

0.6 ماي 2026

المقر الاجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي

إعلان استشارة

N° 02/IGTU /UOEB/ 2026

يعلن مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية بجامعة أم البواقي عن إجراء استشارة متعلقة ب: اقتناء عتاد الاعلام الالي لسنة 2026". يشارك فيها كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في تجارة عتاد الاعلام الالي ، فعلى المعنويين بالاستشارة التقدم لسحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث لإدارة المعهد.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. يجب أن تشمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة N° 02/UOEB/IGTU/2026؛ " اقتناء عتاد الاعلام الالي التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

- محتوى ملف الترشيح:

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:
- خ. قدرات مهنية:
- 25. السجل التجاري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
- 26. رقم التعريف الجبائي
- 27. مستخرج من الجدول الضريبي مسمى أو مجدول
- 28. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
- 29. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
- 30. المذكرة التقنية التبريرية
- د. قدرات مالية:
- 31. الحصائل المالية لسنتي 2024-2025 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب
- 32. شهادة النشاط الجبائي (C20)
- 33. شهادة حسن السيرة البنكية
- ذ. قدرات تقنية:
- 34. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الاتفاقية مع شهادات الانتساب لكل عون لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وشهادات النجاح للمهندسين والتقنيين.
- 35. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثاً من طرف محضر قضائي للسنة الجارية أو فاتورات الشراء بالنسبة للعتاد الثابت، والبطاقات الرمادية مرفقة بوثائق التأمين سارية المفعول يوم فتح الأظرفة بالنسبة للعتاد المتحرك
- 36. المراجع المهنية، لا يتم أخذ بعين الاعتبار إلا شهادات حسن الإنجاز الممضاة من طرف الأمرين بالصرف

2- محتوى العرض التقني :

- التصريح بالاكتمال (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحاته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3-محتوى العرض المالي :

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديري
- *الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
- قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من أجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث لإدارة المعهد.

حددت مدة تحضير العروض بشمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بشمانية وتسعون (98) يوم. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح، العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الحادية عشر و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بمكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث. ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير المعهد
التقنيات الحضرية
د. شواي السعيد

