

Matricule fiscal : 099704019090122 000

Siege social : Route de Constantine, Oum El Bouaghi

### **Avis de Consultation N° 08/UOEB/R-BM/2022**

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi, lance une consultation aux fabricants, importateurs et grossistes d'équipements informatique en vue de : " **Acquisition et installation d'équipements informatiques pour deux (02) salles de télé-enseignement et audiovisuel de l'institut de technologie appliquées à Ain M'lila de l'université d'Oum El Bouaghi** " en lot unique

Le retrait des documents de la dite consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au septième (7<sup>ème</sup>) étage de la tour administrative, à partir de 9<sup>h</sup>00 jusqu'à 15<sup>h</sup>00. Le retrait du cahier des charges se fait contre paiement de la somme de deux mille dinars algériens (2 000 DA). L'acquiescement de cette somme par le soumissionnaire se fera au niveau de l'agent comptable de l'université; qui se trouve en face de l'amphi n° 05; après la remise à ce dernier d'un ordre de versement dressé par le responsable du bureau des marchés. L'agent comptable de l'université remettra au soumissionnaire un reçu de versement. Le cahier des charges ne pourra être retiré qu'avec ce reçu de versement. Les soumissionnaires sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation n° 08/UOEB/R-BM/2022, « Acquisition et installation d'équipements informatiques pour deux (02) salles de télé-enseignement et audiovisuel de l'institut de technologie appliquées à Ain M'lila de l'université d'Oum El Bouaghi »

#### **I - Contenu du dossier de candidature :**

- une déclaration de candidature (annexe II); - une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la ou les personne(s) à engager la société;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

#### **a) capacités professionnelles**

1. le registre de commerce biométrique
2. le numéro d'Identification Fiscale (NIF)
3. l'attestation C<sub>20</sub> de l'année en cours
4. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement comportant un visa de non inscription du soumissionnaire sur la liste des fraudeurs
5. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société
6. l'attestation de mise à jour CNAS

7. l'attestation de mise à jour CASNOS

8. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien

b) capacités financières

9. les bilans financiers des deux (02) derniers exercices, visés par les services des impôts

10. l'attestation de solvabilité bancaire

c) capacités techniques

11. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution de la convention et les diplômes des cadres

12. la liste des moyens matériels de l'année 2022, dûment visées par un huissier de justice pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises et certificat d'assurance durant la période de la soumission pour le matériel roulant.

13. Attestation de bonne exécution d'un projet similaire dans le domaine de l'informatique signée par l'ordonnateur

**II - Contenu du dossier de l'offre technique :**

- une déclaration à souscrire (Annexe III);

- le cahier des charges comprend : CCAG, instructions aux soumissionnaires, CPTC, CPS, portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;

1. le mémoire technique justificatif, un document rédigé par le soumissionnaire qui doit comporter la qualité de soumissionnaire, la méthodologie d'exécution des prestations, les moyens humains et matériels mobilisés et engagés pour le projet et le planning prévisionnel d'exécution des prestations, fiche technique descriptive de la société. Les attestations d'engagement des moyens humains et matériels sont obligatoires.

2. Les spécifications techniques (catalogues et fiches techniques) des équipements proposés conformément au cahier de charges, doivent être claires. Ils ne doivent pas être vagues et général, mais doivent porter uniquement sur l'équipement ou les équipements objet de la proposition et de l'offre.

3. le délai d'exécution (livraison, installation et mise en service) de l'opération.

4. la durée globale de la garantie (garantie légale plus la durée supplémentaire proposée par le soumissionnaire)

5. La durée du service après vente et de l'assistance technique (proposée par le soumissionnaire)

Les catalogues des offres non retenus peuvent être récupérés par leur propriétaire après l'écoulement légal de la durée de recours

**III- Contenu du dossier de l'offre financière :**

- la lettre de soumission (Annexe IV);

- le bordereau des prix unitaires (BPU);

- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à dix (10) jours par référence à la date de la première (1<sup>ère</sup>) publication de l'avis de la consultation dans les placards publicitaire de l'université d'Oum El Bouaghi, au siège de l'APC d'Oum El Bouaghi, à la direction des équipements publics de la wilaya d'Oum El Bouaghi et sur le site web internet de l'université d'Oum El Bouaghi: [www.univ-oeb.dz](http://www.univ-oeb.dz).

Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université, qui se trouve au neuvième (9<sup>ème</sup>) étage de la tour administrative. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09.00) heures à treize (13.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de l'administration centrale de l'université d'Oum El Bouaghi (9<sup>ème</sup> étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

**Date de la 1<sup>ère</sup> parution : 31 juillet 2022**  
**Durée de préparation des offres : dix (10) jours**  
**Date d'ouverture des plis : 09 Aout 2022**

**Le Recteur de l'Université**