

الإجابة النموذجية لامتحان الدورة العادية للسداسي الاول في مقياس المشروع الشخصي و المهني

(PPP5)

السنة الجامعية 2024-2025

مسؤول المقياس: د. عطية مفيدة

الإجابة على السؤال الأول: التصرف الصائب في ثلاث حالات مفترضة (4 نقاط)

الحالة الأولى: "سنتصل بك لإبلاغك بالموافقة أو الرفض بعد أسبوع أو 10 أيام على الأكثر"

التصرف الصائب في هذه الحالة هو عدم الانتظار الى غاية انتهاء الفترة المحددة بأسبوع أو 10 أيام أو انتظار اتصال المؤسسة بك. بل عليك الرجوع بعد أيام قليلة (3 أو 4 أيام) للاستعلام فيما اذا تمت درات ملفك ام لا. لانه في بعض الحالات، و نتيجة للانشغالات الكثيرة يمكن للمؤسسة ان تنسى امر الاتصال بك، كما يمكن ان يتعذر عليهم الاتصال بك بسبب فقدانهم لرقم هاتفك أو لطلب التربص الخاص بك، مما قد يؤدي الى ضياع 10 أيام كاملة دون جدوى. (1.5 نقطة)

الحالة الثانية: " ليس لدينا معلومات كثيرة نقدمها لك و إنما هنالك فقط وثيقتين مهمتين نعطيهما لك"

التصرف الصائب في هذه الحالة هو عدم التخوف من عبارة "وثيقتين فقط" لان هتين الاخيرتين يمكن ان تشكلا اساسا يمكن الاعتماد عليه للتوسع في الموضوع و ذلك عن طريق تحليل مكوناتهما و طرح الاسئلة حول التفاصيل التي تتضمنها باستخدام الاسئلة المتعارف عليها (اين، من، ماذا، كيف، متى و لماذا). من جهة اخرى يمكن الاعتماد على اساليب اخرى مثل طرح الملاحظة، و المقابلة، و الاستبيان،.... الخ. و كل هذه الاساليب من شأنها ان تجعل من اعداد التقرير امرا ممكنا و سهلا. (1.5 نقطة)

الحالة الثالثة " لا يمكننا قبولك لدينا لفترة 3 أشهر كاملة"

التصرف الصائب في هذه الحالة هو احترام قرار الشركة حول المدة المحددة للتربص ان لم يكن هنالك بديل اخر (اي مؤسسة اخرى)، او اذا اصر الطالب على تربصه في هذه المؤسسة بالذات. و لكن في نفس الوقت محاولة التفاوض حول هذه المدة ان امكن، و ذلك باقتراح فترة شهرين و نصف، او شهرين. كما يمكن التفاوض ايضا حول عدد الايام المقرر برمجتها للتربص، مثلا: يوميا خلال شهرين بدلا من مرتين في الاسبوع لمدة 3 اشهر. (1 نقطة)

الإجابة على السؤال الثاني: التعليق على الجدولين (6 نقاط)

الجدول الأول: حجم قروض الرفيق المقدمة من طرف الوكالة

الإجابة نموذجية يجب ان تستوفي الشروط التالية:

- الملاحظات: و يتعلق الامر بتقديم قراءة للمعطيات المسجلة في الجدول حسب السنوات، و ذكر عدد الملفات الخاص بالسنة المعنية و قيمة القرض المقابلة لها. فضلا عن تحديد اتجاه التغير الخاص سواء بعدد الملفات او بقيمة القروض (نحو الارتفاع او نحو الانخفاض)؛

- الاستنتاجات: تحديد وجه العلاقة بين عدد الملفات و قيمة القرض (هل ان الزيادة في عدد الملفات تعني بالضرورة زيادة في قيمة القروض و العكس؟)

فيما يلي إجابة مقترحة: (4 نقاط)

من خلال البيانات الموضحة في الجدول اعلاه نلاحظ ان عدد الملفات المقبولة من طرف الوكالة مذ سنة 2017 والى غاية سنة 2019 هو زيادة؛ حيث انتقل عددها من 525 ملف سنة 2017 الى 548 ملف سنة 2019 مسجلا بذلك زيادة تقدر ب 23 ملف. اما سنة 2020 فقد شهدت انخفاضا ب 8 ملفات مسجلة بذلك 540 ملف فقط.

من جهة اخرى، و على الرغم من ان عدد الملفات المقبولة خلال السنوات الثلاثة الاولى؛ أي 2017-2018-2018 قد سجلت زيادة ملحوظة؛ الا ان هذه الزيادة لم تنعكس بشكل مماثل على المبالغ المقدمة بنفس النسبة. حيث نجد مثلا خلال سنة 2018 و على الرغم من ان عدد الملفات زاد مقارنة بالسنة السابقة؛ الا ان قيمة القروض كانت اقل بكثير مقدرة ب 4.631.900 دج بعدما كانت في السنة السابقة 664.161.000 دج في مقابل 525 ملف فقط.

على صعيد اخر، نلاحظ ان سنة 2019 شكلت الذروة خلال فترة الدراسة سواء من حيث عدد الملفات المقدر ب 548 او من حيث قيمتها المقدرة ب 715.149.000 دج. اما سنة 2020 فقد شهدت عودة الانخفاض سواء من حيث عدد القروض (540 قرض) او من حيث مبلغها (408.460.288,06 دج).

بناء على ما سبق، يمكن الاستنتاج بان كل سنة من بين السنوات المدروسة تعرف عددا مختلفا من القروض، و الذي يتوقف على مقدار طلبات القروض المقدمة لدى الوكالة من طرف زبائنها، و تلك التي كانت تتميز بالقبول بعد دراسة جدواها المالية. كما نستنتج بأن زيادة عدد القروض لا يعني بالضرورة زيادة قيمة البالغ الخاصة بها بالمقارنة مع السنوات الاخرى، فذلك في الحقيقة يتوقف على مقدار القرض الواحد الذي يتفاوت بين المقترضين و الدليل على ذلك البيانات الخاصة بسنة 2017 و 2018.

الجدول الثاني: حجم قروض التحدي المقدمة من طرف الوكالة (2 نقطة)

نفس الطريقة في الاجابة الخاصة بالجدول الاول. و فيما يلي اجابة مقترحة:

من خلال البيانات الموضحة في الجدول اعلاه، نلاحظ بأن السنتين الاولى و الثانية من ففترة الدراسة، اي 2017 و 2018 قد كان فيهما عدد القروض منعدهم؛ اي انه لم تكون هنالك طلبات من طرف الزبائن على هذا النوع من القروض، و بالتالي انعكس ذلك على قيمة القروض المقدمة بنفس الطريقة. اما خلال سنة 2019، فقط قدمت الوكالة قرضا واحدا فقط قيمته 30.200.000 دج، في حين سجلت سنة 2020 منح قرضين بقيمة 64.908.743,92 دج. و عليه نستنتج بأن الاقبال على هذا النوع من القروض قليل جدا و يتزايد بوتيرة بطيئة من حيث عدد الملفات. اما بالنسبة لقيمة القروض فيمكن وصفها بأنها معتبرة مقارنة بالعدد 2 (ملفين فقط).

الإجابة على السؤال الثالث: التلخيص في فقرة مضمون الشكل الخاص بالهيكل التنظيمي للوكالة (4 نقاط)

لا توجد اجابة نموذجية بالنسبة لهذا السؤال، و انما يجب ان تستوفي الاجابة الشروط التالية:

- صحة تركيب الجمل و خلوها من الاخطاء؛
- انسجام الافكار و الترابط فيما بينها؛
- التطرق الى جميع العناصر المذكورة في الهيكل التنظيمي؛
- استعمال علامات الوقف (الفواصل، النقاط، ...الخ)؛

و فيما يلي اجابة مقترحة لذلك:

تعتمد كل وكالة من وكالات بنك الفلاحة و التنمية الريفية (BADR) هيكل تنظيميا معينا بغرض تسهيل قيامها بنشاطها. بالنسبة لوكالة هذا البنك المتواجدة بواد زناتي و الحاملة للرقم (819)، فانه يتم تسيرها من طرف مدير مكلف باتخاذ القرارات و التدابير المناسبة بناء على اهداف الوكالة، بحيث يساعد في اداء مهامه سكرتارية خاصة.

اما بالنسبة لاقسام الوكالة فانها تشمل ثلاث اقسام رئيسية تمارس مهام مختلفة الا انها متكاملة بطريقة تسمح للوكالة تجسيد كافة النشاطات بسلاسة و فعالية. و تتمثل هذه الاقسام في: الواجهة الخلفية، و قطب المعاملات و الواجهة الامامية. لكل قسم من هذه الاقسام فروع تندرج تحت وصايتها بما يتناسب مع نوع النشاط المحدد له. فالقسم الخاص بالواجهة الخلفية يضم اربعة مصالح هامة؛ و هي: مصلحة القروض، و مصلحة وسائل الدفع (المقاصة)، و مصلحة المحاسبة، و اخيرا؛ مصلحة المنازعات القانونية. اما القسم الخاص بالمعاملات؛ فيضم كلا من الصندوق و الشباك. في حين ان القسم الاخير؛ اي الواجهة الامامية و التي تختص في العلاقات مع الزبائن، فانها تضم مكلفين حسب طبيعة الزبون فيما ان كان مؤسسات او خواص.

الإجابة على السؤال الرابع: ادراج البيانات الناقصة في الوثائق (الجدول الاول، الجدول الثاني و الهيكل التنظيمي) (6 نقاط)

الاجابة على هذا السؤال تتضمن اضافة المعلومات الناقصة الى الجدولين و الشكل، و المتمثلة في :

- رقم الجدول في الاعلى مرفوقا بعنوان واضح له يتضمن المعلومات الضرورية؛
- مصدر الجدول في الاسفل يتضمن كل البيانات المطلوبة و المحددة ضمن المعطيات.

و فيما يلي توضيح لكل حالة على حذا.

اولا: الجدول الخاص بقروض الرفيق (2 نقطة)

الجدول 1: حجم قروض الرفيق المقدمة من طرف وكالة بنك الفلاحة و التنمية الريفية بواد زناتي (819) خلال الفترة (2017-2020)

السنوات	2017	2018	2019	2020
عدد الملفات	525	527	548	540
قيمة القروض	664161000,00	4631900,00	715149000,00	408460288,06

المصدر: آية معروزي بناء على معلومات مقدمة من طرف الوكالة، مساهمة بنك الفلاحة و التنمية الريفية (BADR) وكالة واد زناتي-819 في تمويل المشاريع الاستثمارية، تقرير تربص لنيل شهادة ليسانس مهني، معهد العلوم و التقنيات التطبيقية جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي، 2021/2020، ص...

ثانيا: الجدول الخاص بقروض التحدي (2 نقطة)

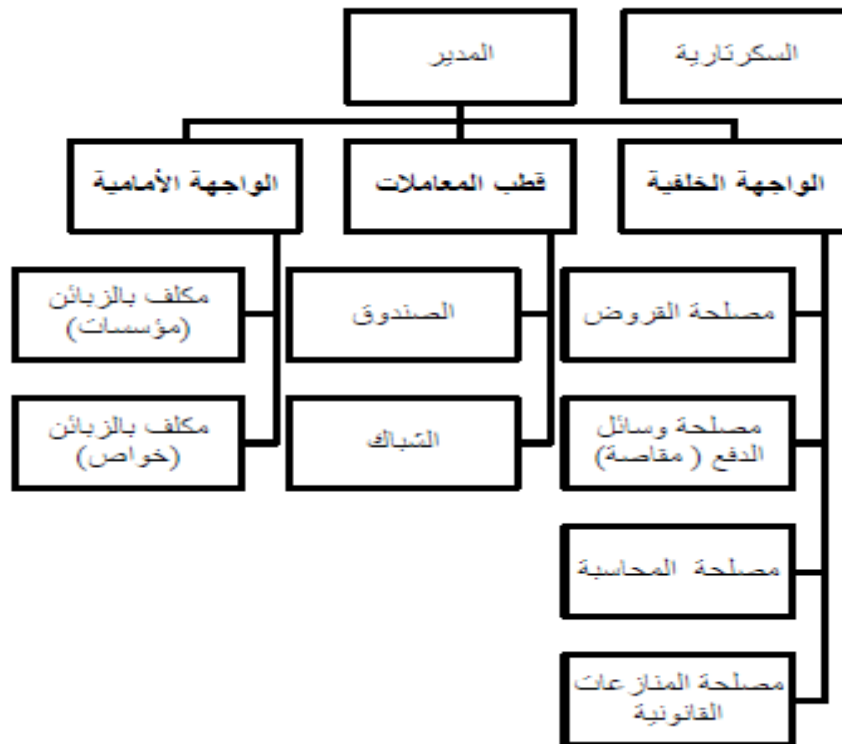
الجدول 2: حجم قروض التحدي المقدمة من طرف وكالة بنك الفلاحة و التنمية الريفية بواد زناتي (819) خلال الفترة (2017-2020)

السنوات	2017	2018	2019	2020
عدد الملفات	00	00	01	02
قيمة القروض	00	00	30200000.00	64 908 743,92

المصدر: أية معزوزي بناء على معلومات مقدمة من طرف الوكالة ، مساهمة بنك الفلاحة و التنمية الريفية (BADR) وكالة واد زناتي-819 في تمويل المشاريع الاستثمارية، تقرير تربص لنيل شهادة ليسانس مهني، معهد العلوم و التقنيات التطبيقية جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي، 2021/2020، ص...

ثالثا: الشكل الخاص بالهيكل التنظيمي (2 نقطة)

الشكل.1: الهيكل التنظيمي وكالة بنك الفلاحة و التنمية الريفية بواد زناتي (819).



المصدر: أية معزوزي بناء على معلومات مقدمة من طرف الوكالة ، مساهمة بنك الفلاحة و التنمية الريفية (BADR) وكالة واد زناتي-819 في تمويل المشاريع الاستثمارية، تقرير تربص لنيل شهادة ليسانس مهني، معهد العلوم و التقنيات التطبيقية جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي، 2021/2020، ص...

ملاحظة:

- بالنسبة للرقم الخاص بالجدولين او الهيكل التنظيمي؛ تعتبر الاجابة صحيحة اذا ما وضع الطالب نقاط فقط للدلالة على الرقم كما يلي: الجدول (...)، او الجدول (الرقم)، و نفس الشيء بالنسبة للهيكل التنظيمي.
- بالنسبة للمصدر، يمكن ذكره كاملا في المرة الاولى و الاكتفاء بذكر : اية معزوزي، مرجع سابق، ص... في المرات الباقية.