

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد تسيير التقنيات الحضرية
INSTITUT DE GESTION DES TECHNIQUES URBAINS
000904015010563 : رقم التعريف الجبائي

المقر الاجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي

02 JUN 2025

إعلان استشارة

N° 09/IGTU /UOEB/ 2025

يعلن مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية بجامعة أم البواقي عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في مؤسسة أشغال البناء في مختلف مراحله .

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب ذفاتر الشروط من مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية الطابق الثالث لإدارة المعهد. يجب أن تشتمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض -

استشارة رقم 09/IGTU/2025 : " Travaux de Réfection et Entretien des Blocs Pédagogiques : Amphis N° 02 et N° 06 de l'institut de gestion des techniques urbains

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

1- محتوى ملف الترشيح:

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:

أ. قدرات مهنية:

01- السجل التجاري بيوميتري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)

02- رقم التعريف الجبائي

03- رقم التعريف الاحصائي.

03- مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول

04- شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

05- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة

06- المذكرة التقنية التبريرية

C20-07

08- رقم التعريف البنكي

2- محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحاته على العبارة " قرئ وقيل " مكتوبة بخط اليد.

3- محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

- جدول الأسعار الوحدوية

- الكشف الكمي والتقديري

* الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من أجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث لإدارة المعهد.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الاظرفة (ملف الترشيح، العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الحادية عشر وحددت ساعة فتح الاظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بمكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث. ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الاظرفة.

مدير المعهد
تسيير التقنيات الحضرية
د. شواي السعيد

