



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي



الكلية / المعهد: معهد التكنولوجيا

قسم: تسيير المؤسسات والإدارات

السنة الثالثة إدارة الموارد البشرية

السنة الثالثة محاسبة ومالية

تاريخ: 2026/01/24

الأستاذ: دهلبيس عادل

امتحان مقياس: التواصل الكتابي والشفهي

السؤال:

الوضعية: أنت طالب في السنة الثالثة جامعي، أتممت بنجاح مقياس "التواصل الكتابي والشفهي".
ترغب في صقل مهاراتك النظرية من خلال إجراء تدريب تطبيقي (Stage) لمدة شهر في "مؤسسة الاتصالات الجزائرية" (أو أي مؤسسة من اختيارك) .

المطلوب: اكتب رسالة تحفيزية (طلب خطي) موجهة إلى مدير الموارد البشرية للمؤسسة، تطلب فيها إجراء هذا التدريب، مع إبراز المهارات التي اكتسبتها وكيف ستساهم هذه المهارات في إفادة المؤسسة.

الإجابة النموذجية:

الاسم واللقب:

العنوان:

الهاتف:

البريد الإلكتروني: (01 ن)

حرر بـ: في /.. / (01 ن)

إلى السيد: مدير الموارد البشرية

مؤسسة: (01 ن)

الموضوع: طلب إجراء تربص تطبيقي في مجال التواصل (01 ن)

بشرفني أن أقدم إلى سيادتكم المحترمة بطلي هذا، والمتمثل في الرغبة في إجراء تربص تطبيقي داخل مؤسستكم الموقرة لمدة (ذكر المدة)، وذلك في إطار استكمال مساري الدراسي وتطبيق المعارف المكتسبة في مقياس "التواصل الكتابي والشفهي". (01 ن)

لقد مكنتني مساري الدراسي من اكتساب مهارات أساسية في هذا المجال، أذكر منها:

- إتقان فنون التحرير الإداري وصياغة المراسلات والتقارير بمهنية.
- فهم آليات التواصل المؤسسي الداخلي والخارجي.
- التمكن من تقنيات الإلقاء، التفاوض، وإدارة الاجتماعات بكفاءة.
- القدرة على تحليل استراتيجيات التواصل وحل المشكلات المهنية. (02 ن)

إن اختياري لمؤسستكم نابع من سمعتها الرائدة، وأنا على يقين بأن هذا التربص سيتيح لي الفرصة للمساهمة في دعم فريقكم وتقديم قيمة مضافة من خلال التزامي وجديتي في العمل. (01 ن)

في انتظار ردكم الإيجابي، تفضلوا مني، سيدي المدير، بأسمى عبارات التقدير والاحترام. (01 ن)

إمضاء المعني:

(01 ن)

.....

التقييم المستمر /10
امتحان التطبيق /10