

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université d'Oum El Bouaghi

Matricule fiscal : 099704019090122 000

Siege social : Route de Constantine, Oum El Bouaghi

Avis de Consultation

N° 03/UOEB/R-BM/2022

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi, lance une consultation aux organismes de control étatique agréés des équipements en vue de : "**contrôle et vérification des échantillons des équipements aux profits de la résidence universitaire 1000 lits à Khenchela**" selon les deux (02) lots suivants :

- **Lot n° 04 : Vérification et contrôle de mobiliers de restauration et de cafétéria.**
- **Lot n° 09 : Vérification et contrôle de mobiliers de bureautique**

Les soumissionnaires doivent impérativement, sous peine de voir leur offre rejetée, participer dans les deux (02) lots. L'évaluation et l'attribution se feront pour les deux (02) lots ensemble. Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première publication de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au septième (7^{ème}) étage de la tour administrative de l'Université d'Oum El Bouaghi. Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de la société, la référence et l'objet de l'avis de consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature et Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation n° 03/UOEB/R-BM/2022, **contrôle et vérification des échantillons des équipements aux profits de la résidence universitaire 1000 lits à Khenchela**

I - Contenu du dossier de candidature :

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la ou les personne(s) à engager la société;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce électronique ou l'agrément
2. le numéro d'Identification Fiscale (NIF)
3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement comportant un visa de non inscription du soumissionnaire sur la liste des fraudeurs
4. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien

b) capacités financières

5. les références bancaires

c) capacités techniques

6. la liste des moyens humains du personnel mis à disposition pour l'exécution de la prestation, dument certifiée par les diplômes ou des attestations de travail des personnels.
7. la liste des moyens matériels de l'année 2021, dument visées par un huissier de justice pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises et certificat d'assurance pour le matériel roulant.
8. les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des conventions ou bons de commandes signées par les ordonnateurs

II - Contenu du dossier de l'offre technique :

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le mémoire technique justificatif, un document à remplir, signé et visé par le soumissionnaire (ci-jointe à la dernière page de l'offre technique) qui doit comporter la méthodologie d'exécution des travaux et la qualité du soumissionnaire.
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques; Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

II- Contenu du dossier de l'offre financière :

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à huit (08) jours par référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis de la consultation dans les placards publicitaire de l'université d'Oum El Bouaghi, au siège de l'APC d'Oum El Bouaghi, à la direction des équipements publics de la wilaya d'Oum El Bouaghi et sur le site web internet de l'université d'Oum El Bouaghi: www.univ-ueb.dz.

. Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université, qui se trouve au neuvième (9^{ème}) étage de la tour administrative. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09.00) heures à treize (13.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de l'administration centrale de l'université d'Oum El Bouaghi (9^{ème} étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Date de parution : 01 mars 2022

Durée de préparation des offres : huit (08) jours

Date d'ouverture des plis : 08 mars 2022

Le Recteur de l'Université