

Appel d'offres national ouvert n° 01/UOEB/R-BM/2022 (Après infructuosité)

Le Recteur de l'université d'Oum El Bouaghi lance un douzième avis d'appel d'offres national ouvert après infructuosité aux fabricants, importateurs et grossistes en équipements d'informatique et internet, de climatisation, de système de visioconférences, de gestion de prêt et protection d'ouvrages et équipements de détection d'incendie en vue de " **Complément d'équipement de la bibliothèque des 1000 places pédagogiques de l'institut des sciences et technologies appliquées à Ain M'lila de l'université d'Oum el Bouaghi** ", selon les lots suivantes :

- Lot 01 : Équipement d'espace internet (20 postes de travail)
- Lot 02 : Équipements de climatisation
- Lot 03 : Équipement de système de visioconférences
- Lot 04 : Équipements de gestion de prêt et protection d'ouvrages
- Lot 05 : Équipements de détection d'incendie

Le retrait des documents de l'appel d'offres peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au septième (7^{ème}) étage de la tour administrative contre paiement de la somme d'un mille cinq cent dinars algériens (1 500 DA). Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Appel d'offres n° 01/UOEB/R-BM/2022, « Complément d'équipement de la bibliothèque des 1000 places pédagogiques de l'institut des sciences et technologies appliquées à Ain M'lila de l'université d'Oum el Bouaghi »

I- Contenu du dossier de candidature :

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
 - a) capacités professionnelles
 1. le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
 2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
 3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement comportant un visa de non inscription du soumissionnaire sur la liste des fraudeurs
 4. l'attestation de mise à jour CNAS
 5. l'attestation de mise à jour CASNOS
 6. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société
 7. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien
 - b) capacités financières
 8. les bilans financiers des exercices 2018 et 2019, visés par les services des impôts

9. les références bancaires

c) capacités techniques

10. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution du marché et les diplômes des cadres

11. la liste des moyens matériels de l'année 2020, dûment visées par un huissier de justice pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises et certificat d'assurance durant la période de la soumission pour le matériel roulant.

12. les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution signées par les ordonnateurs

II- Contenu du dossier de l'offre technique :

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- 1. le mémoire technique justificatif, un document à remplir, signé et visé par le soumissionnaire (ci-jointe à la dernière page de l'offre technique) qui doit comporter la qualité de soumissionnaire, la démarche et méthodologie d'exécution des prestations, fiche descriptive de la société et les moyens humains et matériels réquisitionnés pour l'exécution du marché.
- 2. les catalogues des équipements proposés. Le catalogue ne doit pas être vague et général, mais doit porter uniquement sur l'équipement ou les équipements objet de la proposition.
- 3. le délai d'exécution (livraison, installation et mise en service)
- 4. la durée globale de la garantie (garantie légale plus la durée supplémentaire proposée par le soumissionnaire)
- 5. La durée du service après vente (proposée par le soumissionnaire)
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

Les catalogues des offres non retenus peuvent être récupérés par leur propriétaire après l'écoulement légal de la durée de recours

II- Contenu du dossier de l'offre financière :

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à quinze (15) jours par référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis d'appel d'offres dans le BOMOP, la presse ou le portail des marchés publics. Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université, qui se trouve au neuvième (9^{ème}) étage de la tour administrative. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09.00) heures à treize (13.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de l'administration centrale de l'université d'Oum El Bouaghi (9^{ème} étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Date de 1^{ère} parution : 08 février 2022

Durée de préparation des offres : quinze (15) jours

Date d'ouverture des plis : 22 février 2022

Le Recteur