الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي –

لجنة الخدمات الإجتماعية

استمارة رقم: 05

طلب الاستفادة من منحة

☐ الأيتام ☐ أرملة غير عاملة

ملف رقم: . . . / . . . . . / . . 20

اسم الموظف(ة) المتوفي: ..... لقب الموظف(ة) المتوفي: .....

تاريخ ميلاد الموظف(ة): . . / . . / . . . . تاريخ وفاة الموظف(ة): . . / . . / . . . .

اسم طالب(ة) المنحة: ..... لقب طالب(ة) المنحة: .....

درجة القرابة مع الموظف المتوفي: ..... العنوان الشخصي: .....

رقم الهاتف: . . / . . / . . / . . 0 البريد الإلكتروني: ..... @.....

رقم الحساب البريديCCP مع كشف الهوية البريدية RIP: . . . . . .

رقم الحساب البنكي CPA: . . . . . .

منحة: ☐الأيتام قيمة المنحة: 5 0 0 0 دج للعيد، بالإضافة إلى : 5 0 0 0 عند الدخول المدرسي.

☐الأرامل قيمة المنحة: 2 0 0 0 0 دج سنويا.

الملف الإداري المرفق : تاريخ إيداع الملف: . . / . . / . . 20

منحة الأيتام	منحة الأرملة غير العاملة
☐ البطاقة العائلية للحالة المدنية للموظف(ة) (تحمل عبارة متوفى). ☐ نسخة من الصك البريدي أو البنك لزوج(ة) الموظف المتوفى أو الكفيل.	☐ البطاقة العائلية للحالة المدنية (تحمل عبارة متوفى، غير مطلقة)؛ ☐ شهادة ميلاد الأرملة غير العاملة (للتأكد من عدم تكرار الزواج). ☐ شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني للأجراء ☐ شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني لغير الأجراء ☐ نسخة من الصك البريدي CCP أو البنكي CPA

الإمضاء