

NOM ; PRENOM

Note / 20

Contrôle de remplacement : initiation à l'informatique**Partie 1: Compléter le texte avec la Liste des mots suivants:**

informatique – traitement - enregistrer – document – traitement – Word – mise en forme – information

L'_____ est une science qui permet le _____ automatique de l'_____.
Le logiciel est un programme qui permet à l'ordinateur de fonctionner correctement.

_____ est un logiciel de _____ de texte très utilisé. Il permet de créer un _____, **de le modifier et de l'** _____.
Grâce à Word, on peut faire la _____ du texte en changeant la police, la taille et la couleur.

Partie 2 : Questions à choix multiples (QCM) – (6 points)

Cochez la bonne réponse.

1. Microsoft Word est un logiciel de :
 - a) Tableur
 - b) Traitement de texte
 - c) Présentation
 - d) Base de données
2. L'extension par défaut d'un fichier Word est :
 - a) .pdf
 - b) .txt
 - c) .docx
 - d) .pptx
3. Pour changer la police d'un texte, on utilise :
 - a) Le menu Insertion
 - b) Le menu Révision
 - c) Le menu Accueil
 - d) Le menu Affichage

Partie 3 : Questions à réponses courtes – (6 points)

1. Définir le logiciel Microsoft Word.
2. Citer deux utilisations de Microsoft Word.
3. Quelle est la différence entre insertion et mise en page?
4. Qu'est-ce qu'un saut de page ?
5. Donner deux exemples de logiciels.
6. À quoi sert l'outil Colonnes?
7. Comment faire pour mettre un texte en gras?

Corrigé type Partie 1 : Compléter le texte

Liste des mots :

informatique – traitement – enregistrer – document – traitement – Word – mise en forme – information

Texte complété :

L'informatique est une science qui permet le traitement automatique de l'information.

Le logiciel est un programme qui permet à l'ordinateur de fonctionner correctement.

Word est un logiciel de traitement de texte très utilisé. Il permet de créer un document, de le modifier et de l'enregistrer.

Grâce à Word, on peut faire la mise en forme du texte en changeant la police, la taille et la couleur.

Partie 2 : QCM (6 points)

Microsoft Word est un logiciel de :

b) Traitement de texte

L'extension par défaut d'un fichier Word est :

c) .docx

Pour changer la police d'un texte, on utilise :

c) Le menu Accueil

Partie 3 : Questions à réponses courtes (6 points)

Définir le logiciel Microsoft Word.

Microsoft Word est un logiciel de traitement de texte qui permet de créer, modifier, enregistrer et imprimer des documents.

Citer deux utilisations de Microsoft Word.

Rédiger des lettres
 Rédiger des rapports ou des devoirs

Quelle est la différence entre Insertion et Mise en page ?

Insertion sert à ajouter des éléments (images, tableaux, numéros de page).
 Mise en page sert à organiser le document (marges, orientation, taille de page).

Qu'est-ce qu'un saut de page ?

Un saut de page permet de commencer une nouvelle page automatiquement.

Donner deux exemples de logiciels.

Microsoft Word
 Excel

À quoi sert l'outil Colonnes ?

Il sert à diviser le texte en plusieurs colonnes, comme dans un journal.

Comment faire pour mettre un texte en gras ?

Sélectionner le texte puis cliquer sur le bouton Gras (B) ou utiliser Ctrl + B.