

إعلان عن استشارة رقم 16 م ع ت ن ب ر / 2024

بعلی مدير معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية بجامعة أم البواقي عن إجراء استشارة مفهوم المادة 18 من القانون 12-23 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 05 أوت 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية والمادتين 13 و 14 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 ستمبر سنة 2015 بتخص تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، المتعلقة بـ :

اقتناء عتاد ومستهلكات النسخ والتصوير
لفائدة معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية
-جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي-

يتم سحب دفتر الشروط بحانا من طرف المتعهد أو أحد ممثليه ابتداء من صدور هذا الإعلان بعد التقرب إلى مكتب المدير العمومي للإدارة و المالية لمعهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية لجامعة أم البواقي بالطابق الثاني (02) من المخاض الإداري بالمعهد وحي من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات منفعة للترشح، عرض تقني وعرض مالي، وهذا طبقا لنص المادة 47 من القانون رقم 12-23 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق لـ 05 أوت 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية و المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 ستمبر سنة 2015 بتخص تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغفل بإحكام، بين كل منها نسبة المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة ونوع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغفل بإحكام ومغفل بحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" حسب النموذج التالي :

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

استشارة رقم 16/م ع ت ن ب ر / 2024

العملية: اقتناء عتاد ومستهلكات النسخ والتصوير
لفائدة معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

-جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي-

1- محتوى ملف الترشيح:

- تصريح بالترشح مملوء، محضى ومختوم ومؤرخ (ملحق رقم II)؛
- تصريح بالفراغة (ملحق رقم I)؛
- القانون الأساسي للشركة المتعهد (بالنسبة للشخص المعنوي)؛
- الوثائق التي تتعلق بالتعهدات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة؛
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهد.

أ- قدرات مهنية:

1. السجل التجاري الإلكتروني؛
2. رقم التعريف المهني؛
3. مستخرج من الجدول الضريبي مضمّن أو محذوف؛
4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاحتمالي للأجر؛
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاحتمالي غير الأجر؛
6. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 3.1) للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وبالمسؤول أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة؛
7. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للنسبة الأجرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنية؛

ب- قدرات مالية:

8. الخصائص المالية للمستثمرين الأخرين مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب؛
9. لمراجع السكّة؛

ت- قدرات تقنية:

10. شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاحتمالي للأجر الخاصة بكل عون أو جدول التصريحات السوية لكل مستخدم (موجزة في سنة 2024 ومؤشرة من طرف مصالح صندوق الضمان الاحتمالي)؛
 11. التزام المتعهد بتخصيص القائمة الاسمية للوسائل البشرية للمؤسسة المسخرة لتنفيذ الصفقة.
- ## 2- محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتاب مملوء، محضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (ملحق رقم III)؛
- للذاكرة التقنية التوجيهية، وثيقة تملأ، محضى وتختتم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحة الأجرة) و يجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات و نوعية المتعهد؛
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني؛

- دفتر الشروط مملوء ومحضى من طرف المتعهد (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية للشركة و دفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة "لقد قرأ وقبل" مكتوبة بخط اليد.

3- محتوى العرض المالي:

1. رسالة التمهيد مملوءة، مضمّنة ومؤرخة (ملحق رقم IV)؛
2. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤشر ومحضى من طرف المتعهد؛
3. الكشف الكمي والتقديري مملوء، مؤشر ومحضى من طرف المتعهد.

مدير المعهد 10 أكتوبر 2024

3/3