

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد التكنولوجيا بعين مليلة
INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000
المقر الإجتماعي: طريق باتنة، عين مليلة

30 JUN 2024

إعلان استشارة
N° 05/UOEB/IT/2024

يعلن مدير معهد التكنولوجيا بعين مليلة عن اعلان استشارة لشركات النقل الجوي، و وكالات السفر المعتمدة من أجل "حجز و اقتناء تذاكر النقل الجوي لسنة 2024 ، مدة صلاحية التذاكر محددة بشهرين (02) إثنين، وذلك حسب الحصص التالية:
الحصصة 01: تذاكر السفر خاصة بتدابير تحسين المستوى في الخارج لفائدة الأساتذة الباحثين، طلبة الدكتوراه والمستخدمين الإداريين والتقنيين (الباب 23,19 المادة 01).
الحصصة 02: تذاكر السفر خاصة بالإقامة العلمية لفائدة الأساتذة، الأساتذة المحاضرين قسم أ والأساتذة المحاضرين قسم ب (الباب 23,19 المادة 02) .
الحصصة 03: تذاكر السفر خاصة بالإقامة للمشاركة في التظاهرات العلمية لفائدة الأساتذة الباحثين، الأساتذة الباحثين الاستشفائيين الجامعيين (الباب 23,19 المادة 03) .
يجب على المتعاملين الاقتصاديين المشاركة في العطاء، تقديم عرضهم. يتم تقييم العروض والمنح، لكل حصص العملية. تسحب وثائق الاستشارة ابتداء من صدور هذا الإعلان، يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغفل بإحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" حسب النموذج التالي:

الى السيد: مدير معهد التكنولوجيا بعين مليلة
اعلان عن استشارة رقم 05/UOEB/IT/2024 ،
حجز واقتناء تذاكر النقل الجوي لسنة 2024 مدة صلاحية التذاكر محددة بشهرين (02) إثنين.
" لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض "

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- C20 للسنة الحالية (مؤرخة في سنة 2024).
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

1. قدرات مهنية :

1. السجل التجاري البيومتر (شركة طيران أو وكالة سفر).
2. بالنسبة لوكالات السفر، رخصة الاستغلال مستخرجة من وزارة السياحة والصناعات التقليدية.
3. رقم التعريف الجبائي.

4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى او مجدول.
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء.
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء.
7. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي ، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة.
8. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية.
2. قدرات مالية:
9. الحصائل المالية للسنتين الأخيرتين مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب.
10. المراجع البنكية.
3. قدرات تقنية:
11. شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء الخاصة بكل عون أو جدول التصريحات السنوية لكل مستخدم (سارية المفعول ومؤشرة من طرف مصالح صندوق الضمان الاجتماعي).
12. التزام المتعهد يتضمن القائمة الاسمية للوسائل البشرية للمؤسسة المسخرة لتنفيذ الاتفاقية.
13. شهادة حسن الإنجاز لعملية واحدة لحجز واقتناء تذاكر النقل الجوي مع مؤسسة تابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ولا يتم أخذ بعين الاعتبار الا الممضاة من طرف الأمرين بالصرف .

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تسمى وتختتم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) و يجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات و نوعية المتعهد.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.

3 - محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديرية
- *الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
- قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.
- يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المدير الفرعي للميزانية و المالية لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة المتواجد بالطابق الثاني للبرج الإداري.
- حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.
- يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة زوالا (13.00) بقاعة الاجتماعات لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة في الطابق الخامس بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير معهد التكنولوجيا



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLICQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد التكنولوجيا عين مليلة
INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000
المقر الاجتماعي: طريق باتنة، عين مليلة

30 JUN 2024

AVIS DE CONSULTATION

N° 05/UOEB/IT/2024

Le Directeur de l'Institut de Technologie A Ain M'lila lance une consultation aux sociétés et aux compagnies aériennes et aux agences de voyages agréées en vue de «**Réservation et fourniture de titres de transport aérien pour l'année 2024 (billets à durée de validité limitée à deux (02) mois)**» selon les Trois (03) lots suivants :

Lot 01 : Billetterie pour stage de perfectionnement à l'étranger au profit des enseignants chercheurs, étudiants doctorants et personnel ATS (Chapitre 23,19 Article 01)

Lot 02 : Billetterie pour séjours scientifiques au profit des professeurs de l'enseignement supérieur, maîtres de conférences de classe A et de classe B (Chapitre 23,19 Article 02)

Lot 03 : Billetterie pour séjours de participation à des manifestations scientifiques au profit des enseignants chercheurs, des enseignants chercheurs, Hospitalo - universitaire (Chapitre 23,19, Article 03)

Les soumissionnaires doivent impérativement, sous peine de voir leur offre rejetée, participer dans les deux (02) lots. L'évaluation et l'attribution se feront pour les trois (03) lots ensemble. Le retrait des documents de l'appel de consultation; dès la première parution de cet avis ; auprès du sous directeur d'administration et des finance qui se trouve au deuxième (02^{ème}) étage de la tour administrative.

Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de la société, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres" selon le modèle suivant:

A Monsieur Le Directeur de l'Institut de Technologie A Ain M'lila
Avis de Consultation N°: 05/UOEB/IT/2024
Réservation et fourniture de titres de transport aérien pour l'année 2024,
(billets à durée de validité limitée à deux (02) mois)
"A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres"

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- Une déclaration de candidature (annexe II) ;
- Une déclaration de probité (Annexe I) ;
- Les statuts pour les sociétés ;
- C20 de l'année en cours délivrée en 2024
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la ou les personne(s) à engager la société ;
- Les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires ;

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce Biométrique (compagnie aérienne ou agence de voyages)
2. Pour les agences de voyages, la licence d'exploitation délivrée par le Ministère du Tourisme et de l'Artisanat.
3. Le Numéro d'Identification Fiscale (NIF).
4. L'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement.
5. L'attestation de mise à jour CNAS.
6. L'attestation de mise à jour CASNOS.
7. L'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société.

8. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien.

b) capacités financières

9. les bilans financiers des exercices des deux dernières années, visés par les services des impôts
10. les références bancaires.

c) capacités techniques

11. L'attestation d'affiliation à la CNAS pour chaque salarié ou le bordereau de la déclaration annuelle des salariés (en cours de validité et visées par la CNAS).
12. Engagement du soumissionnaire portant la liste nominative du personnel mis à disposition pour l'exécution de la prestation.
13. une attestation de bonne exécution d'une opération similaire auprès d'un organisme sous tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique signée par l'ordonnateur.

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le mémoire technique justificatif, un document à remplir, signé et visé par le soumissionnaire (ci-jointe à la dernière page de l'offre technique) qui doit comporter la méthodologie d'exécution des travaux et la qualité du soumissionnaire.
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques; Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les soumissions doivent être déposées au bureau du sous directeur d'administration et des finance d'Institut de Technologie A Ain M'lila qui se trouve au deuxième (02^{ème}) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle de réunion de l'Institut de Technologie A Ain M'lila qui se trouve au cinquième (5^{ème}) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

Le Directeur

