

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

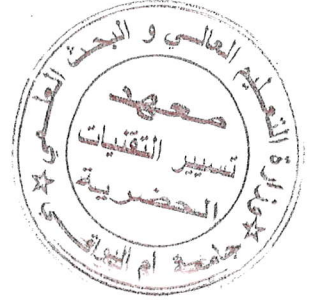
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أم البواقي

معهد تسيير التقنيات الحضرية

رقم التعريف الجبائي: 000904015010563

المقر الإجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي



24 ماي 2026

إعلان عن استشارة 2026/IGTU/06

يعلن مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية عن اعلان استشارة لشركات النقل الجوي، و وكالات السفر المعتمدة من أجل "حجز و اقتناء تذاكر النقل الجوي لسنة 2026، مدة صلاحية التذاكر محددة بثلاثة (03) أشهر، وذلك حسب الحصتين التاليتين:

- الحصة 01: تذاكر السفر خاصة بتدابير تحسين المستوى في الخارج لفائدة الأساتذة الباحثين، طلبة الدكتوراه والمستخدمين الإداريين والتقنيين (الباب 19,23 المادة 01).
- الحصة 02: تذاكر السفر خاصة بالإقامة العلمية لفائدة الأساتذة، الأساتذة المحاضرين قسم أ والأساتذة المحاضرين قسم ب (الباب 19,23 المادة 02).
- الحصة 03: تذاكر السفر خاصة بالمشاركة في النظارات العلمية لفائدة الأساتذة، (الباب 25,23 المادة 03).

يجب على المتعاملين الاقتصاديين المشاركة في الحصتين، لتفادي رفض عروضهم. يتم تقييم العروض والمنح، لكلى حصص العملية. تسحب وثائق الاستشارة ابتداء من صدور هذا الإعلان من المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث (03) للإدارة المركزية المبني القديم، يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومقفّل بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفّل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" حسب النموذج التالي:

الى السيد: مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية

طلب اعلان عن استشارة 2026/IGTU/06

حجز واقتناء تذاكر النقل الجوي لسنة 2026 مدة صلاحية التذاكر محددة بثلاثة (03) أشهر.

"لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض"

1- محتوى ملف الترشيح:

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II).
 - تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I).
 - القانون الأساسي للشركات.
 - الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
 - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:
- أ- قدرات مهنية:
1. السجل التجاري البيومتري (شركة طيران أو وكالة سفر).
 2. بالنسبة لوكالات السفر، رخصة الاستغلال مستخرجة من وزارة السياحة والصناعات التقليدية.
 3. رقم التعريف الجبائي.
 4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى او مجدول.
 5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء.
 6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الاجراء.

7. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة.

8. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنية.

ب- قدرات مالية:

9. الحصائل المالية للسنتين الأخيرتين مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب.

10. المراجع البنكية.

ت- قدرات تقنية:

11. شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء الخاصة بكل عون أو جدول التصريحات السنوية لكل مستخدم.

12. التزام المتعهد يتضمن القائمة الاسمية للوسائل البشرية للمؤسسة المسخرة لتنفيذ الصفقة.

13. شهادة حسن الإنجاز لعملية واحدة لحجز واقتناء تذاكر النقل الجوي مع مؤسسة تابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ولا يتم أخذ بعين الاعتبار الا الممضاة من طرف الأمرين بالصرف.

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III).

- المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تمضي وتختم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) ويجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات ونوعية المتعهد.

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.

- دفتر الشروط (دفتر البنود الادارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في اخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 - محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

2. جدول الاسعار الوحدوية.

3. الكشف الكمي والتقديري.

حددت مدة تحضير العروض اثنا (12) يوم بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض مائة واثان (102) يوم. بالاستناد الى تاريخ اول صدور للإعلان في جامعة أم البواقي أو بلدية أم البواقي أو مديرية السياحة بأم البواقي أو على موقع الانترنت لجامعة أم البواقي www.univ-oeb.dz. يجب أن تودع العروض لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث (03) للإدارة المركزية المبني القديم. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الاظرفة التقنية والمالية، اخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فان مدة تحضير العروض تمدد الى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في اخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة (9:00) الى الساعة الحادية عشر صباحا (11:00) وحددت ساعة فتح الاظرفة اخر يوم لإيداع العروض الساعة الحادية عشر صباحا (11:00) المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث (03) للإدارة المركزية المبني القديم ويعتبر هذا الاعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

المدير

مدير معهد تسيير
التقنيات الحضرية
د. شواي السعيد

