

Corrigé type communication écrite et oral en français

I. Les types de présentation

Il existe 5 types de présentation :

- 1) Informatif: Gardez une présentation informative brève et précise. Tenez-vous en aux faits et évitez les informations compliquées.
- 2) Pédagogique : Votre but dans une présentation pédagogique est de donner des directives ou des ordres spécifiques. Votre présentation sera probablement un peu plus longue, car elle doit couvrir votre sujet en profondeur.
- 3) Éveil: Votre but dans une présentation passionnante est de faire réfléchir les gens à un certain problème ou situation.
- 4) Prise de décision: Votre but dans une présentation de prise de décision est d'inciter votre public à prendre vos mesures suggérées. Une présentation décisionnelle présente des idées, des suggestions et des arguments suffisamment forts pour persuader un auditoire de donner suite à vos demandes.
- 5) Persuasif: Votre but dans une présentation persuasive est de convaincre vos auditeurs d'accepter votre proposition.

II les outils de communication

Outils de communication interne		Outils de communication externe
Formels	Informels	
<ul style="list-style-type: none">• réunions• intranet• newsletter interne• affichage• mails• séminaires	<ul style="list-style-type: none">• pauses café• discussions couloir• réseaux sociaux internes	<ul style="list-style-type: none">• réseaux sociaux• site web• relations presse• événements• sponsoring• storytelling

III. Les outils institutionnels de communication

Les outils institutionnels sont des supports **officiels et contrôlés** par l'organisation.

1. Le journal d'entreprise

- a) **Définition** : Publication interne ou externe visant à informer : les employés, les partenaires, le public
- b) **Objectifs** : Renforcer la culture d'entreprise, Informer sur les projets, Valoriser les réussites
- c) **Limites** : Communication descendante, Faible interactivité

2. La carte de visite

- a) Définition :** Support individuel contenant : identité professionnelle, coordonnées
- b) Rôle :** Premier contact professionnel, Outil de crédibilité, Support de networking
- c) Évolution :** Aujourd'hui : cartes numériques, QR codes intégrant des profils comme LinkedIn

3. Le site web institutionnel

- a) Définition :** Plateforme officielle de présentation de l'organisation.
- b) Fonctions :** Présentation des services : Communication institutionnelle, Relation client
- c) Caractéristiques :** Contrôle total du contenu (Image officielle, Référencement (SEO))