élevé).

Le retrait des documents de consultation peut s'effectuer; dès la première parution de cet avis auprès du bureau des moyens généraux qui se trouve au rez de chaussée de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi. Contre paiement de la somme de cinq mille dinars algériens (5000 DA). Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : **un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière**. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "**Dossier de candidature**", "**Offre technique**" ou "**Offre financière**", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention:

"A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation N°..... /UOEB/BF/2023, GARDIENNAGE ET SECURITE DES STRUCTURES DE L'UNIVERSITE D'OUM EL BOUAGHI, POUR L'ANNEE 2023 EN DEUX LOTS :

*Lot n°02 : FACULTE DES SCIENCES ET DES SCIENCES APPLIQUEES AIN EL BEIDA.

*Lot N°03 : L'INSTITUT DE TECHNOLOGIE D'AIN MLILA.

I- Contenu du dossier de candidature :

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;



- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce électronique
2. l'autorisation administrative de type A ou C délivrée par le ministère de l'intérieur et des collectivités locales et de l'aménagement du territoire
3. le numéro d'identification fiscale (NIF)
4. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement comportant un visa de non inscription sur la liste des fraudeurs.
5. l'attestation de mise à jour CNAS
6. l'attestation de mise à jour CASNOS
7. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien

b) capacités financières

8. les bilans financiers des exercices 2017, 2018, 2019, 2020 et 2021, visés par les services des impôts
9. les références bancaires (solvabilité bancaire et RIB)
10. C20

c) capacités techniques

11. les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution signées par les ordonnateurs de marchés publics de gardiennage et de sécurité, de marchés de gardiennage et de sécurité similaires en activité et à l'objet de ce marché (les conventions ne seront pas pris en compte), dont une (01) doit être réalisées à l'indicatif des établissements sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
12. La liste des moyens matériels de l'entreprise dûment légalisées récemment par un huissier de justice de l'année en cours pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises accompagnées des certificats d'assurances valide au jours de l'ouverture des plis pour le matériel roulant
13. Le cocontractant s'engage par un document écrit, à employer des agents répondant aux conditions exigées par l'article 11 du chapitre CPS de l'offre technique.

II- Contenu du dossier de l'offre technique :

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".
- le planning de travail, daté, rempli, signé et cacheté (annexe V)
- la répartition du dispositif, proposition datée, signée et cachetée (annexe VI)
- les procédures d'assurance à suivre en cas de sinistre, daté, rempli, signé et cacheté (annexe VII)
- l'attestation d'exclusion des intermédiaires, remplie, datée, signée et cachetée (annexe VIII)
- l'attestation de connaissance, remplie, datée, signée et cachetée (annexe IX)
- la liste des moyens matériels mis en œuvre pour l'exécution de la prestation, remplie, datée, signée et cachetée (Annexe X)
- le mémoire technique justificatif, un document à remplir, signé et visé par le soumissionnaire (annexe XI) qui doit comporter la méthodologie d'exécution des travaux et la qualité du soumissionnaire

III- Contenu du dossier de l'offre financière :

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

*Les soumissions doivent être déposées au bureau qui se trouve au neuvième (09ème) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1ér) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

*La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

*Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle de réunion de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au neuvième (9eme) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

Le Recteur

مدير جامعة أم البواقي
د. وبيي زهير

