

قسم تسيير المؤسسات و الإدارات السنة الثالثة-موارد بشرية	جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي معهد العلوم و التقنيات التطبيقية-عين مليلة امتحان الدورة العادية للسداسي الاول في مقياس المشروع الشخصي المهني-5 (PPP 5) الاجابة النموذجية
--	--

1. توجد في المعطيات سאלفة الذكر (خطة التقرير، الإشكالية، الأسئلة الفرعية) العديد من الأخطاء اذكر خمسة منها مع ذكر الطريقة الصحيحة لها. (10 نقاط).

الأخطاء	التصحيح
موضع و ترتيب المقدمة و الفهرس و قوائم الاشكال و الجداول و الملاحق و الاهداء و الشكر	الاهداء و الشكر الفهرس قائمة الجداول قائمة الاشكال قائمة الملاحق المقدمة
عدم توازن خطة البحث	يجب ان يتضمن كل فصل نفس العدد من المباحث و المطالب
استخدام الارقام في المبحث الخاص بوصف مسار التربص بدلا من المطالب	المبحث الثالث: وصف مسار التربص المطلب الأول: المهام الموكلة للطالب المطلب الثاني: برنامج العمل داخل المؤسسة المطلب الثالث: طرق جمع المعلومات
استخدام الترقيم بالقرووع في الفصل الثاني	الفروع لا توضع في الفهرس يتم الاكتفاء بذكر الفصول و المباحث و المطالب.
عدم ذكر المؤسسة في الاشكالية و اعتماد عدد كبير من الاسئلة الفرعية	-الاشكالية: كيف تؤثر الحوافز على اداء العاملين بشركة توزيع الغاز و الكهرباء وكالة الولاية (A) ؟ - الاسئلة الفرعية يجب ان يكون عددها مساويا لعدد الفصول اي لكل فصل سؤال يوافقه. كما لا يجب ان يكون السؤال مركبا من عدد من الاسئلة و انما يجب ان يصاغ سؤالا واحدا واضحا يعبر عن مضمون الفصل اجمالا.

2. لنفترض انه في نهاية التربص، قامت إدارة المؤسسة بتزويد الطالب (x) بمعلومات اضافية. من المفروض ان يتم إدراج هذه المعلومات داخل خطة التقرير كما يلي: (3 نقطة)

- أ. احصائيات حول عدد الموظفين بشركة توزيع الكهرباء و الغاز سونلغاز -وكالة الولاية (A). (الفصل الاول المبحث الثاني، او الفصل الثاني المبحث الثاني)
- ب. الهيكل التنظيمي لمصلحة الموارد البشرية لشركة توزيع الكهرباء و الغاز سونلغاز -وكالة الولاية (A). (الفصل الاول المبحث الثاني المطلب الثاني)
- ج. الانشطة الاساسية لشركة توزيع الكهرباء و الغاز سونلغاز -وكالة الولاية (A). (الفصل الاول المبحث الثاني المطلب الثالث)

3. ليكن لديك البيانات التالية المعدة من طرف الطالب بالاعتماد على الوثائق المقدمة له من طرف المؤسسة: اضافة المعلومات الناقصة: (عنوان الجدول و رقمه في الاعلى و المصدر في الاسفل)، و ذلك كما يلي: (2 نقطة).

الجدول رقم.(1): انواع الحوافز المقدمة من طرف شركة توزيع الكهرباء و الغاز-وكالة الولاية (A).

الحوافز المادية	الحوافز المعنوية
- العلاوات الاستثنائية	- المدح و الثناء و التشجيع

- الأجر التشجيعية	- وضع أسماء المجدين في لوحات الشرف و إعطائهم الأوسمة
- العمولات	- رحلة تدريب و يوم راحة
- الاشتراك في الأرباح	

المصدر: اعداد الطالب بناء على وثائق مقدمة من طرف المؤسسة.

- علق على البيانات التي يتضمنها الجدول السابق. (1.5 نقطة)

من خلال البيانات الموضحة في الجدول اعلاه، نلاحظ ان شركة توزيع الكهرباء و الغاز لولاية (A) تعتمد نوعين اساسيين من الحوافز. اولها هو الحوافز المادية، و المتمثلة في العلاوات الاستثنائية، و الاجور التشجيعية، و العمولات و الاشتراكات في الارباح. اما النوع الثاني فهو يمثل الحوافز غير المادية و التي تتمثل في المدح و الثناء و التشجيع، و وضع اسماء المجدين في لوحات الشرف و اعطائهم الاوسمة، و تنظيم الرحلات التدريبية و ايام الراحة.

4. ما هي أهم أنواع الخطوط المستخدمة في التحرير باستخدام برنامج WORD بالنسبة للغة العربية و الفرنسية و الانجليزية. (1.5 نقطة)

■ بالنسبة للغة العربية:

Simplified Arabic, 14-

Traditional Arabic, 16-

■ بالنسبة للغة الفرنسية و الانجليزية:

Times New Roman, 12

5. بالنسبة لعرض المناقشة، هل يجب أن يتضمن عددا محددا من الصفحات؟ برر إجابتك. (2 نقاط)

لا يجب ان يضم عرض المناقشة عدد محدد من الصفحات، بل لكل عرض عدده الخاص به و الذي يتوافق مع طبيعة المعلومات المعروضة و درجة تعقيدها و مدى لجوء الطالب للشرح. فيمكن ان يكون العدد كبير لان الصفحات تحتوي على معلومات قليلة و الطالب لا يكثر من الشرح. كما يمكن ان يكون عدد الصفحات قليل و لكن الطالب سيقوم بشرح مطول لكل صفحة. المهم في الامر هو ذكر المعلومات الهامة كلها مع احترام الوقت المخصص، اما عدد الصفحات فلا يمكن ان يتم تحديده.