

Consultation
N° 12/UOEB/DOU/2022

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi lance un **avis de consultation** aux fabricants, importateurs et grossistes régulièrement inscrite au registre de commerce, ayant la qualité requise pour chaque lot et disposant des moyens nécessaires pour pouvoir honorer ses engagements, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. En vue de "**Equipements d'une résidence universitaire de 1000 lits d'hébergement à Khenchela**", selon les lots suivants:

- Lot n° 03 : acquisition de couverts
- Lot n° 04 : acquisition de mobilier de restauration et de cafétéria.
- Lot n° 05 : acquisition, installation et mise en service d'équipements de cafétéria.
- Lot n° 06 : acquisition, installation d'équipements de salles de sport.
- Lot n° 08 : acquisition d'équipements d'infirmerie.
- Lot n° 09 : acquisition de mobiliers de bureautique.
- Lot n° 10 : acquisition, installation et mise en service d'armoires de climatisation.
- Lot n° 13 : acquisition, installation et mise en service d'équipements de buanderies.

Le retrait des documents **de la consultation** peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au septième (7^{ème}) étage de la tour administrative contre paiement de la somme de **deux mille dinars algériens (2 000 DA)**. Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de la société, la référence et l'objet de **la consultation** ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - **Consultation n° 12/UOEB/DOU/2022**, « Equipements d'une résidence universitaire de 1000 lits d'hébergement à Khenchela »

I- Contenu du dossier de candidature :

- une déclaration de candidature;
- une déclaration de probité;
- une déclaration de délégation de pouvoirs;
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents justifiant la qualité conféré au soumissionnaire (fabricant, distributeur en gros, importateur,)
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
 - a) capacités professionnelles
 1. une copie du registre de commerce biométrique du soumissionnaire
 2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
 3. L'extrait de rôle apuré ou avec échéancier de paiement, délivré par les services des impôts compétents, daté de moins de trois (03) mois ; portant le cachet de non inscrit sur le tableau " liste" des fraudeurs
 4. copie des attestations de mise à jour CNAS et CASNOS
 5. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien
 6. les attestations d'origine des équipements proposés
 7. les certificats de conformités des équipements proposés pour tous les articles du lot objet de la soumission délivrées par les services habilités ou par un organe de contrôle habilité ;
 - b) capacités financières

8. les bilans financiers des exercices 2018, 2019 et 2020, visés par les services des impôts, accompagnés des copies des comptes des résultats de la même période
9. les références bancaires (RIB) accompagnées de l'attestation de solvabilité bancaire
10. l'attestation de revenu C°₂₀

c) capacités techniques

11. lettre d'engagement sur les moyens humains affectés au projet, certifiés mobilisés accompagnée des diplômes et attestations de certification des intervenants ainsi que les cv indiquant l'expérience requise, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges
12. les références professionnelles du soumissionnaire appuyées par des copies des attestations de bonne exécution de marchés ou de commandes d'équipements similaires et en rapport avec la nature du lot

II- Contenu du dossier de l'offre technique :

- une déclaration à souscrire;
 - tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
1. le mémoire technique justificatif : contient tous les lettres d'engagements sur le statut(s) du soumissionnaire, le délai exécution, le délai de garantie et le service après vente. selon les modèles joints en annexe du présent cahier des charges
 2. les caractéristiques techniques argumentées de tous documentation techniques (catalogues – fiche technique - photo – vidéo – prospectus en couleurs, CD ROM et autres ...) en originaux et les preuves écrites,
- le cahier des charges (Cahier des Prescriptions Spéciales, Cahier des Prescriptions Techniques,) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

N.B : Les soumissionnaires dont les offres techniques sont pré-qualifiées sont tenus de fournir les échantillons des équipements proposés dans un délai de dix (10) jours à partir de la date de leur saisine (lots concernés : lots n° 04 et 09)

II- Contenu du dossier de l'offre financière :

- la lettre de soumission;
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

La durée accordée pour la préparation des offres est **fixée à quinze (15) jours par** référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis de consultation **sur les placards publicitaires de l'université d'Oum El Bouaghi, sur le site WEB de l'université d'Oum El Bouaghi, au siège de l'assemblée populaire communale d'Oum El Bouaghi et de Khenchela et au siège de la direction des équipements publics de la wilaya d'Oum El Bouaghi et au siège de la direction des œuvres universitaires de la wilaya d'Oum El Bouaghi et de la wilaya Khenchela.** Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université, qui se trouve au neuvième (9^{ème}) étage de la tour administrative. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit (08.30) heures et trente minutes à treize (13.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de l'administration centrale de l'université d'Oum El Bouaghi (9^{ème} étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur