

المقر الاجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي

06 ماي 2026

إعلان استشارة

N° 04/IGTU /UOEB/ 2026

يعلن مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية بجامعة أم البواقي عن إجراء استشارة متعلقة ب: اقتناء أوراق ولوازم المكتب للمعنويين المقيدون بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في تجارة المكتبة والوراقة، فعلى المعنويين بالاستشارة التقدم لسحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية الطابق الثالث لإدارة المعهد.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. يجب أن تشتمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغلق ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الأظرفة في ظرف آخر مغلق ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة N° 04/IGTU /UOEB/ 2026؛ " اقتناء أوراق ولوازم المكتب المعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

- محتوى ملف الترشيح:

1. تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
2. تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
3. القانون الأساسي للشركات
4. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
5. كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:
- أ. قدرات مهنية:
1. السجل التجاري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
2. رقم التعريف الجبائي
3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
6. المذكرة التقنية التبريرية
- ب. قدرات مالية:
7. الحصائل المالية لسنتي 2024-2025 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب
8. شهادة النشاط الجبائي (C20)
9. شهادة حسن السيرة البنكية
- ت. قدرات تقنية:
10. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الاتفاقية مع شهادات الانتساب لكل عون لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وشهادات النجاح للمهندسين والتقنيين.
11. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثاً من طرف محضر قضائي للجنة الجارية أو فواتورات الشراء بالنسبة للعتاد الثابت، والبطاقات الرمادية مرفقة بوثائق التأمين سارية المفعول يوم فتح الأظرفة بالنسبة للعتاد المتحرك
12. المراجع المهنية، لا يتم أخذ بعين الاعتبار إلا شهادات حسن الإنجاز الممضاة من طرف الأمرين بالصرف

2- محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتمال (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحاته على العبارة " قرئ وقيل " مكتوبة بخط اليد.

3-محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديري
- *الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة .
- قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من أجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث لإدارة المعهد.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح، العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الحادية عشر

وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بمكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث. ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمعنويين

الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.



مدير المعهد
تسيير التقنيات الحضرية
د. بنواري السعيد