



Avis de Consultation

N° 3A./UOEB/BF/2022

14 JUIL 2022

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi, lance un avis de Consultation aux compagnies aériennes et aux agences de voyages agréées en vue de «**Réservation et fourniture de titres de transport aérien pour l'année 2022 (billets à durée de validité limitée à trois (03) mois)**» selon un (01) lot suivant :

Lot : Frais de transfert d'étudiants pour une formation de longue durée à l'étrange (Chapitre 21.26, Article 01).

Les soumissionnaires doivent impérativement, sous peine de voir leur offre rejetée, participer dans un (01) lot. L'évaluation et l'attribution se feront pour un(01) lot. Le retrait des documents de l'appel d'offres national ouvert avec exigences de capacités minimales peut s'effectuer ; dès la première publication de cet avis ; auprès du vice rectorat des relations extérieures de l'université de qui se trouve au dixième (10^{ème}) étage de la tour administrative contre paiement de la somme de mille dinars algériens (1 000 DA). Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de la société, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres " selon le modèle suivant :

A Monsieur le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi
Avis de Consultation N° : 3A.....UOEB/BF/2022
Réservation et fourniture de titres de transport aérien pour l'année 2022,
(billets à durée de validité limitée à trois (03) mois)
"A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres"

I - Contenu du dossier de candidature :

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la ou les personne(s) à engager la société;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce **Biométrique** (compagnie aérienne ou agence de voyages)
2. pour les agences de voyages, la licence d'exploitation délivrée par le Ministère du Tourisme et de l'Artisanat
3. le Numéro d'Identification Fiscale (NIF)
4. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
5. l'attestation de mise à jour CNAS
6. l'attestation de mise à jour CASNOS

7. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société
8. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien

b) capacités financières

9. les bilans financiers des exercices des deux dernières années, visés par les services des impôts
10. les références bancaires

c) capacités techniques

11. l'attestation d'affiliation à la CNAS pour chaque salarié ou le bordereau de la déclaration annuelle des salariés (datées de l'année 2022 et visées par la CNAS)
12. engagement du soumissionnaire portant la liste nominative du personnel mis à disposition pour l'exécution de la prestation
13. une attestations de bonne exécution d'une opération similaire auprès d'un organisme sous tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique signée par l'ordonnateur correspondant.

II - Contenu du dossier de l'offre technique :

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le mémoire technique justificatif, un document à remplir, signé et visé par le soumissionnaire (ci-jointe à la dernière page de l'offre technique) qui doit comporter la méthodologie d'exécution des travaux et la qualité du soumissionnaire.
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques; Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

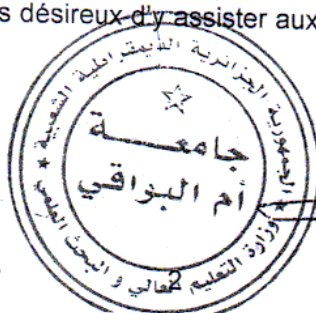
III- Contenu du dossier de l'offre financière :

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à dix (10) jours par référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis d'appel à consultation dans les placards publicitaire de l'université d'Oum El Bouaghi, au siège de l'APC d'Oum El Bouaghi, à la direction du tourisme et de l'artisanat de la wilaya d'Oum El Bouaghi et sur le site web internet de l'université d'Oum El Bouaghi: www.univ-ueb.dz.

Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université, qui se trouve au neuvième (9^{ème}) étage de la tour administrative. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09.00) heures à treize (13.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de l'administration centrale de l'université d'Oum El Bouaghi (9^{ème} étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.



Le Recteur

مدير جامعة أم البواقي
و.و. : ويسي زهير