

08 MAI 2022

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة العربي بن مهيدي أم البوachi

المقرا الاجتماعي: طريق قسنطينة أم البوachi

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122



إعلان عن إستشارة رقم: 004 / ج أ ب / ن م ج ت ع ب / 2022

يعلن السيد مدير جامعة العربي بن مهيدي أم البوachi عن إستشارة لانتقاء أقل عرض من أجل "إطعام خاص بقسم الدكتوراه"، يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة.

تسحب دفاتر الشروط من مقرننيابة المديرية المكلفة بالتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي بالإدارة المركزية (الطابق الثامن) بجامعة أم البوachi مقابل مبلغ ألف دينار جزائري (1000.00 دج).

يجب أن تشتمل العروض على ثلاث أظرفه:

-II-العرض التقني-

- 1- التصريح بالإكتتاب.
- 2- دفتر الشروط يحتوي على العبارة (قرئ و قبل).
- 3- مذكرة تقنية تبريرية.

-I-ملف الترشح-

- 1- التصريح بالترشح.
- 2- التصريح بالتزاهة.
- 3- نسخة من القانون الأساسي للشركات.
- 4- الوثائق التي تتعلق باللتقويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 5- السجل التجاري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط).
- 6- رقم التعريف الجبائي (NIF).
- 7- مستخرج من الجدول الضريبي مصف أو مجدول.
- 8- شهادة الانتساب وتسديد الاشتراك لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء.
- 9- شهادة الانتساب وتسديد الاشتراك لصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء.
- 10- رقم التعريف البنكي.
- 11- شهادة الإبداع القانوني لحسابات الشركة لسنة 2020 للمؤسسات المعنوية.
- 12- رقم التعريف الإحصائي (NIS).
- 13- شهادة مزاولة النشاط (C) للسنة الجارية.

-III-العرض المالي-

- 1- رسالة التعهد.
- 2- جدول الأسعار بالوحدة.
- 3- تفصيل كمي و تدريسي.

يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة و مغلقة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها و تتضمن عبارة "ملف الترشح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغلق بإحكام و مغفل و يحمل عبارة:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

استشارة رقم: 004 / ج أ ب / ن م ج ت ع ب / 2022

- إطعام خاص بقسم الدكتوراه -

- حددت مدة تحضير العروض ب 05 أيام ابتداء من تاريخ نشر هذا الإعلان في لوحة الإعلانات وفي الموقع الإلكتروني للمصلحة المتعاقدة ([www.univ-oeb.dz](http://www.univ-oeb.dz)).
- يتم إيداع العروض على مستوى الإدارة المركزية بالطابق التاسع في اليوم الأخير لأجل تحضير العروض من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الواحدة زوالاً وتكون عملية الفتح على الساعة الواحدة زوالاً في جلسة علنية بحضور المتعهدين أو ممثلهم.
- تحدد مدة صلاحية العروض ب 95 يوم ابتداء من آخر يوم من مدة تحضير العروض.

