

الإجابة النموذجية لامتحان الدورة العادية للسداسي الاول في مقياس المشروع الشخصي و المهني

(PPP5)

السنة الجامعية 2024-2025

مسؤول المقياس: د. عطية مفيدة

الإجابة على السؤال الأول: التصرف الصائب في ثلاث حالات مفترضة (4 نقاط)

الحالة الأولى: " سنتصل بك لإبلاغك بالموافقة أو الرفض بعد أسبوع أو 10 أيام على الأكثر "

التصرف الصائب في هذه الحالة هو عدم الانتظار الى غاية انتهاء الفترة المحددة بأسبوع أو 10 ايام او انتظار اتصال المؤسسة بك. بل عليك الرجوع بعد ايام قليلة (3 أو 4 ايام) للاستعلام فيما اذا تمت درات ملفك ام لا. لانه في بعض الحالات، و نتيجة للانشغالات الكثيرة يمكن للمؤسسة ان تنسى امر الاتصال بك، كما يمكن ان يتعذر عليهم الاتصال بك بسبب فقدانهم لرقم هاتفك او لطلب التربص الخاص بك، مما قد يؤدي الى ضياع 10 ايام كاملة دون جدوى. (1.5 نقطة)

الحالة الثانية: " ليس لدينا معلومات كثيرة نقدمها لك و إنما هنالك فقط وثيقتين مهمتين نعطيهما لك "

التصرف الصائب في هذه الحالة هو عدم التخوف من عبارة "وثيقتين فقط" لان هتين الاخيرتين يمكن ان تشكلا اساسا يمكن الاعتماد عليه للتوسع في الموضوع و ذلك عن طريق تحليل مكوناتهما و طرح الاسئلة حول التفاصيل التي تتضمنها باستخدام الاسئلة المتعارف عليها (اين، من ، ماذا، كيف، متى و لماذا). من جهة اخرى يمكن الاعتماد على اساليب اخرى مثل طرح الملاحظة، و المقابلة، والاستبيان،.... الخ. و كل هذه الاساليب من شأنها ان تجعل من اعداد التقرير امرا ممكنا و سهلا. (1.5 نقطة)

الحالة الثالثة " لا يمكننا قبولك لدينا لفترة 3 أشهر كاملة "

التصرف الصائب في هذه الحالة هو احترام قرار الشركة حول المدة المحددة للتربص ان لم يكن هنالك بديل اخر (اي مؤسسة اخرى)، او اذا اصر الطالب على تربصه في هذه المؤسسة بالذات. و لكن في نفس الوقت محاولة التفاوض حول هذه المدة ان امكن، و ذلك باقتراح فترة شهرين و نصف، او شهرين. كما يمكن التفاوض ايضا حول عدد الايام المقرر برمجتها للتربص، مثلا: يوميا خلال شهرين بدلا من مرتين في الاسبوع لمدة 3 اشهر. (1 نقطة)

الإجابة على السؤال الثاني: التعليق على الجدولين (6 نقاط)

الجدول الأول: شروط الاستفادة من منحة النقل و كذل المبالغ المقدمة

الإجابة نموذجية يجب ان تستوفي الشروط التالية:

- الملاحظات: و يتعلق الأمر بتقديم قراءة للمعطيات المسجلة في الجدول حسب المسافة، و مقدار المنحة الخاص بكل واحدة منها. فضلا عن تحديد اتجاه التغير الخاص بالمنح (نحو الارتفاع او نحو الانخفاض)؛
- الاستنتاجات: تحديد وجه العلاقة بين عدد المسافة و المنحة المقدمة للموظف، إضافة إلى لفت الانتباه الى الحد الاقصى للمنحة بالمقارنة مع المسافات التي تفوق 40 كلم.

فيما يلي إجابة مقترحة: (2 نقاط)

من خلال المعطيات التي يتضمنها الجدول الاول الخاص بمنحة النقل و مبالغها، نلاحظ ان عملية تحديد مقدار المنحة يتوقف على مدى بعد المسافة بين سكن الموظف و مكان العمل؛ أي الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الاجراء-ولاية ام البواقي. بحيث يتم توزيع هذه المنحة حسب مجالات المسافة، و كلما زادت المسافة كلما زاد معها مقدار منحة النقل المقدمة للموظف، مع احترام الحد الاقصى و هو 6000 دج. و بناء على ذلك تم تحديد منحة مقدارها 3000 دج، و 4000 دج، و 5000 دج للعمال الذين تقل المسافة بين مقر اقامتهم و مقر العمل عن 11 كلم، 21 كلم و 31 كلم على التوالي. مما يعني انه عن كل مسافة اضافية تقدر ب10 كلم تمنح المؤسسة مبلغا إضافيا مقداره 1000 دج. اما الحد الاقصى المحدد ب 6000 دج و الذي يشمل العمال الذين يبعد مقر اقامتهم عن المؤسسة ب31 كلم فما فوق، فانه في الحقيقة يمكن ان يشكل اشكالا بالنسبة للعمال الذين تفوق لديهم المسافة عن 40 كلم.

الجدول الثاني: حجم قروض التحدي المقدمة من طرف الوكالة (2 نقطة)

الجدول الثاني: منحة التنقل في اطار المهمات الرسمية

الإجابة نموذجية يجب ان تستوفي الشروط التالية:

- الملاحظات: و يتعلق الأمر بتقديم قراءة للمعطيات المسجلة في الجدول حسب طبيعة الاستهلاك، و نوع المنصب، و المبالغ المخصصة كمنحة للعمال؛

- الاستنتاجات: تحديد وجه العلاقة بين طبيعة النفقة، و نوع المنصب و المنحة المقدمة للموظف، إضافة إلى لفت الانتباه الى الحد الأقصى و الأدنى للمنح.

- فيما يلي إجابة مقترحة: (4 نقاط)

من خلال البيانات المعروضة في الجدول الخاص بمنحة التنقل في اطار المهمات الرسمية، يتضح بأن هذه المنحة تشمل ثلاث انواع من النفقات؛ و هي: الغذاء، و العشاء و الايواء. كما انه يوضح ان المهمات الرسمية يقوم بها الموظفون المتقلدون لمناصب: التنفيذ و التحكم، و الاطارات، و الاطارات العليا. و عليه يشير الجدول الى ان مبلغ المنحة يختلف حسب فئة هذه المناصب و حسب طبيعة النفقة التي تستخدم فيها. و تقدر المنحة المقدمة لموظفين التنفيذ و التحكم ب 5500 دج، اما بالنسبة للاطارات فهي تقدر ب 7500 دج، في حين انها بالنسبة للاطارات العليا تقدر ب 9500 دج أي بفرق 2000 دج في كل مرة.

من جهة اخرى نلاحظ ان مقدار الزيادة سالف الذكر، تحقق تبعا لمقدار زيادة مطبق مقداره 500 دج على نفقات الغذاء بالانتقال من منصب الى المنصب الاعلى منه، لتصبح 2000 دج بدلا من 1500 دج بالنسبة للاطارات، و 2500 دج بدلا من 2000 دج بالنسبة للاطارات العليا. كما نلاحظ ان نفس العلاقة تطبق بين مختلف المناصب بالنسبة لنفقة العشاء. اما فيما يتعلق بمقدار الزيادة المطبق على نفقات الايواء، فانه يقدر ب 1000 دج كلما انتقلنا من فئة الى فئة مناصب اعلى؛ أي 3500 دج بدلا من 2500 بالنسبة للاطارات، و 4500 بدلا من 3500 بالنسبة للاطارات العليا.

الإجابة على السؤال الثالث: التلخيص في فقرة مضمون الشكل الخاص بالهيكل التنظيمي للمديرية الفرعية للموارد البشرية للصندوق (4 نقاط)

لا توجد اجابة محددة بالنسبة لهذا السؤال، و انما يجب ان تستوفي الاجابة الشروط التالية:

- صحة تركيب الجمل و خلوها من الاخطاء؛
- انسجام الافكار و الترابط فيما بينها؛
- التطرق الى جميع العناصر المذكورة في الهيكل التنظيمي؛
- استعمال علامات الوقف (الفواصل، النقاط، ... الخ)؛

و فيما يلي اجابة مقترحة لذلك:

تشتمل المديرية العامة للصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية على العمال الاجراء لولاية ام البواقي على العديد من المديريات الفرعية، ومن اهمها المديرية الفرعية للموارد البشرية و الوسائل المادية و الانجازات و الارشيف و الاملاك. تتولى هذه المديرية القيام بالعديد من المهام الموكلة اليها، و التي تتعلق بالموارد البشرية، و الوسائل و غيرها. و لذلك تم تقسيمها الى ثلاث اقسام رئيسية؛ يحتوي كل قسم منها على عدد من المصالح لضمان السير الحسن لاعمالها. يتمثل اولها في قسم الموارد البشرية، والذي يضم مصلحتين؛ تتمثل الاولى في مصلحة الموارد البشرية، و هي تتولى تسيير المورد البشري بالمؤسسة من حيث التوظيف، والترقية، و التكوين، ... الخ. اضافة الى مصلحة ثانية تتولى تسيير الاجور الخاصة بالعمال (الغيابات، العطل، المردودية، ... الخ)، و تسمى بمصلحة الاجور. اما القسم الثاني، فهو قسم الوسائل العامة؛ و يضم ثلاث مصالح رئيسية؛ هي: مصلحة الوسائل العامة، و مصلحة متابعة الانجازات و مصلحة الاملاك. و اخير، القسم الثالث؛ وهو خلية الارشيف، و الذي لم يتم تقسيمه الى مصالح و انما يعمل كقسم متكامل بغرض تنظيم الارشيف الخاص بالمديرية و المحافظة عليه.

الإجابة على السؤال الرابع: ادراج البيانات الناقصة في الوثائق (الجدول الاول، الجدول الثاني و الهيكل التنظيمي) (6 نقاط)

الاجابة على هذا السؤال تتضمن اضافة المعلومات الناقصة الى الجدولين و الشكل، و المتمثلة في :

- رقم الجدول في الاعلى مرفوقا بعنوان واضح له يتضمن المعلومات الضرورية؛
- مصدر الجدول في الاسفل يتضمن كل البيانات المطلوبة و المحددة ضمن المعطيات.

و فيما يلي توضيح لكل حالة على حذا.

اولا: الجدول الخاص بشروط الاستفادة من منحة النقل و كذا المبالغ المقدمة (2 نقطة)

الجدول.1: شروط الاستفادة من منحة النقل و كذا المبالغ المقدمة بالنسبة للصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الاجراء-ولاية ام البواقي.

المبلغ	المسافة
3000 دج	من 01 كلم الى 10 كلم
4000 دج	من 11 كلم الى 20 كلم
5000 دج	من 21 كلم الى 30 كلم
6000 دج	من 31 كلم فما فوق

المصدر: بوقديرة رميسة، تحليل نظام الأجور على مستوى الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء- وكالة أم البواقي-، تقرير تربص لنيل شهادة ليسانس مهني، معهد العلوم و التقنيات التطبيقية جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي، 2023/2022، ص 34.

ثانيا: الجدول الخاص منحة التنقل في اطار المهام الرسمية (2 نقطة)

الجدول.2: توزيع منحة التنقل في اطار المهام الرسمية بالنسبة للصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء-ولاية ام البواقي.

التنفيذ والتحكم	الإطارات	الإطارات العليا
الغداء	1500 دج	2000 دج
العشاء	1500 دج	2000 دج
الإيواء	2500 دج	3500 دج
المجموع	5500 دج	7500 دج
		2500 دج
		4500 دج
		9500 دج

المصدر: بوقديرة رميسة، تحليل نظام الأجور على مستوى الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء- وكالة أم البواقي-، تقرير تربص لنيل شهادة ليسانس مهني، معهد العلوم و التقنيات التطبيقية جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي، 2023/2022، ص 34.

ثالثا: الشكل الخاص بالهيكل التنظيمي (2 نقطة)

الشكل.1: الهيكل التنظيمي للمديرية العامة للصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء-ولاية أم البواقي.



المصدر: بوقديرة رميسة، تحليل نظام الأجور على مستوى الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء- وكالة أم البواقي-، تقرير تربص لنيل شهادة ليسانس مهني، معهد العلوم و التقنيات التطبيقية جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي، 2023/2022، ص....

ملاحظة:

- بالنسبة للرقم الخاص بالجدولين او الهيكل التنظيمي؛ تعتبر الاجابة صحيحة اذا ما وضع الطالب نقاط فقط للدلالة على الرقم كما يلي: الجدول (...)، او الجدول (الرقم)، و نفس الشيء بالنسبة للهيكل التنظيمي.
- بالنسبة للمصدر، يمكن ذكره كاملا في المرة الاولى و الاكتفاء بذكر : بوقديرة رميسة، مرجع سابق، ص... في المرات الباقية.