

١٩ ماي 2025

المقر الاجتماعي: طريق قسنطينة، أم البوقي

## إعلان عن استشارة 2025/IGTU/08



تذاكر النقل الجوي لسنة 2025 ، مدة صلاحية التذاكر محددة بثلاثة (03) أشهر ، وذلك حسب الحصتين التاليتين:

- الحصة 01: تذاكر السفر خاصة بتداريب تحسين المستوى في الخارج لفائدة الأستاذة الباحثين، طلبة الدكتوراه والمستخدمين الإداريين والتقنيين (الباب 19,23 المادة 01).
- الحصة 02: تذاكر السفر خاصة بالإقامة العلمية لفائدة الأستاذة، الأستاذة المحاضرين قسم أ والأستاذة المحاضرين قسم ب (الباب 19,23 المادة 02).

يجب على المتعاملين الاقتصاديين المشاركة في الحصتين، لتفادي رفض عروضهم. يتم تقييم العروض والمنح، لكلى حرص العملة. تسحب وثائق الاستشارة ابتداء من صدور هذا الإعلان من المديرية الفرعية للإدارة المالية بالطابق الثالث (03) للادارة المركزية المبني القديم، يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغلق بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العرض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفية في ظرف آخر مغلق بإحكام ومغلق ويحمل عبارة " لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقدير العروض" حسب النموذج التالي:

الى السيد: مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية

### طلب اعلان عن استشارة 2025/IGTU/08

جز واقتضاء تذاكر النقل الجوي لسنة 2025 مدة صلاحية التذاكر محددة بثلاثة (03) أشهر.

"لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقدير العروض"

#### 1- محتوى ملف الترشح:

- تصريح بالترشح (ملحق رقم II ).
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I ).
- القانون الأساسي للشركات.
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:

#### أ- قدرات مهنية:

1. السجل التجاري البيومترى(شركة طيران أو وكالة سفر).
2. بالنسبة لوكالات السفر، رخصة الاستغلال مستخرجة من وزارة السياحة والصناعات التقليدية.
3. رقم التعريف الجبائي.
4. مستخرج من الجدول الضريبي مصنفى او مجدول.
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء.
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الاجراء.

7. مستخرج من صحفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمهير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة.

8. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنية.

#### ب-قدرات مالية:

9. الحصائل المالية للستين الأخيرتين مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب.

10. المراجع البنكية.

#### ت-قدرات تقنية:

11. شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء الخاصة بكل عون أو جدول التصریمات السنوية لكل مستخدم (مؤرخة في سنة 2025).

12. التزام المتعهد يتضمن القائمة الاسمية للوسائل البشرية للمؤسسة المسخرة لتنفيذ الصفقة.

13. شهادة حسن الإنجاز لعملية واحدة لجزء تذاكر النقل الجوي مع مؤسسة تابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ولا يتمأخذ بعين الاعتبار إلا المضافة من طرف الأمرين بالصرف.

#### 2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III).

- المذكورة التقنية التبريرية، وثيقة تماً، تمضي وتحتم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) ويجب أن تحتوي على منهجة تنفيذ الخدمات ونوعية المتعهد.

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.

- دفتر الشروط (دفتر البنود الادارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في اخر صفحته على العبارة "فرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.

#### 3 - محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

2. جدول الأسعار الوحدوية.

3. الكشف الكمي والتقديرى.

حددت مدة تحضير العروض ثمانية (08) أيام بالاستناد الى تاريخ اول صدور للإعلان في جامعة أم البوادي أو بلدية أم البوادي السياحة بأم البوادي أو على موقع الانترنت لجامعة أم البوادي www.univ-oeb.dz. يجب أن تودع العرض لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث (03) للإدارة المركزية المبنى القديم. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الاظفاف التقنية والمالية، اخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد الى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في اخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة (9:00) الى الساعة الحادية عشر صباحا (11:00) وحددت ساعة فتح الاظفاف اخر يوم لإيداع العروض الساعة الحادية عشر صباحا (11:00) المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث (03) للإدارة المركزية المبنى القديم ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

المدير

  
الгинایه الحضریة  
د. شوایی السعید

