

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

قرار رقم 992... مؤرخ في 01.01.2022.

يحدّد كـيفيات التسجيل وإعادة التسجيل للتكوينات لنيل شهادات الليسانس والماستر
ومهندس دولة ومهندس معماري، وكذا كـيفيات التنظيم والتقييم والتدرّج فيها

إن وزير التعليم العالي و البحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أفريل سنة 1999، المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العلي، المعدل والمتمم؛
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 21-281 المؤرخ في 9 ذو القعدة عام 1442 الموافق 7 يوليو سنة 2021 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة، المعدل؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثاني عام 1424 الموافق 23 أوت سنة 2003، الذي يحدد مهام الجامعة و القواعد الخاصة بتنظيمها و سيرها، المعدل والمتمم؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 أوت سنة 2005، الذي يحدد مهام المركز الجامعي و القواعد الخاصة بتنظيمه وسيره؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 جانفي سنة 2013، الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-306 المؤرخ في 24 شوال عام 1434 الموافق 31 أوت سنة 2013، الذي يحدد تنظيم التربصات التطبيقية في الوسط المهني لفائدة الطلبة ؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 16-176 المؤرخ في 9 رمضان عام 1437 الموافق 14 يونيو سنة 2016 الذي يحدّد القانون الأساسي النّمودجي للمدرسة العليا،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1443 الموافق 5 جوان سنة 2022 الذي يحدد نظام الدراسات والتكوين للحصول على شهادات التعليم العالي، لاسيما المادتين 20 و 27 منه؛
- وبمقتضى القرار رقم 711 المؤرخ في 3 نوفمبر سنة 2011، الذي يحدد القواعد المشتركة للتنظيم والتسيير البيداغوجيين للدراسات الجامعية لنيل شهادتي الليسانس والماستر؛
- وبمقتضى القرار رقم 712 المؤرخ في 3 نوفمبر سنة 2011، الذي يحدد كـيفيات التقييم والتدرّج والتوجيه في طوري الدراسات الجامعية لنيل شهادتي الليسانس والماستر؛



- وبمقتضى القرار رقم 714 المؤرخ في 3 نوفمبر سنة 2011، الذي يحدد كفاءات ترتيب الطلبة ؛
- وبمقتضى القرار رقم 371 المؤرخ في 11 جوان سنة 2014 المتضمن إحداث المجالس التأديبية في مؤسسات التعليم العالي ويحدد تشكيلها وسيرها،
- وبمقتضى القرار رقم 1001 المؤرخ في 27 جوان 2019 الذي يحدد شكل المقررات المرافقة لإجراءات مناقشة مذكرة الماستر ومذكرة التدريب في التكوين ما بعد التدرج المتخصص ومذكرة الماجستير وأطروحة الدكتوراه والتأهيل الجامعي،

يقرر ما يأتي

المادة الأولى: تطبيقاً لأحكام المادتين 20 و 27 من المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 ذي القعدة 1443 الموافق 5 جوان 2022 الذي يحدد نظام الدراسات والتكوين للحصول على شهادات التعليم العالي، يهدف هذا القرار إلى تحديد كفاءات التسجيل وإعادة التسجيل للتكوينات للحصول على شهادات الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري، وكذا كفاءات التنظيم والتقييم والتدرج فيها.

الفصل الأول

كفاءات التسجيل وإعادة التسجيل

المادة 2 : يُسمح التسجيل في التكوينات للحصول على شهادات الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري للمتدربين الحائزين على شهادة بكالوريا التعليم الثانوي أو شهادة أجنبية معترف بمعادلتها طبقاً للشروط البيداغوجية التي يحددها، سنوياً، وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

المادة 3: تعد الشهادة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها وثيقة إجبارية في ملف التسجيل، ويتم حفظها في الملف البيداغوجي للطالب طيلة مساره التكويني.

لا يمكن للطالب سحب النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها إلا بعد إنهاء مساره التكويني.

عندما ينقطع الطالب عن الدراسة يمكنه سحب النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا، أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها، مقابل وصل تسليم. وفي هذه الحالة، تؤشر المصالح البيداغوجية بالمؤسسة المعنية، وجوباً، على ظهر هذه النسخة أو الشهادة بعبارة "سُحِبَت الشهادة بتاريخ...".

يمكن الطالب الذي سحب النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا، أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها، تقديم طلب إعادة تسجيله لدى المصالح المخولة بإحدى مؤسسات التعليم العالي مرفقاً بالمبررات اللازمة.



المادة 4: بعد الحصول على شهادة التعليم العالي المتوّجة للتكوين، يسترجع المعني، مباشرة، النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها.

المادة 5: تتم عملية التسجيل وإعادة التسجيل للطلبة عند بداية كل سنة جامعية مقابل دفع حقوق التسجيل، وتُمنح له، إثرها، شهادة مدرسية وبطاقة طالب.

في حالة تضییع هاتين الوثيقتين أو تلفهما، أو أي وثيقة بيداغوجية أخرى، يمكن الطالب استخراج نسخة ثانية عنها بعد تقديم تصريح مسّلم من قبل المصالح الأمنية المختصة.

المادة 6: لا يمكن للطالب المقصي من قبل المجلس التأديبي سحب النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها إلا بعد انقضاء عقوبته.

المادة 7: لا يستفيد الطالب المتحصل على عدة شهادات بكالوريا إلا من تسجيل واحد فقط في نمط التكوين الحضورى على المستوى الوطنى بعنوان نفس السنة الجامعية.

الوضعیات الإدارية المحتملة أثناء التكوين

1- تعليق التكوين

المادة 8: يمكن الطالب الاستفادة من تعليق تكوينه، بصفة استثنائية، في الوضعیات التالية:

- مرض مزمن معيق،
- عطلة أمومة،
- الخدمة الوطنية،
- تغيير الإقامة بالنسبة للمعني أو الزوج (ة) أو الوالدين.

تخضع كل الوضعیات الأخرى لتقدير مدير المؤسسة.

تبرّر الوضعیات المذكورة أعلاه بوثائق ثبوتية صادرة عن المصالح الرسمية المختصة.

يكون تعليق التكوين بعنوان سداسي أو بعنوان سنة جامعية.

يتم إصدار شهادة تعليق التكوين للطالب، بصفة إلزامية، من قبل المصالح المختصة لمؤسسة التسجيل.

المادة 9: باستثناء حالات القوة القاهرة، يجب على الطالب إيداع طلب الاستفادة من تعليق التكوين على مستوى المصالح المختصة قبل إجراء التقييمات الأولى.

المادة 10: يمكن تجديد تعليق التكوين بناء على طلب من الطالب المعني مرفقا بتبرير طبقا لأحكام المادتين 8 و 9 من هذا القرار، ويتقدير من مدير المؤسسة.



المادة 11: في حالة تعليق التكوين يمكن الطالب المعني تقديم طلب إعادة تسجيله لدى المصالح المخولة على مستوى مؤسسته الأصلية مرفقاً بالمبررات اللازمة.

2- الانقطاع عن التكوين

المادة 12: يعلن رئيس القسم بأن الطالب المسجل بشكل نظامي في حالة انقطاع عن التكوين بعنوان السنة الجامعية إذا لم يحضر لأي شكل من أشكال التعليم المنظمة، من دروس وأعمال موجهة وأعمال تطبيقية وتربصات، خلال أحد السداسيات الأحادية من التكوين، وذلك بناء على تقرير تعدّه الفرقة البيداغوجية.

المادة 13: يجب إرسال قائمة الطلبة المعلن عنهم في وضعية انقطاع عن التكوين إلى مديرية الخدمات الجامعية المعنية.

المادة 14: في حالة الانقطاع عن التكوين يمكن الطالب المعني تقديم طلب إعادة التسجيل لدى المصالح المخولة على مستوى مؤسسته الأصلية مرفقاً بالمبررات اللازمة.

عند إعادة التسجيل، تمنح للطالب المعني وثيقة إدارية من طرف المصالح المختصة بالمؤسسة الجامعية تؤرخ فترة انقطاعه عن التكوين وتُحفظ في ملفه البيداغوجي.

المادة 15: لا تطبق أحكام المواد من 8 إلى 13 على التكوينات للحصول على شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري.

الفصل الثاني

تنظيم التكوين

1- تنظيم التكوين في الطورين الأول والثاني

المادة 16: ينظم التكوين في الطورين الأول والثاني للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر في سداسيات وفق النمط الحضوري.

ينظم التكوين للحصول على شهادة الليسانس في ثلاث (3) سنوات أي ست (6) سداسيات.

ينظم التكوين للحصول على شهادة الماستر في الجامعات و المراكز الجامعية في سنتين (2) أي أربع (4) سداسيات.



ينظم التكوين للحصول على شهادة الماستر في المدارس العليا في ثلاث سنوات (3) أي ست (6) سداسيات.

ينظم التكوين للحصول على شهادة الماستر في المدارس العليا التي لا تضمن التكوين في الهندسة والهندسة المعمارية في شكل مسار موحد ومتتابع يتضمن تكويناً قاعدياً في سنتين (2) أي أربع (4) سداسيات، وتكويناً متخصصاً في ثلاث (3) سنوات أي ست (6) سداسيات.

يقسم هذا التكوين إلى ميادين تضم شعباً تنفرع إلى تخصصات ذات بُعد أكاديمي أو مهني.

ويضم هذا التكوين في الليسانس و الماستر وحدات التعليم التالية:

- وحدات تعليمية أساسية،
- وحدات تعليمية منهجية،
- وحدات تعليمية أفقية،
- وحدات تعليمية استكشافية.

تتضمن الوحدات التعليمية تعليماً إجبارياً. كما يمكن أن تتضمن تعليماً اختيارياً.

يتم تنظيم التكوين لنيل شهادة الليسانس والماستر في مجموعة من المواد تُضمن على شكل دروس، وأعمال موجهة، وأعمال تطبيقية، ومحاضرات، وتربصات، وورشات عمل ... الخ.

2- تنظيم التكوين لنيل شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري

المادة 17: يهدف التكوين لنيل شهادة مهندس دولة إلى اكتساب قدرات أكاديمية وعلمية ومهنية تجعل حائز هذه الشهادة عملياً في القطاع الاجتماعي والاقتصادي.

كما يهدف التكوين لنيل شهادة مهندس معماري لاكتساب قدرات أكاديمية وعلمية ومهنية في التصميم والإنجاز واعتماد المنشآت المعمارية في ميادين السكن والعمران ومهن المدينة وحماية التراث المعماري.

يجب أن يتم التكوين لنيل شهادة مهندس وشهادة مهندس معماري بطريقة تسمح للطلبة باكتساب القدرات المقاولاتية التي تمكنهم من البناء الذاتي لمشاريعهم المهنية.

المادة 18: ينظم التكوين للحصول على شهادة مهندس دولة، وشهادة مهندس معماري، في خمس (5) سنوات أي عشرة (10) سداسيات.

المادة 19: تتضمن الدروس للحصول على شهادة مهندس دولة، وشهادة مهندس معماري، ما يلي:

- دروس في العلوم الأساسية،
- دروس في العلوم التطبيقية،



دروس في العلوم الأخرى ذات الصلة بالتكوين،

تربصات عملية في وحدات الإنتاج أو البحث.

المادة 20: يتم تنظيم التكوين لنيل شهادة مهندس دولة، وشهادة مهندس معماري في مجموعة من المواد تُضمن على شكل دروس، وأعمال موجهة، وأعمال تطبيقية، ومحاضرات، وتربصات، وورشات عمل ... الخ.

الفصل الثالث

التقييم في التكوينات لنيل شهادات

الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري

1- المواظبة خلال مسار التكوين

المادة 21: يمكن ضمان تقديم الدروس والأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية حضوريا أو عن بعد، باستخدام الوسائل التكنولوجية بناء على آراء فريق التكوين.

المادة 22: يجب على الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة و/أو الأعمال التطبيقية إجراء مراقبة الحضور في كل حصة، قصد حساب الغيابات التي تؤخذ بعين الاعتبار أثناء عملية التقييم.

المادة 23: يعدّ حضور الطلبة للأعمال الموجهة وورشات الأعمال والأعمال التطبيقية إجباريا على مدار السداسي.

المادة 24 : يفصل فريق التكوين في مدى إجبارية حضور الدّروس، مع إعلام الطلبة بذلك.

المادة 25: يستفيد الطلبة المعنيون بالمراقبة الطبية أو الذين يستدعون بانتظام للمشاركة في المنافسات الرياضية للنخبة من نظام مواظبة مكثّف، يضعه رئيس القسم، وفقا لمتطلبات التزاماتهم بناءً على وثائق ثبوتية صادرة عن المصالح الرسمية المختصة.

المادة 26: في حالة الغياب المبرر عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال، يحق للطلاب الاستفادة من حصة تعويضية، مرّة واحدة فقط، قبل فترة الامتحانات النهائية خلال السداسي.

في حالة غياب الطالب عن الحصة التعويضية تمنح له علامة صفر في الحصة المعنية.

في حالة الغياب غير المبرر عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال، يحق للطلاب الاستفادة من حصة تعويضية، مرّة واحدة فقط، قبل فترة الامتحانات النهائية خلال السداسي.



المادة 27: يجب على الطالب المتغيب عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال تقديم تبرير إلى مصالح القسم خلال الثلاث أيام الموالية لتاريخ الغياب.
يؤشّر رئيس القسم على تبرير الغياب، مع تحديد تاريخ إيداعه، قبل إرساله إلى المسؤول عن المادة أو الوحدة التعليمية المعنية، ويتم حفظ وثيقة التبرير في الملف البيداغوجي للطالب.

المادة 28: يُعدّ الغياب مبررا في الحالات التالية:

- وفاة في الأصول أو الفروع أو الأقارب،
- زواج المعني،
- عطلة الأبوة أو الأمومة للمعني،
- مرض المعني،
- التكليف أو الاستدعاء الرسمي.

تخضع كل الحالات الأخرى لتقدير رئيس القسم.

تبرّر حالات الغياب المذكورة أعلاه بوثائق ثبوتية صادرة عن المصالح الرسمية المختصة.

2- أشكال التقييم

المادة 29: يتمّ تقييم الطالب سداسيا وانتقاله سنويا.

يكون التقييم على شكل مراقبة مستمرة أو امتحان نهائي أو كلاهما.

يجب أن يستهدف التقييم، بأشكاله المختلفة، التأكد من قدرات الطالب وكفاءاته لاسيما في مجالات التلخيص والتحليل والحسّ النقدي.

المادة 30: يعدّ رئيس القسم، بالتشاور مع فريق التكوين، في بداية كل سداسي جدول التوقيت وطريقة التدريس وأشكال التقييم، ويبلّغها للطلّبة والأساتذة عبر كل وسائل الاتصال المتاحة.

المادة 31: يشمل تقييم الطالب، حسب مسار التكوين، ما يلي:

- الدروس،
- الأعمال الموجهة،
- الأعمال التطبيقية،
- ورشات الأعمال،
- الخرجات الميدانية،



- التربصات التطبيقية،

- العمل الشخصي.

المادة 32: يتم احتساب معدل علامة الأعمال الموجهة انطلاقاً من علامات تقييم الطالب.

تحتسب علامة الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال على أساس علامات الامتحانات وعلامات التقارير وفق موازنة يحددها الفريق البيداغوجي.

يتم تحديد طرق التقييم وموازنتها في عرض التكوين.

المادة 33: تنظم دورتان للامتحان بعنوان كل سداسي كما يلي:

- دورة أولى تسمى دورة عادية،

- دورة ثانية تسمى دورة استدراكية تنظم بعد إجراء مداورات الدورة العادية.

3- سير الامتحانات

المادة 34: يجب إعلام الأساتذة والطلبة بجدول توقيت الامتحانات قبل خمسة عشر (15) يوماً، على الأقل، من التاريخ المحدد لأول امتحان وذلك بواسطة كل وسائل النشر والاتصال المتاحة.

المادة 35: يخضع سير كل امتحان للقواعد التالية:

- عدم السماح للطلاب المتأخر عن موعد انطلاق الامتحان بعد فوات ثلاثين (30) دقيقة من توزيع مواضيع الامتحان،

- إظهار بطاقة الطالب قبل انطلاق الامتحان،

- عدم السماح للطلاب بمغادرة قاعة الامتحان خلال الثلاثين (30) دقيقة التي تلي توزيع مواضيع الامتحان،

- عدم السماح للطلاب بالعودة مرة ثانية إلى قاعة الامتحان بعد تسليمه ورقة الإجابة،

- إلزامية مرافقة الطالب، في حالة الاضطرار للخروج مؤقتاً من قاعة الامتحان، من طرف أحد

الأساتذة المراقبين،

- عدم السماح للطلاب باستعارة أي أداة ذات صلة بالامتحان دون موافقة مسبقة للأستاذ

المراقب،

- منع استعمال الهاتف النقال وأي وسيلة اتصال أخرى طيلة مدة الامتحان،



- تسليم الطالب ورقته إلى الأساتذة المراقبين حتى ولو لم تتضمن أية إجابة عن الامتحان، مع الإمضاء في الجداول المخصصة لهذا الغرض،
- احترام جميع التوجيهات الصادرة عن الأساتذة المراقبين.

كلّ إخلال بالقواعد المذكورة أعلاه يعرّض الطالب المعني للمثول أمام المجلس التأديبي.

المادة 36: يتعيّن على مؤسسة التعليم العالي تحضير كلّ الامكانيات البشرية والمادية اللازمة للسير الحسن لامتحانات، بما في ذلك:

- تسخير عدد كاف من الأساتذة المراقبين،
- توفير كمية كافية من أوراق الامتحان والمسودات،
- تحضير نماذج محاضر لتقييد مجريات الامتحان،
- إعداد الجداول الاسمية للطلبة المعنيين بالامتحان حسب كلّ قاعة، ووضعها تحت تصرف الأساتذة المراقبين، والتي تُرفق بمحضر مجريات الامتحان.

عند نهاية الامتحان، يقيّد الأساتذة المراقبون، مع إمضاءاتهم، مجريات الامتحان في نموذج المحضر المعد سلفاً، ويسلم مباشرة إلى رئيس القسم.

يجب أن يتضمن هذا المحضر عناصر المعلومات التالية:

- إسم المادة وطبيعة الامتحان،
- مكان، وتاريخ، وتوقيت ومدة الامتحان،
- إسم ولقب وإمضاء الأساتذة المراقبين،
- إسم ولقب الأساتذة المراقبين الغائبين،
- عدد الطلبة الممتحنين وعدد أوراق الامتحان المسلمّة عند نهاية الامتحان،
- الحوادث والملاحظات المحتملة خلال مجريات الامتحان.

المادة 37: في إحدى حالات الغياب المبرّرة المحدّدة في المادة 28 من هذا القرار، يستفيد الطالب المعني من حق إجراء امتحان تعويضي. وفي حالة الرّسوب في هذا الامتحان التعويضي يُسمح له بالمشاركة في امتحانات الدّورة الاستدراكية.

يتمّ إجراء الامتحان التعويضي، وجوباً، قبل تنظيم امتحانات الدورة الاستدراكية.

في حالة الغياب غير المبرّر للطالب عن امتحان الدّورة العادية، تُمنح له علامة صفح (00) في الامتحان المعني، ويسمح له بالمشاركة في امتحان الدورة الاستدراكية.



المادة 38: لا يحق للطالب المقصي من مادة أو وحدة تعليمية، بسبب تأديبي، الحصول على علامة فيهما، كما لا يحق له المشاركة في الدورة الاستدراكية لهذه المادة أو الوحدة.

في هذه الحالة، لا يتم احتساب معدل السداسي، ويحتفظ الطالب بعلامات المواد والوحدات المكتسبة.

المادة 39: لا يحق للطالب الموجود في وضعية انقطاع عن التكوين، وفقا لأحكام المادة 12 من هذا القرار، المشاركة في امتحانات الدورة العادية و الدورة الاستدراكية.

4- تصحيح أوراق الامتحان والاطلاع عليها

المادة 40: يتوجب على الأستاذ المسؤول عن المادة نشر تصحيح نموذجي عن الامتحان، مرفقًا بسلم التنقيط، بكل وسائل النشر والاتصال المتاحة قصد تمكين الطلبة من الاطلاع عليه.

المادة 41: يتوجب على كل أستاذ، بالتنسيق مع المصالح البيداغوجية المختصة، تنظيم حصّة من أجل تمكين الطلبة من الاطلاع على أوراق إجاباتهم، وذلك قبل تسليم العلامات النهائية إلى رئيس القسم تمهيدا لإجراء المداولات.

يعدّ الاطلاع على أوراق الإجابات حقا مكفولا للطلبة بالنسبة لامتحانات الدورة العادية فقط، دون أوراق الإجابات للامتحانات الخاصة بالدورة الاستدراكية.

المادة 42: بعد اطلاع الطالب على ورقة إجابته وفقا للمادة 41 من هذا القرار، يمكنه، في حالة عدم رضاه بالعلامة المتحصّل عليها، تقديم طلب لإجراء تصحيح ثانٍ لدى المصالح البيداغوجية المختصة وذلك بعد ثلاثة (3) أيّام الموالية لتاريخ الاطلاع على العلامة، ولا يُقبل أيّ طلب تصحيح ثانٍ يرد بعد هذه المدّة.

يمكن أن تسفر هذه العملية إلى إعادة تصحيح ثانٍ لورقة الإجابة.

المادة 43: يجب إيداع طلب خطي لإجراء تصحيح ثانٍ لدى رئيس القسم الذي يتخذ التدابير اللازمة لتعيين، دون الكشف عن هويته، الأستاذ المكلف بالتصحيح الثاني، الذي يجب أن يكون من نفس تخصص الأستاذ المصحّح الأول وينتمي لنفس الرتبة أو لرتبة أعلى.

يمكن أن يكون الأستاذ المكلف بالتصحيح الثاني تابعا لمؤسسة تعليم عال أخرى.

المادة 44: بعد الانتهاء من إعادة التصحيح الثاني، تُجرى مقارنة بين العلامتين المتحصّل عليهما في التصحيحين الأوّل والثاني، والتي قد تفضي إلى الحالات التالية:

- الحالة الأولى: إذا كان الفارق بين العلامتين أقل من ثلاث (3) نقاط، يتم احتساب معدل

العلامتين،



- الحالة الثانية: إذا كان الفارق بين العلامتين أعلى أو يساوي ثلاث (3) نقاط، يتم احتساب أعلى علامة،

- الحالة الثالثة: إذا كانت العلامة الثانية أقل من العلامة الأولى وكان الفارق أعلى أو يساوي ثلاث (3) نقاط، تؤخذ في الحسبان، نهائيا، العلامة الدنيا.

لا يحق للطالب، في أي حالة من الحالات الثلاث (3) المذكورة أعلاه، المطالبة بإعادة النظر في العلامة الممنوحة له بعد التصحيح الثاني.

المادة 45: بعد استكمال مختلف العمليات المنصوص عليها في المواد من 30 إلى 41، وفي المواد من 42 إلى 44 عند الاقتضاء، من هذا القرار، يتوجب على الأساتذة المعنيين صب العلامات النهائية للطلبة في المنصة الرقمية القطاعية ضمن النظام المعلوماتي المدمج الموسوم "بروغرسPROGRES" التي تتم من خلالها، حصراً، المداولات النهائية.

تودع أوراق الأجوبة لدى رئيس القسم، ويحتفظ بها طيلة السنة الجامعية الموالية.

5- لجنة المداولة

المادة 46: تعتبر المشاركة في المداولات عملاً بيداغوجياً يتّوج جميع الواجبات البيداغوجية للأستاذ. تستحدث بعنوان كلّ سنة جامعية تكوين لجنة مداولات سداسية أو سنوية كما هو موضح في المادة 47 أدناه.

تضم كلّ من لجنة المداولات للسداسي ولجنة المداولات للسنة، حسب الحالة، الأساتذة المسؤولين عن المواد المقرّرة.

يعين رئيس لجنة المداولات من بين الأعضاء ذوي أعلى رتبة من طرف رئيس القسم أو مدير المعهد حسب الحالة.

تتولّى اللجنة المصادقة على النتائج النهائية للامتحانات، والنظر في إمكانية اللجوء إلى الإنقاذ حسب كلّ حالة.

تتخذ اللجنة، السيّدة في مداولاتها، قراراتها بالأغلبية البسيطة لأعضائها، وفي حالة تساوي الأصوات يكون صوت الرئيس مرجحاً.

المادة 47: تجرى المداولات حصرياً عبر الأرضية الرقمية التابعة للوزارة ضمن النظام المعلوماتي المدمج الموسوم "بروغرسPROGRES" التي تتم من خلالها، حصراً، المداولات النهائية.

المداولة سنوية في التكوين لنيل شهادات الليسانس، مهندس دولة ومهندس معماري.

المداولة سنوية في السنة الأولى من التكوين لنيل شهادة الماستر، وسداسية في السنة الثانية منها.



المادة 48: يلتزم أعضاء لجنة المداولات، تحت طائلة الإجراءات التأديبية، بالحفاظ على سرية المداولات.

المادة 49: يجب أن يتضمن محضر المداولات، المؤرخ والخالي من الخدش والشطب، وحسب مسار التكوين، العناصر التالية:

- كشف العلامات الشامل للمعدلات العامة لكل مادة ولكل وحدة تعليمية والأرصدة القابلة للاكتساب، وذلك لكل سداسي،

- الاسم واللقب والصفة والإمضاء لكل عضو من لجنة المداولة،

- النتائج الخاصة بالطلبة الناجحين والراسبين والناجحين بديون،

- النسبة العامة للطلبة الناجحين حسب المادة والوحدة التعليمية، وللراسبين، وللناجحين بديون

وللمنقطعين عن التكوين مقارنة بعدد الطلبة المسجلين.

المادة 50: يمكن الطالب، باستعمال حسابه الشخصي المخصّص له من طرف المؤسسة، الولوج إلى النظام المعلوماتي المدمج الموسوم "بروغرس PROGRES"، تبلغ النتائج النهائية للمداولات المصادق عليها عن طريق الاعلان و النشر عبر كل وسائل الاتصال المتاحة.

المادة 51: في حالة خطأ مادي نتج أثناء صبّ العلامات أو أثناء حساب المعدل، يمكن الطالب تقديم طعن في أجل أقصاه ثلاثة (3) أيام بعد نشر محضر المداولات النهائية، ولا يؤخذ بعين الاعتبار كلّ طعن يقدّم بعد هذا الأجل.

يودع الطعن لدى رئيس القسم الذي يبلغه إلى رئيس لجنة المداولات.

المادة 52: تجتمع لجنة المداولات، بدعوة من رئيسها، لمناقشة الطعون المقدّمة من طرف الطلبة والقيام بتصحيح الأخطاء المحتملة.

يتّوج عمل اللجنة في هذه الحالة بمحضر محرّر وفقا للشروط والعناصر المحدّدة في المادة 49 من هذا القرار، والذي يعنون "بالمحضر المصحح والإضافي للمحضر الأول".

6- ترتيب الطلبة وتوجيههم

المادة 53: تستحدث لجنة الترتيب والتوجيه بعنوان كل سنة جامعية توكل لها مهمة ترتيب الطلبة وتوجيههم وفقا للنتائج المتحصّل عليها من طرف الطلبة، والشروط البيداغوجية المطلوبة، ورغباتهم المعبر عنها.

تحدد كفايات الترتيب بقرار من وزير التعليم العالي و البحث العلمي.



يمكن أن يفيد هذا الترتيب في تحديد الأوائل في الدفعة وفي توجيه الطلبة.

المادة 54: تتشكل لجنة الترتيب والتوجيه من الأعضاء الآتي ذكرهم:

- نائب مدير الجامعة بالنسبة للجامعة، أو المدير المساعد بالنسبة للمركز الجامعي والمدرسة العليا المكلف بالدراسات، بصفته رئيساً،
- رؤساء الأقسام المعنية،
- مسؤولو الميادين المعنية،
- مسؤولو الشعب المعنية،
- مسؤولو التخصصات المعنية.

المادة 55: تجتمع لجنة الترتيب والتوجيه في دورة عادية بعد مداوات نهاية السنة، ويمكنها أن تجتمع في دورة استثنائية عند الحاجة.

تدوّن نتائج اجتماع لجنة الترتيب والتوجيه في محضر يتضمّن ترتيب الطلبة، ويُمضى من طرف أعضائها.

يمكن الطلبة، باستعمال حساباتهم الشخصية المخصّصة لهم من طرف المؤسسة، الولوج إلى النظام المعلوماتي المدمج الموسوم "بروغرس PROGRES"، للاطلاع على نتائج ترتيبهم وتوجيههم، والمنشورة، أيضاً، عبر الموقع الإلكتروني للمؤسسة.

يمكن الطالب تقديم طعن لدى رئيس اللجنة في أجل أقصاه يومان (2) بعد نشر محضر الترتيب والتوجيه، ولا يؤخذ بعين الاعتبار كلّ طعن يقدّم بعد هذا الأجل.

الفصل الرابع

التدرّج في للتكوينات لنيل شهادات الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري

1- التدرّج في التكوين لنيل شهادة الليسانس

المادة 56: تكتسب الوحدة التعليمية من طرف الطالب الذي تحصل على كل المواد المكونة لهذه الوحدة. ينجم عن اكتساب الوحدة التعليمية، أيضاً، اكتساب الأرصدة المسندة لها.

تكتسب الوحدة التعليمية، أيضاً، عن طريق التعويض إذا كان معدل مجموع العلامات المتحصّل عليها في المواد المكونة لها، موزونة بمعاملاتها، يساوي أو يفوق عشرة من عشرين (20/10).



تعدُّ الأرصدة المتحصل عليها قابلة للاحتفاظ في نفس طور التكوين، وقابلة للتحويل في أي مسار تكوين آخر يتضمّن هذه الوحدة.

المادة 57: لا يسمح الإقصاء من إحدى المواد المكوّنة للوحدة التعليمية باكتساب هذه الوحدة مهما كان معدّل العلامات المتحصل عليها في المواد الأخرى المكونة لهذه الوحدة. وفي كلّ الحالات، تبقى المواد المكتسبة قابلة للاحتفاظ.

المادة 58: يُكتسب السداسي من طرف الطالب الذي تحصل على كلّ الوحدات التعليمية المكوّنة له، على أن يكون المعدل المتحصل عليه في السداسي يساوي أو يفوق عشرة من عشرين (20/10).
يكتسب السداسي، أيضاً، عن طريق التعويض ما بين الوحدات التعليمية المكونة له، موزونة بمعاملاتها، على أن يكون المعدل المتحصل عليه في السداسي يساوي أو يفوق عشرة من عشرين (20/10).
ينجم عن اكتساب السداسي اكتساب الأرصدة المسندة له، والبالغ عددها ثلاثين (30) رصيда.
المادة 59: يسمح الانتقال من السنة الأولى إلى السنة الثانية من التكوين لنيل شهادة الليسانس للطالب الذي:

- اكتسب السداسيين الأولين لمسار التكوين بمجموع ستين (60) رصيда، سواء عن طريق التعويض أو دون تعويض،
- اكتسب خمسة وأربعين (45) رصيда، ثلث (3/1) منها على الأقل في سداسي، وثلثان (3/2) في السداسي الآخر.

المادة 60: يسمح الانتقال من السنة الثانية إلى السنة الثالثة من التكوين لنيل شهادة الليسانس للطالب الذي:

- اكتسب السداسيات الأربعة الأولى لمسار التكوين بمجموع مائة وعشرين (120) رصيда، سواء عن طريق التعويض أو دون تعويض،
- اكتسب مائة وخمسة (105) أرصدة على الأقل.

المادة 61: في حالة الانتقال بدين، تؤخذ بعين الاعتبار، خلال تقييم المسار التكويني للطالب، العلامة الجديدة المتحصّل عليها في امتحان المادة المعنية بالدين إذا كانت هذه العلامة أفضل من العلامة المتحصّل عليها خلال السنة الجامعية السابقة.

المادة 62: يحتفظ الطالب بالمواد المكتسبة في امتحانات الدورة العادية، ويشارك في امتحانات الدورة الاستدراكية بالنسبة للمواد غير المكتسبة.

العلامة النهائية للمادة هي المعدّل بين علامة التقييم المستمر وأعلى علامة متحصّل عليها في الدورتين العادية والاستدراكية.

المادة 63: يخضع اكتساب السداسي والحصول على الوحدة التعليمية إثر امتحانات الدورة الإستدراكية لأحكام المواد 58، 59 و 60 المذكورة أعلاه.

في حالة عدم اكتساب وحدة تعليمية يحتفظ الطالب بالأرصدة المسندة للمواد المتحصّل عليها والمكونة لهذه الوحدة التعليمية.



المادة 64: لا يمكن الطالب البقاء أكثر من خمس (5) سنوات متتالية في التكوين لنيل شهادة الليسانس، حتى في حالة إعادة توجيهه.

يمكن الطالب الذي اكتسب مائة وعشرين (120) رصيداً خلال الخمس (5) سنوات في مسار تكوين، الاستفادة، استثنائياً، من التسجيل لسنة سادسة (6) إضافية.

لا يأخذ في الحسبان سنوات الإنقطاع عن الدراسة المحددة في المادة 8 المذكورة أعلاه.

المادة 65: يُقضى من التكوين لنيل شهادة الليسانس كلّ طالب:

- لم يثبت اكتساب مائة وعشرين (120) رصيداً خلال خمس (5) سنوات من التكوين،

- لم يثبت اكتساب مائة وثمانين (180) رصيداً خلال ستّ (6) سنوات من التكوين.

المادة 66: تسلم شهادة الليسانس للطلبة الذين استوفوا مجموع شروط التمرس والتدرج البيداغوجي في مسار التكوين المتبع، وأثبتوا اكتساب مائة وثمانين (180) رصيداً المطلوبة، أي ثلاثين (30) رصيداً في كل سداسي.

2- التدرّج في التكوين لنيل شهادة الماستر

المادة 67: يسمح الانتقال من السنة الأولى إلى السنة الثانية من التكوين لنيل شهادة الماستر للطالب الذي اكتسب السداسيين الأولين لمسار التكوين بمجموع ستين (60) رصيداً، سواء عن طريق التعويض أو دون تعويض.

تُكتسب السنة الثانية من التكوين دون تعويض ما بين السداسين الثالث والرابع.

المادة 68: لا يمكن الطالب البقاء أكثر من ثلاث (3) سنوات متتالية في التكوين لنيل شهادة الماستر.

المادة 69: يُقضى من التكوين لنيل شهادة الماستر كلّ طالب لم يثبت اكتساب مائة وعشرين (120) رصيداً خلال ثلاث (3) سنوات من التكوين.

لا يأخذ في الحسبان سنوات الإنقطاع عن الدراسة المحددة في المادة 8 المذكورة أعلاه.

المادة 70: يمكن تنظيم مناقشة مذكرات نهاية التكوين لنيل شهادة الماستر في دورتين :

- دورة عادية،

- دورة استدرائية، تخصّص للطلبة الذين تخلفوا عن إعداد وإيداع مذكراتهم في الآجال المحددة من طرف المصالح البيداغوجية المختصة بالمؤسسة.

المادة 71: تسلم شهادة الماستر لطلبة الجامعات و المراكز الجامعية الذين استوفوا مجموع شروط التمرس والتدرج البيداغوجي في مسار التكوين المتبع وأثبتوا اكتساب مائة وعشرين (120) رصيداً المطلوبة، أي ثلاثين (30) رصيداً في كل سداسي.



تسلم شهادة الماستر لطلبة المدارس العليا الذين استوفوا مجموع شروط التمدرس والتدرج البيداغوجي في مسار التكوين المتبع وأثبتوا اكتساب مائة وثمانين (180) رصيدا المطلوبة، أي ثلاثين (30) رصيدا في كل سداسي.

3- التدرج في التكوين لنيل شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري

المادة 72: يخصص معامل لكل مادة من المواد المشكّلة لمسار التكوين والتي يتمّ التقييم فيها بعلامة. تحدّد هذه المعايير في عرض التكوين.

تحتسب علامة المادة على أساس نتائج المراقبة المستمرة و/أو الامتحان النهائي للسداسي.

المادة 73: تحدد علامة إقصائية لكل مادة ضمن عرض التكوين وتبلغ، وجوباً، للطلبة عند بداية كل سداسي.

المادة 74: تقيّم التربصات المقررة في التكوين لنيل شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري وفقاً للتنظيم المعمول به.

المادة 75: يسمح الانتقال من سنة إلى سنة موائية من التكوين لنيل شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري للطالب الذي تحصل على معدل سنوي عام يساوي أو يفوق عشرة من عشرين (20/10) دون تعويض أو بتعويض بين السداسيين، دون أي علامة إقصائية.

المادة 76: يحقّ للطالب الذي تحصل على معدل سنوي يقلّ عن عشرة من عشرين (20/10)، أو علامة إقصائية في إحدى المواد المحددة في عرض التكوين، المشاركة في امتحانات الدورة الاستدراكية.

في كلتا الحالتين، تنحصر المشاركة في الامتحانات الاستدراكية فقط في المواد التي تقلّ علامتها عن عشرة من عشرين (20/10)، والمواد التي تحصل فيها الطالب على علامة إقصائية.

المادة 77: يحتسب معدل السداسي عن طريق التعويض بين المواد المكوّنة له.

يطبق التعويض بين السداسيين في نفس السنة، يسمح بالحصول على السنة من خلال حساب معدل علامات المواد المكوّنة لها، موزونة بالمعاملات الخاصة بها.

المادة 78: لا يحقّ للطالب الرسوب خلال السنتين المخصصتين للتكوين القاعدي (الجذع المشترك) سوى مرّة واحدة (1) فقط. وفي هذا الحالة، يتعيّن على الطالب إعادة اجتياز الامتحانات الخاصة بالمواد غير المكتسبة المكوّنة للسداسي غير المكتسب.



وفي حالة رسوب الطالب خلال سنتين من التكوين القاعدي، تتم إعادة توجيهه من طرف الفريق البيداغوجي نحو مسار التكوين في الليسانس في الجامعة أو المركز الجامعي وفقا لأحكام المادة 80 من هذا القرار.

المادة 79: بناء على طلب من الطالب، يمكن إعادة توجيهه إلى مسار تكويني آخر في الليسانس. الفريق البيداغوجي مطالب بالمصادقة على المسار المتبع من طرف الطالب. إعادة التوجيه تتم وفقا لأحكام المادة 80 أدناه.

المادة 80: تخضع إعادة التوجيه لما يلي:

- شروط الدخول إلى التخصصات، التي يحددها القوانين المعمول بها، لاسيما شعبة البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها.
- المستوى الدراسي للطالب مقدرا بالمواد التعليمية المكتسبة.
- بطاقة رغبات يقدمها الطالب محددة بثلاث تخصصات مرتبة حسب الأولوية.

المادة 81: لا يحق للطالب إعادة السنة لعدم كفاية النتائج البيداغوجية سوى مرة واحدة خلال ثلاث سنوات في التخصص، في هذه الحالة، يعيد جميع المواد الغير مكتسبة خلال السداسي الغير متحصل عليه.

المادة 82: مع مراعاة أحكام المادة 81 من هذا القرار، يمكن الطالب المسجل في السنة الأخيرة من التخصص إعادة السنة، استثنائيا، لمرة ثانية وأخيرة، بترخيص من مدير المؤسسة بناء على اقتراح من لجنة المداولات.

4- مشروع نهاية الدراسة – تقرير التربص

المادة 83: وفقا لأحكام المادة 25 من المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 جوان 2022، والمذكور أعلاه، يتم تخصيص مادة تعليمية على الأقل لإعداد مذكرة أو مشروع نهاية الدراسة أو لتقديم تقرير عن تربص ذي صلة بالتكوين.

المادة 84: يتم اقتراح موضوع المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة أو موضوع تقرير التربص من طرف أحد الأساتذة الباحثين المتدخلين في التكوين على مستوى المؤسسة، أو بالتنسيق مع أحد المهنيين من القطاع الاقتصادي والاجتماعي.

تتم المصادقة على موضوع المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة أو موضوع تقرير التربص من طرف فريق التكوين.

يمكن أن يشارك في تأطير الطالب، وباقتراح من المشرف، مختص من خارج المؤسسة.



المادة 85: لا يمكن مناقشة المذكرة أو نتائج مشروع نهاية الدراسة أو تقرير التربّص إلا بعد المصادقة من طرف المشرف.

تتشكّل لجنة المناقشة من المشرف وأستاذين باحثين بالمؤسسة، كما يمكن أن تضمّ ممثلاً عن القطاع الاقتصادي والاجتماعي الذي يحضر المناقشة بصوت استشاري.

المادة 86: يمكن تنظيم مناقشة المذكرة أو نتائج مشروع نهاية الدراسة أو تقرير التربّص في دورتين تسمّى الأولى الدورة العادية، وتسمّى الثانية الدورة الاستدراكية.

تخصّص الدورة الاستدراكية للطلبة الذين تخلفوا عن إعداد وإيداع مذكراتهم في الآجال المحدّدة من طرف المصالح البيداغوجية المختصة بالمؤسسة.

المادة 87: بعد مناقشة المذكرة أو نتائج مشروع نهاية الدراسة أو تقرير التربّص، يُعلن الطالب ناجحاً ويُمنح له إحدى التقديرات التالية :

- تقدير متوسط إذا كانت العلامة الممنوحة للطلاب $20/10 \geq$ العلامة $> 20/12$ ،
- تقدير قريب من الحسن إذا كانت العلامة الممنوحة للطلاب $20/12 \geq$ العلامة $> 20/14$ ،
- تقدير جيد إذا كانت العلامة الممنوحة للطلاب $20/14 \geq$ العلامة $> 20/16$ ،
- تقدير جيد جداً إذا كانت العلامة الممنوحة للطلاب $20/16 \geq$ العلامة $> 20/18$ ،
- تقدير ممتاز إذا كانت العلامة الممنوحة للطلاب $20/18 \geq$ العلامة $> 20/20$.

تحدّد العلامة الممنوحة عن المناقشة بتقييم القيمة العلمية للنتائج وتفسيرها وتحليلها، وجودة العرض، وإجابات الطالب على الأسئلة، إضافة إلى تقدير المشرف.

لا يتمّ احتساب علامة المناقشة في التعويض المنصوص عليه في المادة 77 من هذا القرار.

المادة 88: لجنة مناقشة المذكرة أو نتائج مشروع نهاية الدراسة أو تقرير التربّص سيّدة في مداولاتها التي لا يمكن الطعن فيها، باستثناء أخطاء شكلية أو مادية محتملة قد يلاحظها رئيس القسم الذي يمكنه طلب إعادة المداولة مرة أخرى من طرف اللجنة.

المادة 89: تسلّم شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري للطلبة الذين استوفوا شروط التمرس والتدرّج البيداغوجي في مسار التكوين المتّبع.



الفصل الخامس

أحكام انتقالية وختامية

المادة 90: تسري أحكام هذا القرار بداية من السنة الجامعية 2022-2023 على الطلبة المسجلين في السنة الأولى في مختلف مسارات التكوين للحصول على شهادات الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري.

المادة 91: يبقى الطلبة المسجلون قبل السنة الجامعية 2022-2023 خاضعين لأحكام القرارات 711 و712 المؤرخين في 11 نوفمبر 2011، والمشار إليهما أعلاه.

لا تُطبّق أحكام هذا القرار على الطلبة المسجلين في المدارس العليا للأساتذة الذين يبقون خاضعين للنصوص القانونية سارية المفعول.

المادة 92: يكلف المدير العام للتعليم والتكوين، ومديرو مؤسسات التعليم العالي، والمدير العام للديوان الوطني للخدمات الجامعية، كل فيما يخصه، بتطبيق هذا القرار الذي سينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر في 01 أوت 2022

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
أ.د عبد الباقي بن زيان



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Arrêté N°.....992..... du01 AOUT 2022.....

fixant les modalités d'inscription et de réinscription dans les études universitaires en vue de l'obtention des diplômes de Licence, de Master, d'Ingénieur d'Etat et d'Architecte ainsi que les modalités d'organisation, d'évaluation et de progression dans les études.

Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique,

- Vu la loi n°99-05 du 18 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 4 avril 1999, modifiée et complétée, portant loi d'orientation sur l'enseignement supérieur ;
- Vu le décret présidentiel n°21-281 du 26 Dhou El Kaada 1442 correspondant au 7 juillet 2021, modifié, portant nomination des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret exécutif n°03-279 du 24 Joumada Ethania 1424 correspondant au 23 août 2003, modifié et complété, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement de l'université ;
- Vu le décret exécutif n°05-299 du 11 Rajab 1426 correspondant au 16 août 2005, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement du centre universitaire ;
- Vu le décret exécutif n°13-77 du 18 Rabie El Aouel 1434 correspondant au 30 janvier 2013, fixant les attributions du ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;
- Vu le décret exécutif n°13-306 du 24 Chaoual 1434 correspondant au 31 août 2013, portant organisation de stages pratique en milieu professionnel à l'intention des étudiants ;
- Vu le décret exécutif n°16-176 du 9 Ramadhan 1437 correspondant au 14 juin 2016 fixant le statut-type de l'école supérieure ;
- Vu le décret exécutif n°22-208 du 5 Dhou El Kaâda 1443 correspondant au 5 juin 2022 fixant le régime des études et de la formation en vue de l'obtention des diplômes de l'enseignement supérieur, notamment ses articles 20 et 27 ;
- Vu l'arrêté n°711 du 3 novembre 2011, fixant les règles d'organisation et de gestion pédagogiques communes aux études universitaires en vue de l'obtention des diplômes de licence et master ;
- Vu l'arrêté n°712 du 3 novembre 2011, fixant les modalités d'évaluation, de progression et d'orientation dans les cycles d'études en vue de l'obtention des diplômes de licence et de master ;
- Vu l'arrêté n°714 du 3 novembre 2011, portant modalités de classement des étudiants ;
- Vu l'arrêté n°371 du 11 juin 2014 portant création, composition et fonctionnement des conseils de disciplines au sein des établissements de l'enseignement supérieur ;
- Vu l'arrêté n° 1001 du 27 juin 2019 fixant les modèles des décisions accompagnant la soutenance du mémoire de master, le mémoire de stage de la formation post-graduelle spécialisée, le mémoire de magister, la thèse de doctorat et l'habilitation universitaire ;



ARRÊTE

Article 1^{er} : En application des dispositions des articles 20 et 27 du décret exécutif n°22-208 du 5 Dhou El Kaâda 1443 correspondant au 5 juin 2022, fixant le régime des études et de la formation en vue de l'obtention des diplômes de l'enseignement supérieur, le présent arrêté a pour objet de fixer les modalités d'inscription et de réinscription dans les études universitaires en vue de l'obtention des diplômes de Licence, de Master, d'Ingénieur d'Etat et d'Architecte ainsi que et les modalités d'organisation, d'évaluation et de progression dans les études.

Chapitre 1 Modalités d'inscription et de réinscription

Art. 2 : L'accès à la formation supérieure, en vue de l'obtention des diplômes de Licence, de Master, d'Ingénieur d'Etat et d'Architecte, est ouvert aux candidats titulaires du diplôme de baccalauréat de l'enseignement secondaire ou d'un diplôme étranger reconnu équivalent, dans le respect des conditions pédagogiques fixées annuellement par le ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Art. 3: L'original du relevé de notes du baccalauréat, ou du diplôme étranger reconnu équivalent, constitue une pièce obligatoire du dossier d'inscription. Il est conservé dans le dossier scolaire de l'étudiant durant tout son parcours universitaire.

L'original du relevé de notes du baccalauréat, ou du diplôme étranger reconnu équivalent, ne peut être retiré qu'une fois les études terminées.

Suite à une interruption des études, l'étudiant peut retirer son original du relevé de notes du baccalauréat, ou de son diplôme étranger reconnu équivalent, contre décharge. Dans ce cas les services compétant de l'établissement concerné porte obligatoirement au verso de ce document la mention «diplôme retiré le ...».

L'étudiant ayant retiré ce document peut présenter une demande de réinscription auprès des services habilités d'un établissement de l'enseignement supérieur, accompagnée des pièces justificatives nécessaires.

Art. 4 : Après l'obtention du diplôme définitif, l'original du relevé de notes du baccalauréat ou du diplôme étranger reconnu équivalent est remis à l'étudiant.

Art. 5 : L'inscription ou la réinscription est prise par année universitaire. L'étudiant doit s'acquitter des droits d'inscription administratifs au titre de chaque année universitaire.

Lors de son inscription définitive ou de sa réinscription, il est délivré à l'étudiant un certificat de scolarité et une carte d'étudiant.

En cas de perte ou de destruction de ces documents ou d'autres documents pédagogiques, il peut être établi et délivré un duplicata dudit document sur présentation d'une déclaration de perte dûment établie par les services de sécurité habilités.

Art. 6 : Si l'étudiant fait l'objet d'une exclusion, prononcée par le conseil de discipline de l'établissement, l'étudiant ne peut retirer l'original du relevé de notes du baccalauréat ou du diplôme étranger reconnu équivalent, qu'après l'extinction de sa sanction.

Art. 7 : L'étudiant titulaire de plusieurs baccalauréats ne peut bénéficier que d'une seule inscription universitaire en mode d'enseignement présentiel au niveau national au titre de la même année universitaire.



Situations administratives possibles lors de la formation

1- Suspension de la formation

Art. 8 : L'étudiant peut bénéficier d'une suspension de formation pour raison exceptionnelle telles que :

- Maladie chronique invalidante ;
- Maternité ;
- Service national ;
- Changement de résidence du concerné ou du conjoint ou des parents ;

Tout autre cas est laissé à l'appréciation du chef d'établissement.

La demande de suspension de formation doit être accompagnée de justificatifs délivrés par les services compétant.

Une suspension de formation peut être demandée pour un semestre ou une année universitaire.

Une attestation de suspension de formation doit être obligatoirement remise à l'étudiant par l'autorité compétente de son établissement.

Art. 9 : La demande justifiée de la suspension de formation doit être déposée auprès des services de la pédagogie de la structure de rattachement avant les premiers examens des semestres, sauf cas de force majeure.

Art. 10 : La suspension d'information peut être renouvelée sur présentation de justificatifs, conformément aux dispositions des articles 8 et 9, cités ci-dessus, à l'appréciation du chef d'établissement.

Art. 11 : Dans le cas d'une suspension de formation, l'étudiant peut demander une réinscription auprès des services compétant de son établissement, accompagné des justificatifs nécessaires.

2- L'abandon de la formation

Art. 12: Un étudiant régulièrement inscrit est déclaré, par le chef de département, en situation d'abandon de la formation au titre de l'année universitaire, s'il ne se présente à aucun enseignement organisé en cours, travaux dirigés, travaux pratiques ou stage durant un semestre impair de l'année universitaire, sur un rapport établi par l'équipe pédagogique.

Art. 13: La liste des étudiants ayant abandonné leurs formations doit être transmise, obligatoirement, à la direction des œuvres universitaire par l'établissement d'enseignement supérieur.

Art. 14 : Dans le cas d'un abandon de la formation, l'étudiant peut demander une réinscription auprès des services compétant de son établissement, accompagné des justificatifs nécessaires.

Lors de la réinscription, il est délivré à l'étudiant un document administratif par les services compétent de l'établissement mentionnant la durée de l'abandon de la formation. Cette pièce est versée au dossier pédagogique de l'étudiant.



Art 15 : Les dispositions de l'article 8 à l'article 13 ne s'appliquent pas aux formations en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur d'Etat et du diplôme d'architecte.

Chapitre 2 **Organisation de la formation**

1- Organisation de la formation dans le premier et le second cycle

Types d'enseignement

Art. 16 : La formation dans le premier et le second cycle en vue de l'obtention des diplômes de licence et de master est organisée en semestre selon le mode présentiel.

La formation en vue de l'obtention du diplôme de licence est organisée en trois (03) années, c'est-à-dire six (06) semestres.

La formation en vue de l'obtention du diplôme de master est organisée en deux (02) années, c'est-à-dire en quatre (04) semestres au sein des universités et des centres universitaires.

La formation en vue de l'obtention du diplôme de master est organisée en trois (03) années, c'est-à-dire en six (06) semestres au sein des écoles supérieures.

La formation en vue de l'obtention du diplôme de master dans les écoles supérieures, qui n'assurent pas de formation en ingénierat et en architecture, sous forme d'un parcours unique et successif consistant en une formation de base de deux (02) années, c'est-à-dire quatre (04) semestres et suivie d'une formation spécialisée de trois (03) années, c'est-à-dire six (06) semestres.

La formation est organisée par domaine de formation, filière et spécialité à vocation académique ou professionnalisante.

Les enseignements dans un parcours de formation de licence ou de master comprennent les unités d'enseignement suivantes :

- unités d'enseignement fondamentales ;
- unités d'enseignement méthodologiques ;
- unités d'enseignement transversales ;
- unités d'enseignement de découvertes.

Les unités d'enseignement comprennent un enseignement obligatoire et peuvent aussi comprendre un enseignement optionnel.

La formation en licence et master est organisée dans un ensemble de matières assurées sous forme de cours, de travaux dirigés, de travaux pratiques, de conférences, de stages, d'ateliers,...

2- Organisation de la formation en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur d'Etat et du diplôme d'architecte

Art. 17 : Le parcours de formation en ingénierat et en architecture a pour objectif de former des ingénieurs dotés de compétences académiques, scientifiques et professionnelles. Cette formation doit leur permettre d'être opérationnels dans le secteur socio-économique.



Le parcours de formation en architecture a pour objectif de former des architectes dotés de compétences académiques, scientifiques et professionnelles dans la conception et la réalisation ainsi que la certification d'infrastructures architecturales dans le domaine de l'habitat, l'urbanisme, les métiers de la ville et de la protection du patrimoine architecturale.

La formation en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur d'Etat et d'architecte doit permettre à l'étudiant d'acquérir les compétences entrepreneuriales afin d'assurer la réalisation de leurs projets professionnels.

Art. 18 : La formation en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur d'Etat et du diplôme d'architecte est organisée en cinq (05) années, c'est-à-dire six en (10) semestres.

Art. 19 : Les études en vue de l'obtention du diplôme d'Ingénieur d'Etat et du diplôme d'architecte, comportent ce qui suit :

- des enseignements en sciences fondamentales ;
- des enseignements en sciences appliquées ;
- des enseignements dans d'autres sciences en relation avec la formation ;
- des stages pratiques en milieu socioprofessionnel ou de recherche ;

Art. 20 : La formation en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur d'Etat et du diplôme d'architecte est organisée sous forme de cours, travaux dirigés, travaux pratiques, conférences, séminaires, stages, travaux d'atelier,

Chapitre 3

Evaluation dans les formations en vue de l'obtention des diplômes de licence, de master d'ingénieur d'Etat et d'architecte

1- L'assiduité durant la formation

Art. 21 : Les cours et les travaux dirigés peuvent être assurés en présentiel ou à distance, via le recours aux moyens technologiques, sur avis de l'équipe de formation.

Art. 22 : L'enseignant chargé des travaux dirigés et/ou celui des travaux pratiques et atelier doit effectuer, à chaque séance, un contrôle d'assiduité afin de prendre en compte les absences dans la procédure d'évaluation.

Art. 23 : L'assiduité aux travaux dirigés, aux travaux d'atelier et aux travaux pratiques est obligatoire tout au long du semestre.

Art. 24 : Le caractère obligatoire ou non de la présence aux cours est laissé à l'appréciation de l'équipe formation et doit être porté à la connaissance des étudiants.

Art. 25 : les étudiants concernés par des actes médicaux ou ceux régulièrement requis pour les compétitions sportives d'élites (attestation de participation à une compétition délivrée par les services compétant), bénéficient d'un régime d'assiduité particulier en rapport avec les exigences de leurs contraintes. Ce régime est élaboré par le chef de département.



Art. 26 : L'absence justifiée à une séance de travaux dirigés, de travaux pratiques ou des travaux d'atelier (laboratoire, terrain, stages, ...) ou à une interrogation, donne droit à l'étudiant à une seule séance de remplacement avant la période des examens finaux, durant le semestre.

L'absence de l'étudiant à la séance de remplacement ne lui ouvre pas droit à une autre séance de remplacement. Dans ce cas, l'absence est sanctionnée par la note zéro à la séance concernée.

L'absence non justifiée à une séance de travaux dirigés, de travaux pratiques ou des travaux d'atelier ou à une interrogation est sanctionnée par la note zéro.

Art. 27 : La justification d'absence doit parvenir aux services du département dans les trois jours ouvrables qui suivent la date de l'absence à la séance de travaux dirigés ou de travaux pratiques ou de travaux d'ateliers concernée.

La justification d'absence doit être visée par le chef de département qui précisera la date de dépôt avant de la transmettre au responsable de la matière ou de l'unité d'enseignement concernée. Ce document est versé dans le dossier de l'étudiant.

Art. 28 : sont considérés cas d'absences justifiées :

- Décès d'ascendants, descendants ou collatéraux ;
- Mariage de l'intéressé(e) ;
- Paternité ou maternité de l'intéressé(e) ;
- Maladie de l'intéressé(e) ;
- Réquisition ou convocations officielles ;
- Tout autre cas est laissé à l'appréciation du Chef de département.

2- Modes d'évaluation

Art. 29 : L'évaluation de l'étudiant est semestrielle et la progression est annuelle.

L'évaluation peut se faire sous forme de contrôles continus ou d'un examen final, ou encore sous forme des deux modes combinés.

L'évaluation, sous ses différents modes, a pour objectif de s'assurer des capacités et des compétences de l'étudiant notamment dans le domaine de la synthèse, de l'analyse et du sens critique.

Art. 30 : Le chef de département, en concertation avec l'équipe de formation, communique par tout moyen de diffusion en début de chaque semestre le planning et le mode des enseignements et d'examination.

Art. 31 : L'évaluation de l'étudiant porte, selon le parcours de formation, sur :

- les cours ;
- les travaux d'atelier
- les travaux pratiques ;
- les travaux dirigés ;
- les sorties sur le terrain ;
- les stages pratiques ;



- le travail personnel.

Art. 32 : La moyenne des notes des travaux dirigés est calculée à partir des notes d'évaluation de l'étudiant.

La note des travaux pratiques ou d'atelier est calculée sur la base des notes des tests et celles des comptes rendus, conformément à une pondération fixée par l'équipe pédagogique.

Les modes d'évaluation et leur pondération sont précisés dans l'offre de formation.

Art. 33 : Pour chaque semestre d'enseignement, deux sessions d'examens sont organisées.

La première session d'examens est dite session « normale » et la deuxième est dite session de « rattrapage ». Cette dernière est organisée après les délibérations de la session normale.

3- Déroulement des examens

Art. 34 : Le planning des examens finaux doit être porté à la connaissance des enseignants et des étudiants 15 jours, au moins, avant la date du premier examen, par voie d'affichage réglementaire ou tout autre support médiatique.

Art. 35 : Le déroulement de chaque épreuve est soumis aux règles ci-dessous :

- aucun étudiant n'est autorisé à passer une épreuve s'il arrive trente (30) minutes après la distribution du sujet de l'épreuve ;
- l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiants avant le début de chaque épreuve ;
- aucun étudiant n'est autorisé à quitter la salle d'examen pendant la demi-heure qui suit la distribution du sujet d'examen ;
- l'étudiant qui quitte la salle d'examen, une fois sa copie remise, n'aura plus le droit d'y accéder une deuxième fois ;
- cependant pour une raison impérieuse, l'étudiant peut demander une sortie momentanée, il doit être accompagné d'un enseignant surveillant.
- Pour le bon déroulement de l'examen, chaque étudiant doit s'équiper de tout le matériel requis. Aucun empreint d'objet n'est autorisé sans l'avis préalable d'un enseignant surveillant.
- l'utilisation de téléphone cellulaire ou de toute autre accessoire multimédia est strictement interdite durant toute la durée de l'épreuve ;
- la remise de copie de l'épreuve de l'étudiant aux enseignants surveillants, même si celle-ci ne comporte aucune réponse à l'examen, avec émargement des listes prévues à cet effet ;
- le respect par l'étudiant de toutes les directives émises par les enseignants surveillants ;

Tout manquement aux règles citées ci-dessus expose l'étudiant à sa traduction en conseil de discipline.

Art. 36 : Il appartient à l'établissement d'enseignement supérieur de mobiliser toutes les ressources humaines et matérielles nécessaires au bon déroulement des examens, dont :

- mobiliser un nombre suffisant d'enseignants surveillants ;
- mettre à disposition des étudiants les quantités suffisantes en matière de feuilles d'examen et de brouillons ;
- préparer des modèles de PV pour encadrer le déroulement des examens ;



- préparer les listes nominatives des étudiants concernés par salle d'examen ainsi que les PV d'examen à mettre à disposition des enseignants surveillants concernés.

A l'issue de l'épreuve, un procès-verbal de surveillance signé doit être établi et remis au chef de département. Ce procès-verbal doit comporter :

- la dénomination de la matière et la nature de l'épreuve ;
- le lieu, la date, l'heure et la durée du déroulement de l'épreuve ;
- le nom, le prénom et l'émargement des enseignants surveillants ;
- le nom, le prénom des enseignants surveillants absents ;
- le nombre des étudiants ayant composé et le nombre de copies remises à la fin de l'épreuve ;
- les incidents et remarques éventuels relatifs à l'examen.

Art. 37 : L'absence justifiée à un examen final (au sens de l'article 28), donne droit à l'étudiant à un examen de remplacement. En cas d'échec à cet examen, l'étudiant est autorisé à passer l'examen de la session de rattrapage.

L'examen de remplacement doit se dérouler impérativement avant la session de rattrapage.

L'absence non justifiée à un examen final est sanctionnée par la note zéro à l'épreuve concernée. Dans ce cas, l'étudiant peut bénéficier de l'examen de rattrapage de l'épreuve concernée.

Art. 38 : L'exclusion d'un étudiant d'une matière ou d'une unité d'enseignement, pour raison disciplinaire, entraîne la non affectation d'une note dans cette matière ou dans cette unité. De plus il n'ouvre pas droit à participer à la session de rattrapage pour cette matière ou pour cette unité.

Dans ce cas, la moyenne semestrielle n'est pas calculée. Cet étudiant garde le bénéfice des matières acquises.

Art. 39 : L'étudiant en situation d'abandon des études au sens de l'article 12, n'est pas autorisé à passer les examens de la session normale et de la session rattrapage.

4- Correction et consultation des copies d'examen

Art. 40 : Après chaque examen, l'enseignant responsable de la matière doit afficher ou transmettre aux étudiants par tout moyen de communication le corrigé type de l'épreuve et le barème détaillé de notation.

Art. 41 : Chaque enseignant est tenu, en coordination avec les services de scolarité concernés, d'organiser une séance de consultation des copies d'examens au profit des étudiants.

Cette séance de consultation doit se dérouler impérativement avant la remise des notes définitives au chef de département en vue de l'organisation des jurys de délibération.

L'étudiant ouvre droit à la consultation de ses copies d'examens de la session normale.

Les examens de rattrapage ne donnent pas droit à l'étudiant à la consultation des copies d'examen.

Art. 42 : L'étudiant non satisfait d'une note d'un examen de la session normale, après consultation de sa copie et du corrigé-type avec barème, comme précisé dans l'article 41 ci-dessus, peut introduire un recours au plus tard dans les trois (03) jours ouvrables après la date de ladite consultation. Passé ce délai, aucun recours ne sera accepté.

Le traitement du recours peut donner lieu à une contre correction.



Art. 43 : La demande manuscrite de contre correction doit être adressée au chef de département qui prendra les dispositions nécessaires pour la désignation, sous le sceau de l'anonymat, d'un contre correcteur qui soit de rang supérieur ou égal et de la même spécialité que l'enseignant correcteur. Le contre correcteur peut appartenir à un autre établissement d'enseignement supérieur.

Art. 44 : A l'issue de la contre correction, la note obtenue est comparée avec la note initiale. Dans ce cas :

- Si l'écart entre la note de la contre correction et la note initiale est inférieur à trois points, alors la moyenne arithmétique entre les deux notes sera retenue ;
- Si la note de la contre correction est supérieure à la note initiale et que l'écart relevé est supérieur ou égal à trois points, alors la note la plus élevée sera retenue ;
- Si la note de la contre correction est inférieure à la note initiale et que l'écart constaté est supérieur ou égal à trois points, alors la note la plus basse sera retenue définitivement.

Après la contre correction et l'attribution de la note, comme suscitée, l'étudiant n'ouvre pas droit à une nouvelle consultation de sa copie.

Art. 45 : Après le déroulement de toutes les étapes comme indiqué de l'article 30 à l'article 41 et de articles 42 à l'article 44, s'il y a lieu, du présent arrêté, les notes finales doivent être saisies par les enseignants intervenant dans les matières concernées, via la plateforme sectorielle dédiée (PROGRES), par laquelle s'effectueront exclusivement les délibérations finales.

Les copies de l'examen doivent être déposées et conservées au niveau du département pendant toute l'année universitaire qui suit.

5- Jury de délibération

Art. 46 : La participation aux délibérations constitue l'acte pédagogique qui couronne l'ensemble des obligations pédagogiques de l'enseignant.

Le jury de délibération est organisé par semestre ou par année comme défini dans l'article 47 ci-dessous.

Le jury de délibération du semestre et de l'année comprend les enseignants responsables des matières composant le semestre ou l'année.

Le jury de délibération annuelle comprend les enseignants responsables des matières composant les deux semestres.

Le président du jury de délibération est désigné parmi les membres du jury de grade le plus élevé, par la structure pédagogique de rattachement.

Le jury de délibération se prononce sur les résultats finaux des examens et sur les cas de rachat.

Le jury est souverain dans ses délibérations et ses décisions sont prises à la majorité simple de ses membres, en cas d'égalité la voix de son président étant prépondérante.

Art. 47 : La délibération se déroule exclusivement sur la plateforme numérique dédiée du ministère (PROGRES).

La délibération est annuelle dans les études en vue de l'obtention des diplômes de licence, d'ingénieur d'Etat et d'architecte.



Pour l'obtention du diplômes de master, la délibération est annuelle en première année et semestrielle en deuxième année.

Art. 48 : Les membres du jury sont tenus de préserver le secret des délibérations. La non observation de cette règle exposera son auteur à des mesures disciplinaires.

Art. 49 : Le procès-verbal de délibérations, daté, sans rature ni surcharge doit comporter, selon le type du parcours de formation, les éléments suivants :

- le relevé global des moyennes générales de chaque matière, de chaque unité d'enseignement, de chaque semestre et les crédits capitalisés ;
- le nom, le prénom, la qualité et l'émargement de chaque membre de jury ;
- les résultats concernant les étudiants admis, ajournés ou admis avec dettes;
- le taux, par matière et par unité d'enseignement, des étudiants admis, des étudiants ajournés, des étudiants admis avec dettes, des étudiants en situation d'abondons par rapport aux inscrits ;

Art. 50 : Les résultats finaux de délibération doivent être portés à la connaissance des étudiants sur leur compte PROGRES, par voie d'affichage dans l'établissement et /ou tout autre moyen de communication.

Art. 51 : En cas d'erreur, dûment établie, de saisie de notes ou de calcul de moyenne, l'étudiant peut déposer un recours, au plus tard dans les trois jours ouvrables qui suivent l'affichage du procès-verbal des délibérations, auprès du chef de département qui se chargera d'informer le président du jury. Au-delà de ce délai aucun recours n'est accepté.

Art. 52 : Le même jury est à nouveau convoqué par son président pour discuter des recours introduits par les étudiants et pour procéder aux correctifs des erreurs éventuelles.

A l'issue de ces délibérations, un procès-verbal sera établi dans les mêmes conditions et les éléments fixés dans l'article 49 du présent arrêté et devra porter la mention «procès-verbal correctif additif au procès-verbal initial ».

6- Classement et orientation des étudiants

Art. 53 : Le classement et l'orientation des étudiants sont prononcés par une « commission de classement et d'orientation» au titre de chaque année universitaire selon les résultats obtenus par les étudiants et leur fiche de vœux ainsi que les conditions pédagogiques fixées.

Les modalités de classement sont précisées par arrêté du ministre de l'enseignement supérieur.

Le classement établi selon les critères définis dans l'arrêté cité ci-dessus sert à la désignation des majors de promotion et à l'orientation des étudiants.

Art. 54 : La « commission de classement et d'orientation » comprend :

- Le vice-recteur chargé des études lorsqu'il s'agit d'une université, du directeur adjoint chargé des études lorsqu'il s'agit d'un centre universitaire ou d'une école ; en qualité de Président,
- Les chefs des départements concernés,
- Les responsables des domaines concernés,
- Les responsables des filières concernées,



- Les responsables des spécialités concernés.

Art. 55 : La « commission de classement et d'orientation » se réunit, en session ordinaire, à l'issue des délibérations de fin d'année. Elle peut se réunir en session extraordinaire en cas de besoin.

Les résultats des travaux de la « commission de classement et d'orientation » sont consignés dans un procès-verbal dans lequel figure le classement. Il est signé par chacun de ces membres et est porté à la connaissance des étudiants via leurs comptes PROGRES et à travers du site Web de l'établissement.

Un recours peut être introduit par l'étudiant, au niveau de la structure pédagogique de rattachement, dans les 48h ouvrables qui suivent l'affichage. Passé ce délai aucun recours ne sera accepté.

Chapitre 4

La progression dans les formations en vue de l'obtention des diplômes de licence, de master, d'ingénieur d'Etat et d'architecte

1- Progression dans la formation en vue de l'obtention des diplômes de licence

Art. 56 : L'unité d'enseignement est définitivement acquise pour tout étudiant ayant acquis toutes les matières qui la composent. L'unité d'enseignement ainsi acquise emporte l'acquisition de la totalité des crédits qui lui sont affectés.

L'unité d'enseignement est également acquise par compensation si la moyenne de l'ensemble des notes obtenues dans les matières qui la constituent, pondérées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20.

Dans ce cas, les crédits acquis sont capitalisables au sein du même parcours de formation et transférables dans tout autre parcours de formation comprenant ladite unité.

Art. 57 : L'exclusion d'une matière composant une unité d'enseignement ne permet pas l'acquisition de cette unité d'enseignement par le calcul de la moyenne des notes obtenues dans les autres matières qui la composent. Toutefois, les crédits des matières acquises sont capitalisables.

Art. 58 : Le semestre est définitivement acquis pour tout étudiant ayant acquis toutes les unités qui le composent. La moyenne obtenue du semestre doit alors être égale ou supérieure à 10/20.

Le semestre est également acquis par compensation si la moyenne de l'ensemble des unités qui le constituent, pondérées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20.

Le semestre une fois acquis implique l'acquisition des trente (30) crédits qui lui sont affectés.

Art. 59 : Le passage de la première à la deuxième année de licence est validé si l'étudiant a acquis :

- les deux premiers semestres du cursus de formation (60 crédits), avec ou sans compensation ;
- 45 crédits avec une répartition minimale de 1/3 dans un semestre et 2/3 dans l'autre semestre.



Art. 60 : Le passage de la deuxième à la troisième année de licence est acquis si l'étudiant a obtenu :

- les quatre premiers semestres du cursus de formation (120 crédits), avec ou sans compensation ;
- 105 crédits au minimum.

Art. 61 : Dans le cas d'une admission avec dettes, la nouvelle note obtenue à l'examen de la matière concernée par la dette est prise en compte si la note est meilleure que celle de l'année précédente.

Art. 62: L'étudiant conserve le bénéfice des matières acquises et ne peut se présenter qu'aux épreuves d'examen des matières non acquises.

La note finale retenue pour la matière sera la moyenne entre le contrôle continu et la meilleure des notes entre l'examen de la session normale et celui de la session de rattrapage.

Art. 63: A l'issue de la session de rattrapage, l'unité d'enseignement et le semestre sont acquis selon les mêmes dispositions des articles 58, 59 et 60.

Si une unité d'enseignement n'est pas acquise, les crédits affectés aux matières acquises qui la composent sont capitalisables.

Art. 64: L'étudiant inscrit en licence ne peut y séjourner plus de 05 années au maximum, même dans le cas d'une réorientation.

Cependant, l'étudiant ayant acquis 120 crédits ou plus est autorisé, exceptionnellement, à se réinscrire pour une seule année supplémentaire.

Ne sont pas comptabilisées les années d'interruption de scolarités telles que définies dans l'article 8, citée ci-dessus.

Art. 65: Est exclu du parcours de formation tout étudiant :

- n'ayant capitalisé 120 crédits durant les 5 années de formation ;
- n'ayant pas capitalisé 180 crédits durant les 6 années de formation.

Art. 66: Le diplôme de licence est délivré aux étudiants ayant satisfait à l'ensemble des conditions de scolarité et de progression pédagogique dans le parcours de formation suivi et justifiant de l'acquisition de 180 crédits requis, soit 30 crédits par semestre.

2- Progression dans la formation en vue de l'obtention du diplôme de master

Art. 67: Le passage de la première à la deuxième année master est de droit si l'étudiant a acquis les deux premiers semestres du cursus de formation (120 crédits) avec ou sans compensation.

L'acquisition de la deuxième année se fait sans compensation entre le troisième et le quatrième semestre.

Art. 68: Tout étudiant inscrit en master ne peut y séjourner plus de trois années.

Art. 69: Si l'étudiant n'a pas acquis 120 crédits durant les trois années de formation, il est alors exclu.

Ne sont pas comptabilisées les années d'interruption de scolarités telles que définies dans l'article 8, citée ci-dessus.

Art. 70: La soutenance du mémoire du Projet de Fin d'Etudes peut être organisée en deux sessions :



- une session normale ;
- une session de rattrapage consacrée aux étudiants ayant accusé un retard dans la préparation et le dépôt de leur mémoire de fin d'études dans les délais impartis.

Art. 71 : Le diplôme de master est délivré aux étudiants des universités et des centres universitaires ayant satisfait à l'ensemble des conditions de scolarité et de progression pédagogique dans le parcours de formation suivi et justifiant de l'acquisition de 120 crédits requis, soit 30 crédits par semestre.

Le diplôme de master est délivré aux étudiants des écoles supérieures ayant satisfait à l'ensemble des conditions de scolarité et de progression pédagogique dans le parcours de formation suivi et justifiant de l'acquisition de 180 crédits requis, soit 30 crédits par semestre.

3- Progression dans la formation en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur d'Etat et du diplôme d'architecte

Art. 72 : Les matières sont affectées d'un coefficient et évaluées par une note. Ces critères sont définis dans l'offre de formation.

La note de la matière est calculée sur la base des notes des contrôles continus et / ou de l'examen final du semestre.

Art 73 : Une note éliminatoire est définie pour chaque matière dans l'offre de formation. Elle obligatoirement communiquée aux étudiants au début de chaque semestre.

Art. 74 : Les stages prévus dans l'offre de formation sont évalués selon la réglementation en vigueur.

Art. 75 : Est admis en année supérieure tout étudiant ayant obtenu une moyenne générale annuelle supérieure ou égale à 10/20, avec ou sans compensation entre les semestres, sans aucune note éliminatoire.

Art. 76 : L'étudiant ayant obtenu une moyenne annuelle inférieure à 10/20 ou une note éliminatoire fixée dans l'offre de formation ouvre droit à la participation aux examens de la session de rattrapage.

L'étudiant n'ouvre pas droit à participer aux examens de rattrapage des matières où il a obtenu une note supérieure ou égale à 10/20.

Art. 77 : La moyenne du semestre est comptabilisée par compensation entre les matières qui le composent.

La compensation entre les deux semestres de la même année universitaire est permise pour l'acquisition de l'année par le calcul de la moyenne des matières qui la compose, pondérée de leurs coefficients.

Art. 78 : L'étudiant n'a le droit de redoubler l'année pour insuffisance de résultats pédagogiques qu'une seule fois lors des deux années d'enseignements de base. Dans ce cas, il refait toutes les matières non acquises des semestres non acquis.

En cas d'échec dans sa progression lors des deux années d'enseignements de base, l'étudiant est réorienté par l'équipe pédagogique vers un parcours de formation de licence à l'université ou au centre universitaire selon les dispositions de l'article 80 ci-dessous.

Art. 79 : A sa demande, un étudiant peut être réorienté vers un autre parcours de formation en licence. L'équipe pédagogique est tenue de valider le cursus suivi par l'étudiant. La réorientation s'effectue conformément aux dispositions de l'article 80 ci-dessous.



Art. 80 : La réorientation est soumise aux :

- conditions d'accès aux filières fixées par la réglementation en vigueur, notamment en matière de série du baccalauréat ou du diplôme étranger reconnu équivalent,
- niveau d'études de l'étudiant estimé par les matières d'enseignements acquises.
- une fiche de vœux introduite par l'étudiant et spécifiant trois choix de filières par ordre de priorité.

Art. 81 : L'étudiant n'a le droit de redoubler l'année pour insuffisance de résultats pédagogiques qu'une seule fois pendant les trois (03) années de spécialité. Dans ce cas, il refait toutes les matières non acquises des semestres non acquis.

Art. 82 : Nonobstant les dispositions de l'article 81 du présent arrêté, l'étudiant inscrit en dernière année de la spécialité peut être autorisé, à titre exceptionnel, par le chef d'établissement, à doubler une seconde et dernière fois sur proposition du Jury de délibération.

4- Projet de Fin d'Etudes – Rapport de stage

Art. 83 : Conformément à l'article 25 du décret n°22-208, il est prévu lors de la dernière année d'étude une matière d'enseignement dédiée, soit à l'élaboration d'un mémoire, ou d'un projet de fin d'études ou d'un rapport de stage en relation avec la formation.

Art. 84 : Le sujet du mémoire ou du projet de fin d'études ou le rapport de stage est proposé et encadré par un enseignants-chercheurs de l'établissement, ou en collaboration avec un professionnel du secteur socio-économique.

Les sujets du mémoire ou du projet fin d'études ou ceux des rapports de stages sont validés par les équipes de formation.

Le mémoire ou le projet de fin d'études peut être codirigé par un spécialiste extérieur à l'établissement sur proposition de l'encadrant.

Art. 85 : Le mémoire ou le projet de fin d'études ou le rapport de stage ne peut être soutenu et présenté qu'après sa validation par l'encadrant.

Le Jury de soutenance est constitué de l'encadrant et de deux enseignants-chercheurs de l'établissement. Un représentant du secteur socio-économique peut faire partie du jury, sa voix est non délibérative.

Art. 86 : La soutenance du mémoire ou du projet de fin d'études ou du rapport de stage peut être organisée en deux sessions, une session normale et une session de rattrapage.

La session de rattrapage est consacrée aux étudiants ayant accusé un retard dans la préparation et le dépôt de leur mémoire de fin d'études dans les délais impartis.

Art. 87 : Après la soutenance du mémoire ou du projet de fin d'études ou du rapport de stage, si l'étudiant est déclaré admis l'une des mentions suivantes lui est décernée :

- | | |
|--------------|-----------------------------------|
| • Passable | $10/20 \leq \text{note} < 12/20,$ |
| • Assez Bien | $12/20 \leq \text{note} < 14/20,$ |
| • Bien | $14/20 \leq \text{note} < 16/20,$ |
| • Très Bien | $16/20 \leq \text{note} < 18/20,$ |
| • Excellent | $18/20 \leq \text{note} < 20/20.$ |



La note finale de la soutenance doit tenir compte de la valeur scientifique des résultats, de leur interprétation et analyse, de la qualité de l'exposé, des réponses de l'étudiant aux questions ainsi que de l'appréciation du promoteur.

La note obtenue à la soutenance du mémoire ou du projet de fin d'études n'est pas prise en compte dans le système de compensation tel que précisé dans l'article 77 cité ci-dessus.

Art. 88 : Les décisions du Jury de soutenance du mémoire ou du projet de fin d'études ou d'un rapport de stage sont souveraines et sans appel, sauf pour vice de forme ou erreur matérielle, dûment constatés par le chef de département qui peut alors demander au Jury de délibérer à nouveau.

Art. 89 : Le diplôme d'ingénieur d'Etat et le diplôme d'architecte sont délivrés aux étudiants ayant accompli avec succès leur cycle complet d'études.

Chapitre 5

Dispositions transitoires et finales

Art. 90 : Les dispositions du présent arrêté sont applicables aux étudiants inscrits, en première année, dans les établissements d'enseignement et de formation supérieur à compter de l'année universitaire 2022/2023 dans les parcours de formation en vue de l'obtention des diplômes de licence, de master, d'ingénieur d'Etat et d'architecte.

Art. 91 : Les étudiants inscrits antérieurement à l'année universitaire 2022/2023 sont régis par les dispositions des arrêtés 711 et 712 du 11 novembre 2011 susvisée.

Les dispositions du présent arrêté ne sont pas applicables aux étudiants inscrits dans les Ecoles Normales Supérieures, qui restent régi par la réglementation en vigueur.

Art. 92 : Le Directeur Général des Enseignements et de la Formation, les chefs d'établissements d'enseignement supérieur et le Directeur Général des Œuvres Universitaires sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Fait à Alger, le **01 AOUT 2022**

**Le Ministre de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique**

