

إعلان عن استشارة

رقم 12/UOEB/DOU/2022

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إعلان عن استشارة للمنتجين، المستوردين والبائعين بالجملة و المسجلين بانتظام بالسجل التجاري، و الحاصلين على نوعية النشاط المطلوبة لكل حصة و الذين يمتلكون الوسائل الضرورية التي تسمح لهم بتنفيذ التزاماتهم، تطبيقا لترتيبات و مضمون دفتر الشروط من أجل " تجهيز الإقامة الجامعية 1000 سرير للإيواء بخنشلة " وذلك حسب الحصص التالية:

الحصة رقم 03: acquisition de couverts

الحصة رقم 04: acquisition de mobilier de restauration et de cafétéria

الحصة رقم 05: acquisition, installation et mise en service d'équipements de cafétéria

الحصة رقم 06: acquisition, installation d'équipements de salles de sport

الحصة رقم 08: acquisition d'équipements d'infirmerie

الحصة رقم 09: acquisition de mobiliers de bureautique

الحصة رقم 10: acquisition, installation et mise en service d'armoires de climatisation

الحصة رقم 13: acquisition, installation et mise en service d'équipements de buanderies

تسحب وثائق إعلان عن استشارة ، إبتداءا من أول صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية مقابل تسديد مبلغ ألفا دينار جزائري (2000) دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومقفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع إعلان عن استشارة وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - إعلان عن استشارة رقم 12/UOEB/DOU/2022، " تجهيز الإقامة الجامعية 1000 سرير للإيواء بخنشلة "

أ. محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح
- تصريح بالنزاهة
- تصريح بالتفويض
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- الوثائق الثبوتية التي تبين نوعية المتعهد (منتج، مستورد أو بائع بالجملة)
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

أ. قدرات مهنية:

1. نسخة من السجل التجاري الإلكتروني للمتعهد

2. رقم التعريف الجبائي

3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول، مستخرجة من مصالح الضرائب و لا يتعدى تاريخها 03 أشهر من تحريرها، و

عليها ختم يتضمن عبارة غير مسجل في بطاقة الغشاشين

4. شهادات الانتساب وتسييد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء و للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

5. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنية

6. شهادات أصل التجهيزات المقترحة

7. شهادات المطابقة للتجهيزات المقترحة لكل عناصر الحصة محل التعهد، ممنوحة من هيئات الرقابة المؤهلة قانونا

ب. قدرات مالية:

8. الحصائل المالية لسنوات 2018، 2019 و 2020 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب، مرفقة بحصيلة الحسابات لنفس الفترة

9. المراجع البنكية RIB مرفقة بشهادة حسن السيرة البنكية

10. نسخة من الشهادة الجبائية للنشاط C^o20

ت. قدرات تقنية:

11. رسالة إلتزام للوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الصفقة مع شهادات إطارات المؤسسة مرفقة بالسيرة الذاتية التي تثبت الخبرة

المكتسبة، طبقا لنموذج الملحق الموجود في العرض التقني لدفتر الشروط

12. المراجع المهنية للمتعهد، مرفقة بشهادات حسن الإنجاز للصفقات أو طلبيات التجهيزات للمشاريع المماثلة التي تتطابق طبيعة

الحصة المعنية

II. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني:

1. المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تحتوي رسالات الإلتزام للقانون الأساسي للمؤسسة، لآجال التنفيذ، لمدة الضمان و مدة خدمة ما بعد

البيع وفقا لنماذج الملاحق الموجودة في دفتر الشروط

2. دليل الخصائص التقنية (دليل التجهيزات، بطاقة تقنية، قرص مضغوط، صور، بيانات بالألوان، فيديو، أخرى ...) تكون أصلية و

كل البيانات المكتوبة الضرورية

- دفتر الشروط (دفتر التعليمات التقنية ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقيل " مكتوبة بخط

اليدي.

بالنسبة للعروض المتأهلة تقنيا ملزمة بتقديم العينات للتجهيزات المقترحة في آجال لا تتجاوز عشرة (10) أيام من

تاريخ تبليغها (الحصص المعنية بالعينات هي الحصة رقم 04 و 09)

III. محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد

2. جدول الأسعار الوحدوية

3. الكشف الكمي والتقديري

حددت مدة تحضير العروض **بخمسة عشرة (15) يوما** بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان بالاستناد إلى تاريخ

أول صدور للإعلان في اللوحات الإشهاري ا و بالموقع الإلكتروني للانترنت "الويب" لجامعة أم البواقي. وبلدية أم البواقي و

مديرية التجهيزات العمومية أم البواقي وبلدية خنشلة و مديرية الخدمات الجامعية لولاية أم البواقي و مديرية الخدمات

الجامعية لولاية خنشلة. يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة

المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة و النصف (08.30) صباحا إلى الساعة الواحدة (13.00) زوالا و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) زوالا بقاعة الاجتماعات بالإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

المدير