

إعلان عن استشارة رقم 11 /UOEB/R-BM/2022

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة للمنتجين، المستوردين والبائعين بالجملة لتجهيزات التكييف من أجل اقتناء تجهيزات التكييف (climatiseurs) لفائدة مخابر البحث بجامعة أم البواقي وذلك حسب حصة واحدة: الحصة رقم 01: تجهيزات التكييف

تسحب وثائق الاستشارة، ابتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية مقابل تسديد مبلغ ألفا دينار جزائري (2000) دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب وضعه في ظرف منفصل ومقفّل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مقفّل بإحكام ومغفّل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض - استشارة رقم 11 /UOEB/R-BM/2022" تجهيزات التكييف (climatiseurs) لفائدة مخابر البحث بجامعة أم البواقي " الحصة رقم 01: تجهيزات التكييف.

أ. محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتقويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

أ. قدرات مهنية:

1. السجل التجاري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
2. رقم التعريف الجبائي
3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
6. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة لسنة 2020 بالنسبة للمؤسسات المعنوية

ب. قدرات مالية:

7. الحصائل المالية لسنوات 2020 و 2021 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب
8. المراجع البنكية

ت. قدرات تقنية:

9. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الصفقة مع شهادات إجازات المؤسسة
10. المراجع المهنية، لا يتم أخذ بعين الاعتبار إلا شهادات حسن الإنجاز الممضاة من طرف الأمرين بالصرف

II. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني:

1. المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة يعدها المتعهد، ويجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات، الوسائل المادية والبشرية المرصودة للمشروع، وكل التدابير المتخذة من المتعهد لاحتزام متطلبات دفتر الشروط والمخطط التوقعي لتنفيذ الخدمات
 2. دليل لكل التجهيزات المقترحة، الدليل لا يجب أن يكون شاملا، ولكن يجب أن يخص فقط التجهيزات المقترحة (بالنسبة للعارضين الذين لم يتحصلوا على الصفقة يمكنهم استرجاع الدليل أو العينات بعد انقضاء آجال الطعون).
 3. مدة التنفيذ (تسليم، تركيب ووضع في الخدمة)
 4. المدة الإجمالية للضمان (مدة الضمان القانونية + تضاف إليها مدة الضمان الإضافية المقترحة من طرف المتعهد)
 5. مدة خدمات ما بعد البيع (المدة المطلوبة من طرف المصلحة المتعاقدة + تضاف إليها المدة المقترحة من طرف المتعهد)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر المواصفات التقنية المشتركة ودفتر المواصفات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

III. محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

2. جدول الأسعار الوحدوية

3. الكشف الكمي والتقديري

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان في اللوحات الإشهارية و بالموقع الإلكتروني **"للأترنتت الويب" لجامعة أم البواقي. وبلدية أم البواقي و مديرية التجهيزات العمومية أم البواقي.** يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق التاسع (09) للإدارة المركزية. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة (09.00) إلى الساعة الواحدة (13.00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) زوالا بالطابق التاسع (09) في البرج الإداري للجامعة ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

المدير

تاريخ أول نشر للإعلان 03 نوفمبر 2022

مدة تحضير العروض ثمانية (08) أيام

تاريخ فتح الاظرفة 10 نوفمبر 2022