

18 NOV 2024



### إعلان عن إستشارة رقم 13/UOEB/BM/2024

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إستشارة للمنتجين، المستوردين والبائعين بالجملة للتجهيزات التكييف من أجل إقتناء تجهيزات التكييف و الكشف عن الحرائق لفائدة معهد العلوم و العلوم التطبيقية بعين مليلة لجامعة أم البواقي وذلك حسب الحصة الآتية: - الحصة 01: تجهيزات التكييف

تسحب وثائق الاستشارة، إبتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي ابتداء من الساعة 9<sup>h</sup>00 صباحا إلى غاية الساعة 15<sup>h</sup>00 مقابل تسديد مبلغ مالي مقدّر بـ 1000 دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغلق بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الإستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغلق بإحكام ومغلف ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - إستشارة رقم 13/UOEB/BM/2024، إقتناء تجهيزات التكييف و الكشف عن الحرائق لفائدة معهد العلوم و العلوم التطبيقية بعين مليلة لجامعة أم البواقي" شروط المشاركة:

- هذه الاستشارة موجهة للمتعاملين الاقتصاديين في ميدان تجهيزات التكييف سواء كانوا منتجين، مستوردين أو البائعين بالجملة
- على المتعهد أن يكون قد أنجز على الأقل مشروع من نفس الطبيعة مثبت بشهادة حسن الانجاز ممضاة من طرف الأمر بالصرف
- وأيضا لا يمكن المشاركة في هذه الاستشارة إلا للمؤسسات المؤهلة التي تقترح تجهيزات أصلية وفي وضعية قانونية تجاه المصالح الجبائية وشبه الجبائية، وقادرة على الوفاء بالالتزامات المحددة في دفتر الشروط ولا تقع تحت طائلة الإقصاء القانوني.

#### محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

#### أ. قدرات مهنية:

1. السجل التجاري الإلكتروني
2. رقم التعريف الجبائي
3. شهادة C20 للسنة الحالية
4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول عليه ختم غير مسجل في بطاقة الغشاشين
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
7. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية

#### ب. قدرات مالية:

8. الحصيلة المالية للسنتين الأخيرتين مصادق عليها من طرف مصلحة الضرائب.

9. شهادات حسن السيرة البنكية تكون بتاريخ بعد إعلان الاستشارة.

ت. قدرات تقنية:

10. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لتنفيذ الاتفاقية مرفقة بالشهادات للإطارات.

11. قائمة الوسائل المادية لسنة 2024 مؤشرة من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد الثابت و البطاقات الرمادية وشهادات التأمين صالحة بالنسبة للعتاد المتحرك

12. شهادة حسن التنفيذ لمشروع من نفس الطبيعة ممضية ومختومة من طرف الأمر بالصرف.

#### أ. محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة CCAG، تعليمات للمتعهدين، دفتر التعليمات التقنية المشتركة CPTC ودفتر التعليمات الخاصة CPS يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

- كل وثيقة خاصة بالتقييم العرض التقني:

- المذكرة التقنية التبريرية وثيقة تملأ تمضى و تختتم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) و يجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات و نوعية المتعهد. و الإلتزامات الخاصة بالوسائل البشرية و المادية و مخطط الانجاز

- الخصائص التقنية المفصلة من شهادات تقنية و دليل التجهيزات.

- الآجال المقترحة للتنفيذ \* إقتناء، تركيب و وضع في الخدمة.

- جدول زمني للتموين، التركيب و الوضع في الخدمة

- المدة الكلية للضمان \* الضمان القانوني والإضافي المقترح من طرف المتعهد.

- المدة الخاصة بخدمة ما بعد البيع والمتابعة التقنية مقترحة من طرف المتعهد

#### II. محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

- جدول الأسعار الوحدوية

- الكشف الكمي والتقديري

كل وثيقة من وثائق العرض يجب أن تكون ممضية من طرف المتعهد.

الوثائق المطلوبة تكون نسخة طبق الأصل للوثائق الأصلية وسارية المفعول يوم فتح الأظرفة.

قبل إمضاء الاتفاقية من طرف الممنوح يجب إستظهار الوثائق الأصلية

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان باللوحات الإشهارية لجامعة أم البواقي

أو بمقر بلدية أم البواقي أو بمقر مديرية التجهيزات العمومية أو بمقر مديرية و غرفة التجارة لولاية أم البواقي أو على موقع

الانترنت لجامعة أم البواقي [www.univ-oeb.dz](http://www.univ-oeb.dz)

يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي.

حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها تسعون (90) يوما

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا

صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية

لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة والنصف (08.30) إلى غاية الساعة الحادية عشرة (11.00)

وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الحادية عشرة (11.00) بقاعة الاجتماعات بالإدارة المركزية

للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

مدير جامعة أم البواقي  
أ. د. ديلي زهير

