

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد التكنولوجيا بعين مليلة
INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA

رقم التعريف الجبائي: 42102000040111
المقر الاجتماعي: طريق باتنة، عين مليلة

21 JUL. 2024

إعلان استشارة

N° 09/UOEB/IT/2024



يعلم مدير معهد التكنولوجيا بعين مليلة عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في بيع الكتب من أجل اقتناء الكتب لمكتبة معهد التكنولوجيا بعين مليلة ميزانية التسيير لسنة 2024.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الصفقات لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة المتواجد بالطابق الثاني للبرج الإداري. يجب أن تشمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة "ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الأظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم N°09/UOEB/IT/2024" اقتناء الكتب لمكتبة معهد التكنولوجيا بعين مليلة ميزانية التسيير لسنة 2024.

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
 - تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
 - القانون الأساسي للشركات
 - الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
 - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية :
1. السجل التجاري العادي أو البيومترى (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
 2. رقم التعريف الجبائي
 3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
 4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
 5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

6. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة

7. المذكرة التقنية التبريرية

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 - محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

* الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة .
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب امانة مدير معهد التكنولوجيا بعين مليلة المتواجد بالطابق الثاني للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت

مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الحادي عشرة صباحا (11.00) بقاعة الاجتماعات لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة في الطابق الخامس بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.



مدير معهد التكنولوجيا

مدير معهد التكنولوجيا
أ.د. زبيط مسراة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد التكنولوجيا بعين مليلة
INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA

رقم التعريف الجبائي: 42102000040111

المقر الإجتماعي: طريق باتنة، عين مليلة

21 JUL. 2024

AVIS DE CONSULTATION

N° 09/UOEB/IT/2024



Le Directeur de l'Institut de Technologie A Ain M'lila lance une consultation aux sociétés et aux entreprises spécialisées dans la vente des ouvrages et des livres

L'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation (cahiers des charges) peut s'effectuer dès le premier (1^{er}) affichage, auprès du bureau des marches de l'Institut de Technologie A Ain M'lila qui se trouve au deuxième (02^{ème}) étage de la tour administrative. L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas.

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION

N° 09/UOEB/IT/2024, Acquisition d'ouvrages pour la bibliothèque de l'Institut de Technologie A Ain M'lila

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce normal ou biométrique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
4. l'attestation de mise à jour CNAS
5. l'attestation de mise à jour CASNOS

6. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société

7. mémoire technique justificatif

Allinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

Allinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les soumissions doivent être déposées au bureau du secrétariat du directeur d'Institut de Technologie A Ain M'illa qui se trouve au deuxième (02^{ème}) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11H00) heures du matin, en salle de réunion de l'Institut de Technologie A Ain M'illa qui se trouve au cinquième (5^{ème}) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.



Le Directeur

أ.د. زبيدة بوعصب
مديرة معهد التكنولوجيا

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد التكنولوجيا بعين مليلة
INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000

المقر الإجتماعي: طريق باتنة، عين مليلة

21 JUL. 2024

AVIS DE CONSULTATION

N°10 /UOEB/IT/2024

Le Directeur de l'Institut de Technologie A Ain M'lila lance une consultation aux sociétés et aux compagnies aériennes et aux agences de voyages agréées en vue de «**Réservation et fourniture de titres de transport aérien pour l'année 2024 (billets à durée de validité limitée à deux (02) mois)**» selon le lot suivants :

Billetterie pour séjours de participation des manifestations scientifiques et techniques au profit des enseignants et des enseignants chercheurs, (Chapitre 23.25, Article 03)

Le retrait des documents de l'appel de consultation; dès la première parution de cet avis ; auprès du sous directeur d'administration et des finance qui se trouve au deuxième (02^{ème}) étage de la tour administrative.

Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de la société, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière" selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres" selon le modèle suivant:

A Monsieur Le Directeur de l'Institut de Technologie A Ain M'lila
Avis de Consultation N°: 10/UOEB/IT/2024
Réservation et fourniture de titres de transport aérien pour l'année 2024,
(billets à durée de validité limitée à deux (02) mois)
"A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres"

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- Une déclaration de candidature (annexe II) ;
- Une déclaration de probité (Annexe I) ;
- Les statuts pour les sociétés ;
- C20 de l'année en cours délivrée en 2024
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la ou les personne(s) à engager la société ;
- Les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce Biométrique (compagnie aérienne ou agence de voyages)
2. Pour les agences de voyages, la licence d'exploitation délivrée par le Ministère du Tourisme et de L'Artisanat.
3. Le Numéro d'Identification Fiscale (NIF).

4. L'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement.
5. L'attestation de mise à jour CNAS.
6. L'attestation de mise à jour CASNOS.
7. L'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société.
8. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien.

b) capacités financières

9. les bilans financiers des exercices des deux dernières années, visés par les services des impôts
10. les références bancaires.

c) capacités techniques

11. L'attestation d'affiliation à la CNAS pour chaque salarié ou le bordereau de la déclaration annuelle des salariés (en cours de validité et visées par la CNAS).
12. Engagement du soumissionnaire portant la liste nominative du personnel mis à disposition pour l'exécution de la prestation.
13. une attestation de bonne exécution d'une opération similaire auprès d'un organisme sous tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique signée par l'ordonnateur.

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le mémoire technique justificatif, un document à remplir, signé et visé par le soumissionnaire (ci-jointe à la dernière page de l'offre technique) qui doit comporter la méthodologie d'exécution des travaux et la qualité du soumissionnaire.
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques; Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les soumissions doivent être déposées au bureau du sous directeur d'administration et des finances de l'Institut de Technologie A Ain M'lila qui se trouve au deuxième (02^{ème}) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à Onze (11H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à Onze (11H00) heures, en salle de réunion de l'Institut de Technologie A Ain M'lila qui se trouve au cinquième (5^{ème}) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

Le Directeur



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد التكنولوجيا بعين مليلة
INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000
المقر الاجتماعي: طريق باتنة، عين مليلة

إعلان استشارة

N° 10/UOEB/IT/2024

21 JUL. 2024

يعلن مدير معهد التكنولوجيا بعين مليلة عن اعلان استشارة لشركات النقل الجوي، و وكالات السفر المعتمدة من أجل "حجز و اقتناء تذاكر النقل الجوي لسنة 2024، مدة صلاحية التذاكر محددة بشهرين (02) إثنين، وذلك حسب الحصة التالية: تذاكر السفر خاصة بالإقامة للمشاركة في تنظيم التظاهرات العلمية و التقنية لفائدة الأساتذة و الأساتذة الباحثين الجامعيين (الباب 23,25 المادة 03).

تسحب وثائق الاستشارة ابتداء من صدور هذا الإعلان، يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على: (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغفل بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" حسب النموذج التالي:

الى السيد: مدير معهد التكنولوجيا بعين مليلة
اعلان عن استشارة رقم 10/UOEB/IT/2024،
حجز واقتناء تذاكر النقل الجوي لسنة 2024 مدة صلاحية التذاكر محددة بشهرين (02) إثنين.
" لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- C20 للسنة الحالية (مؤرخة في سنة 2024).
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية :

1. السجل التجاري البيومتري (شركة طيران أو وكالة سفر).
2. بالنسبة لوكالات السفر، رخصة الاستغلال مستخرجة من وزارة السياحة والصناعات التقليدية.
3. رقم التعريف الجبائي.
4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى او مجدول.
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصدوق الضمان الاجتماعي للأجراء.
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصدوق الضمان الاجتماعي لغير الاجراء.
7. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد. عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي ، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة.
8. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية.

ب. قدرات مالية:

9. الحصائل المالية للسنتين الأخيرتين مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب.
10. المراجع البنكية.

ت. قدرات تقنية:

11. شهادة الانتساب لصدوق الضمان الاجتماعي للأجراء الخاصة بكل عون أو جدول التصريحات السنوية لكل مستخدم (سارية المفعول ومؤشرة من طرف مصالح صندوق الضمان الاجتماعي).
12. التزام المتعهد يتضمن القائمة الاسمية للوسائل البشرية للمؤسسة المسخرة لتنفيذ الاتفاقية.
13. شهادة حسن الإنجاز لعملية واحدة لحجز واقتناء تذاكر النقل الجوي مع مؤسسة تابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ولا يتم أخذ بعين الاعتبار الا الممضاة من طرف الأمرين بالصرف .

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قتل" مكتوبة بخط اليد.
- المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة عملاء، تمضى ويختم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) و يجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات ونوعية المتعهد.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.

3 - محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المدير الفرعي للميزانية و المالية لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة المتواجد بالطابق الثاني للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح ، العروض التقنية والمالية)،
آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد
إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى
الساعة الحادية عشر و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر صباحا (11.00)
بقاعة الاجتماعات لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة في الطابق الخامس بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة
للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير معهد التكنولوجيا

مدير معهد التكنولوجيا
أ.د. زبيبة مسعود

