



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي -



الأستاذ: حمليس عادل
امتحان مقاييس: التواصل الكتابي والشفهي

الكلية/ المعهد: محمد التكنولوجيا
قسم: تسيير المؤسسات والإدارات
السنة الثالثة إدارة الموارد البشرية
السنة الثالثة محاسبة ومالية

تاريخ: 2026/01/24

السؤال:

الموضعية: أنه طالب في السنة الثالثة جامعي، أتممه بنجاح مقاييس "ال التواصل الكتابي والشفهي".
ترجمته في سفل مهاراته النظرية من خلال إجراء تدريس تطبيقي (Stage) لمدة شهر في "مؤسسة الاتصالات الجزائرية" (أو أي مؤسسة من اختياره).

المطلوب: اكتب رسالة تحفيزية (طلب خطى) موجهة إلى مدير الموارد البشرية للمؤسسة، قطّالبه فيما يجريه هذا التدريس، مع إبراز المهارات التي اكتسبتها وكيف ستساهم هذه المهارات في إفادة المؤسسة.

الإجابة المموجة:

الاسم ولقب:
العنوان:
الهاتف:
البريد الإلكتروني: (01 ن)

حرر بن: في // ..(01 ن)

إلى السيد: مدير الموارد البشرية

مؤسسة: (01 ن)

الموضوع: طلب إجراء تربص تطبيقي في مجال التواصل (01 ن)

يشرفني أن أقدم إلى سعادتكم المحترمة بطلب هذا، والمتمثل في الرغبة في إجراء تربص تطبيقي داخل مؤسستكم الموقرة لمدة (ذكر المدة)، وذلك في إطار استكمال مسارى الدراسى وتطبيق المعرف المكتسبة فى مقياس "الاتصال الكتابي والشفهي". (01 ن)

لقد مكنتني مسارى الدراسى من اكتساب مهارات أساسية في هذا المجال، أذكر منها:

- إتقان فنون التحرير الإداري وصياغة المراسلات والتقارير بمهنية.
- فهم آليات التواصل المؤسساتي الداخلي والخارجي.
- التمكن من تقنيات الإلقاء، التفاوض، وإدارة الاجتماعات بكفاءة.
- القدرة على تحليل استراتيجيات التواصل وحل المشكلات المهنية. (02 ن)

إن اختياري لمؤسستكم نابع من سمعتها الرائدة، وأنا على يقين بأن هذا التربص سيتيح لي الفرصة للمساهمة في دعم فريقكم وتقديم قيمة مضافة من خلال التزامي وجدتي في العمل. (01 ن)

في انتظار ردكم الإيجابي، تفضلوا مني، سيدى المدير، بأسمى عبارات التقدير والاحترام، (01 ن)

لمضي المعنى:

(01 ن)

.....

التقييم المستمر / 10
امتحان التطبيق / 10