

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد التكنولوجيا بعين مليلة
INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000
المقر الإجتماعي: طريق باتنة، عين مليلة

إعلان استشارة

N° 16/UOEB/IT/2025

8 0 OCT. 2026

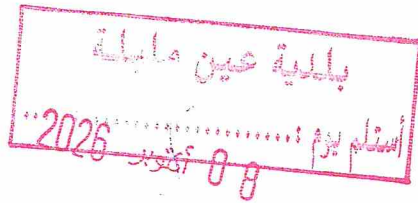
يعلن مدير معهد التكنولوجيا بعين مليلة عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في اقتناء عتاد الإعلام الآلي.
من أجل " اقتناء أدوات ومستهلكات الإعلام الآلي لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة ميزانية التسيير لسنة 2025.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الصفقات لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة المتواجد بالطابق الثاني للبرج الإداري. يجب أن تشمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 16 /UOEB/IT/2025 " اقتناء الأوراق ولوازم المكتب لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة " ميزانية التسيير لسنة 2026.

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية :
- 1. السجل التجاري العادي أو البيومتري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
- 2. رقم التعريف الجبائي
- 3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
- 4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
- 5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء



6. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة
7. المذكرة التقنية التبريرية

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 -محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

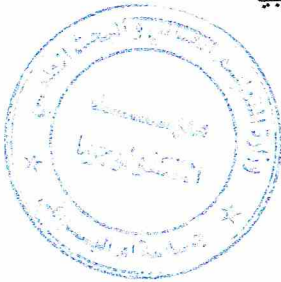
*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المدير الفرعي للإدارة والمالية معهد التكنولوجيا بعين مليلة المتواجد بالطابق الثاني للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة زوالا (13.00) بقاعة الاجتماعات لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة في الطابق الخامس بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير معهد التكنولوجيا



مدير معهد التكنولوجيا
أ.د. ريماء بشار