

## إعلان عن إستشارة رقم 08/UOEB/R-BM/2022

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إستشارة للمنتجين، المستوردين و بائعي الجملة لتجهيزات الإعلام الآلي من أجل " إقتناء و تركيب تجهيزات الإعلام الآلي لقاعتي (02) التعليم المتلفز و السمعي البصري لمعهد التكنولوجيا التطبيقية بعين مليلة بجامعة أم البواقي " في حصة وحيدة

تسحب وثائق الإستشارة، إبتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية، إبتداء من الساعة 9<sup>h</sup>00 صباحا إلى غاية 15<sup>h</sup>00 مساء. مقابل دفع مبلغ ألفي (2 000) دج. يقوم المتعهد بتسديد هذا المبلغ لدى العون المحاسب للجامعة المتواجد أمام المدرج رقم 05، و الذي يسلمه وصل التسديد و الذي بدونه لا يستطيع المتعهد سحب دفتر الشروط. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومقفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الإستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض- إستشارة رقم 08/UOEB/R-BM/2022، «إقتناء وتركيب تجهيزات الإعلام الآلي لقاعتي (02) التعليم المتلفز والسمعي البصري لمعهد التكنولوجيا التطبيقية بعين مليلة بجامعة أم البواقي»

### أ. محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)، - تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

### أ. قدرات مهنية:

1. السجل التجاري الإلكتروني
2. رقم التعريف الجبائي
3. شهادة النشاط C<sub>20</sub> للسنة الجارية
4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول عليه ختم غير مسجل في بطاقة الغشاشين
5. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
7. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
8. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية

### ب. قدرات مالية:

9. الحصائل المالية للسنتين الأخيرتين مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب
10. شهادة حسن السيرة البنكية

ت. قدرات تقنية:

11. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الإتفاقية مع إرفاق شهادات إطارات المؤسسة
12. قائمة الوسائل المادية لسنة 2022 مؤشر عليها من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد الغير متحرك و نسخ من البطاقات الرمادية و شهادات التأمين بالنسبة للعتاد متحرك و ذلك أثناء مدة التعاقد
13. شهادات حسن الإنجاز لمشروع مماثل في مجال تجهيزات الإعلام الآلي ممضاة من طرف الأمر بالصرف

### II. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر تعليمات للمتعهدين، دفتر التعليمات التقنية المشتركة و دفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني:
- 1. المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تسمى وتختتم من طرف المتعهد (وثيقة مرفقة في آخر صفحة من العرض التقني)، تحتوي على نوعية نشاط المتعهد، منهجية تنفيذ الخدمات، مخطط تنفيذ الأشغال، الوسائل المادية والبشرية المرصودة لإنجاز الإتفاقية
- 2. الخصائص التقنية (دليل التجهيزات و البطاقات التقنية) للتجهيزات المقترحة طبقا لمحتوى دفتر الشروط، و تكون واضحة و خاصة بالتجهيزات موضوع الإتفاقية و لا يجب أن تكون شاملة
- 3. مدة التنفيذ (تسليم، تركيب ووضع في الخدمة)
- 4. المدة الإجمالية للضمان (مدة الضمان القانونية + تضاف إليها مدة الضمان الإضافية المقترحة من طرف المتعهد)
- 5. مدة خدمات ما بعد البيع (المقترحة من طرف المتعهد)
- بالنسبة للعارضين الذين لم يتحصلوا على الإتفاقية يمكنهم إسترجاع دليل التجهيزات بعد انقضاء آجال الطعون.

### III. محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعاقد (ملحق رقم IV)
  2. جدول الأسعار الوحدوية
  3. الكشف الكمي والتقديري
- حددت مدة تحضير العروض بعشرة (10) أيام بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان باللوحات الإشهارية لجامعة أم البواقي أو بمقر بلدية أم البواقي أو بمقر مديرية التجهيزات العمومية أو على موقع الانترنت لجامعة أم البواقي [www.univ-oeb.dz](http://www.univ-oeb.dz)
- يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر.
- يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة (09.00) إلى الساعة الواحدة (13.00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) زوالا بقاعة الاجتماعات بالإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

تاريخ أول صدور للإعلان: 31 جويلية 2022

مدة تحضير العروض: عشرة (10) أيام

تاريخ فتح الأظرفة: 09 أوت 2022

مدير الجامعة