

<p>قسم تسيير المؤسسات والإدارات السنة الثالثة-موارد بشرية</p>	<p>جامعة العربي بن مهدي أم الواقي معهد العلوم والتكنولوجيا التطبيقية-عين مليلة امتحان الدورة العادية للسداسي الاول في مقياس المشروع الشخصي المهني-5 (PPP 5) الاجابة النموذجية</p>
---	---

1. توجد في المعطيات سالفة الذكر (خطة التقرير، الإشكالية، الأسئلة الفرعية) العديد من الأخطاء اذكر خمسة منها مع ذكر الطريقة الصحيحة لها. (10 نقاط).

التصحيح	الأخطاء
الاهداء و الشكر الفهرس قائمة الجداول قائمة الاشكال قائمة الملاحق المقدمة	موضع و ترتيب المقدمة و الفهرس و قوائم الاشكال و الجدوال و الملاحق و الاهداء و الشكر
يجب ان يتضمن كل فصل نفس العدد من المباحث و المطالب	عدم توازن خطة البحث
المبحث الثالث: وصف مسار التربص المطلب الأول: المهام الموكلة للطالب المطلب الثاني: برنامج العمل داخل المؤسسة المطلب الثالث: طرق جمع المعلومات	استخدام الارقام في المبحث الخاص بوصف مسار التربص بدلا من المطالب
الفروع لا توضع في الفهرس يتم الاكتفاء بذكر الفصول و المباحث و المطالب.	استخدام الترقيم بالقروء في الفصل الثاني
-الاشكالية: كيف تؤثر الحوافز على اداء العاملين بشركة توزيع الغاز و الكهرباء وكالة الولاية (A)؟ - الاسئلة الفرعية يجب ان يكون عددها مساويا لعدد الفصول اي لكل فصل سؤال يوافقه. كما لا يجب ان يكون السؤال مركبا من عدد من الاسئلة و انما يجب ان يصاغ سؤالا واحدا واضحا يعبر عن مضمون الفصل اجمالا.	عدم ذكر المؤسسة في الاشكالية و اعتماد عدد كبير من الاسئلة الفرعية

2. لنفترض انه في نهاية التربص، قامت إدارة المؤسسة بتزويد الطالب (x) بمعلومات اضافية. من المفروض ان يتم إدراج هذه المعلومات داخل خطة التقرير كما يلي: (3 نقطة)

أ. احصائيات حول عدد الموظفين بشركة توزيع الكهرباء و الغاز سونلغاز -وكالة الولاية (A). (الفصل الاول المبحث الثاني، او الفصل الثاني المبحث الثاني)

ب. الهيكل التنظيمي لمصلحة الموارد البشرية لشركة توزيع الكهرباء و الغاز سونلغاز -وكالة الولاية (A). (الفصل الاول المبحث الثاني المطلب الثاني)

ج. الانشطة الاساسية لشركة توزيع الكهرباء و الغاز سونلغاز -وكالة الولاية (A). (الفصل الاول المبحث الثاني المطلب الثالث)

3. ليكن لديك البيانات التالية المعدة من طرف الطالب بالاعتماد على الوثائق المقدمة له من طرف المؤسسة:
اضافة المعلومات الناقصة: (عنوان الجدول و رقمه في الاعلى و المصدر في الاسفل)، و ذلك كما يلي:
(2 نقطة).

الجدول رقم.(1): انواع الحوافز المقدمة من طرف شركة توزيع الكهرباء و الغاز- وكالة الولاية (A).

الحوافز المعنوية	الحوافز المادية
- المدح و الثناء و التشجيع	- العلاوات الاستثنائية

<ul style="list-style-type: none"> - وضع أسماء المجددين في لوحات الشرف و إعطائهم الأوسمة - رحلة تدريب ويوم راحة 	<ul style="list-style-type: none"> - الأجر التشجيعية - العمولات - الاشتراك في الأرباح
---	--

المصدر: اعداد الطالب بناء على وثائق مقدمة من طرف المؤسسة.

- علّق على البيانات التي يتضمنها الجدول السابق. (1.5 نقطة)

من خلال البيانات الموضحة في الجدول اعلاه، نلاحظ ان شركة توزيع الكهرباء و الغاز لولاية (A) تعتمد نوعين اساسيين من الحوافز. اولها هو الحوافز المادية، و المتمثلة في العلاوات الاستثنائية، و الاجور التشجيعية، و العمولات و الاشتراكات في الارباح. اما النوع الثاني فهو يمثل الحوافز غير المادية و التي تتمثل في المدح و الثناء و التشجيع، و وضع اسماء المجددين في لوحات الشرف و اعطائهم الأوسمة، و تنظيم الرحلات التدريبية و ايام الراحة.

4. ما هي أهم أنواع الخطوط المستخدمة في التحرير باستخدام برنامج WORD بالنسبة للغة العربية و الفرنسية و الانجليزية. (1.5 نقطة)

▪ بالنسبة للغة العربية:

Simplified Arabic, 14-

Traditional Arabic, 16-

▪ بالنسبة للغة الفرنسية و الانجليزية:

Times New Roman, 12

5. بالنسبة لعرض المناقشة، هل يجب أن يتضمن عددا محددا من الصفحات؟ ببر إجابتك. (2 نقاط)

لا يجب ان يضم عرض المناقشة عدد محدد من الصفحات، بل لكل عرض عده الخاص به و الذي يتواافق مع طبيعة المعلومات المعروضة و درجة تعقيدها و مدى لجوء الطالب للشرح. فيمكن ان يكون العدد كبير لأن الصفحات تحتوي على معلومات قليلة و الطالب لا يكثير من الشرح. كما يمكن ان يكون عدد الصفحات قليل و لكن الطالب سيقوم بشرح مطول لكل صفحة. المهم في الامر هو ذكر المعلومات الهامة كلها مع احترام الوقت المخصص، اما عدد الصفحات فلا يمكن ان يتم تحديده.