

Nom :

Prénom :

Spécialité :

Université Larbi Ben M'HIDI Oum El Bouaghi  
Institut de Technologie  
Département Mesures Physique  
Niveau : 3<sup>ème</sup> Année MCPC & TI

2025/2026

Durée : 1h30

**Examen LCC5**

Instructions : Pour chaque question, une ou plusieurs réponses peuvent être correctes.

1. Quel est le rôle principal d'une lettre de motivation ?

- a) Répéter exactement le CV
- b) Compléter et personnaliser le CV
- c) Montrer la motivation du candidat
- d) Remplacer le CV

2. Un CV efficace doit être :

- a) Long et détaillé
- b) Clair et concis
- c) Adapté à l'entreprise
- d) Identique pour toutes les candidatures

3. Parmi les critères objectifs, on trouve :

- a) Le diplôme
- b) La motivation
- c) L'expérience professionnelle
- d) La personnalité

4. Les critères subjectifs correspondent :

- a) Aux qualités personnelles
- b) Au nombre d'années d'expérience
- c) Au comportement
- d) Aux diplômes

5. Quelle rubrique est indispensable dans un CV ?

- a) Centres d'intérêt
- b) Formation
- c) Photo
- d) Accroche

6. La lettre de motivation doit idéalement :

- a) Dépasser deux pages
- b) Être structurée
- c) Être personnalisée
- d) Être manuscrite obligatoirement

Nom :

Prénom :

Spécialité :

7. Quel élément doit figurer en premier sur un CV ?

- a) L'expérience professionnelle
- b) L'état civil
- c) Les loisirs
- d) Les références

8. Dans une lettre de motivation, le premier paragraphe sert à :

- a) Parler du salaire
- b) Expliquer la raison de la candidature
- c) Résumer le CV
- d) Saluer le recruteur

9. Le CV chronologique présente les expériences :

- a) Par thème
- b) De la plus ancienne à la plus récente
- c) De la plus récente à la plus ancienne
- d) Sans dates

10. Quel est l'objectif principal d'un CV ?

- a) Obtenir un entretien
- b) Obtenir un contrat
- c) Détailler toute sa vie
- d) Convaincre le recruteur rapidement

11. Les fautes à éviter dans une lettre de motivation :

- a) Les fautes d'orthographe
- b) Les phrases trop longues
- c) La personnalisation
- d) Le manque de clarté

12. La rubrique "Langues" permet de montrer :

- a) Le niveau linguistique
- b) Les diplômes scolaires
- c) Les compétences utiles
- d) Les loisirs

13. Une accroche dans un CV sert à :

- a) Allonger le CV
- b) Attirer l'attention du recruteur
- c) Résumer le profil
- d) Remplacer l'expérience

14. Le CV doit être mis à jour :

- a) Une seule fois
- b) Régulièrement

Nom :

Prénom :

Spécialité :

Nom

- c) Après chaque expérience
- d) Uniquement à la fin des études

15. Les centres d'intérêt permettent de :

- a) Compléter le profil
- b) Montrer la personnalité
- c) Remplacer l'expérience
- d) Humaniser la candidature

16. Dans une lettre de motivation, il faut éviter :

- a) Le ton négatif
- b) Les répétitions
- c) Les exemples concrets
- d) Les phrases vagues

17. La présentation d'un CV doit être :

- a) Soignée
- b) Lisible
- c) Désordonnée
- d) Professionnelle

18. Un CV ciblé est :

- a) Identique pour tous
- b) Adapté à l'offre
- c) Plus efficace
- d) Obligatoirement long

19. Quelle information est facultative dans un CV ?

- a) L'expérience professionnelle
- b) La formation
- c) La photo
- d) L'état civil

20. La conclusion d'une lettre de motivation sert à :

- a) Demander un entretien
- b) Remercier le recruteur
- c) Résumer le CV
- d) Saluer poliment

### التصحيح

1. ما هو الدور الرئيسي لرسالة التحفيز؟ الإجابات الصحيحة: ب، ج.
2. يجب أن تكون السيرة الذاتية الجيدة: الإجابات الصحيحة: ب، ج.
3. من بين المعايير الموضوعية نجد: الإجابات الصحيحة: أ، ج.
4. المعايير الذاتية تتعلق بـ: الإجابات الصحيحة: أ، ج.
5. أي خاتمة تعتبر ضرورية في السيرة الذاتية؟ الإجابات الصحيحة: ب.
6. يجب أن تكون رسالة التحفيز: الإجابات الصحيحة: ب، ج.
7. ما أول عنصر يجب أن يظهر في السيرة الذاتية؟ الإجابات الصحيحة: ب.
8. الفقرة الأولى من رسالة التحفيز تهدف إلى: الإجابات الصحيحة: ب.
9. السيرة الذاتية الزمنية تعرض الخبرات: الإجابات الصحيحة: ب.
10. الهدف الأساسي من السيرة الذاتية هو: الإجابات الصحيحة: أ، د.
11. من الأخطاء الواجب تجنبها في رسالة التحفيز: الإجابات الصحيحة: أ، ب، د.
12. خاتمة اللغات تسمح بإبراز: الإجابات الصحيحة: أ، ج.
13. المقدمة في السيرة الذاتية تهدف إلى: الإجابات الصحيحة: ب، ج.
14. يجب تحديث السيرة الذاتية: الإجابات الصحيحة: ب، ج.
15. خاتمة الهوايات تسمح بـ: الإجابات الصحيحة: أ، ب، د.
16. في رسالة التحفيز يجب تجنب: الإجابات الصحيحة: أ، ب، د.
17. يجب أن يكون شكل السيرة الذاتية: الإجابات الصحيحة: أ، ب، د.
18. السيرة الذاتية الموجهة تكون: الإجابات الصحيحة: ب، ج.
19. أي معلومة تعتبر اختيارية في السيرة الذاتية؟ الإجابات الصحيحة: ج.
20. خاتمة رسالة التحفيز تهدف إلى: الإجابات الصحيحة: أ، ب، د.