Université Larbi Ben M'hidi Oum El Bouaghi, Institut de GTU
Contrôle de la 2ème série de l'année universitaire 2024/2025
1ère année Master - G.V

Module : Langue 2 : Techniques d'expression et de communication

I. Répondez aux questions suivantes d'une manière courte et claire : (14 pts)

- Qu'est-ce qu'une synthèse de documents ?
- Quelle est la première étape d'une démarche de recherche d'information ?
- Quelle est la différence entre un résumé et une synthèse ?
- Quelle est la différence entre communication verbale et non verbale ?
- Quelle est la structure type d'un exposé ?
- Citez une technique pour accélérer la prise de notes.
- Quelle est la première étape dans tout acte de communication ?
- Quelle forme de communication utilise les gestes et expressions ?
- Quelle différence majeure entre le langage et la communication ?

II. Devinez le terme qui va avec chaque définition : (3 pts)

- C'est le contenu informatif de la communication (.....) ;
- C'est le moyen par lequel l'information sera transmise (.....).
- C'est le moyen de vérifier que vous avez bien compris le message de votre interlocuteur (.....).
- C'est le destinataire de l'information (.....) ;
- C'est la réponse possible du récepteur (.....) ;
- Qui est à l'origine de la transmission de l'information (.....) ;

III. Donnez la signification des abréviations et symboles suivants :(03 pts)

Tjs, Js	=, Σ
Bcp, càd	$\uparrow$, $\downarrow$
Qqch, ex	$\pm$, /

Ben courage

Benaiissa M.I

Corrigé type

I. Répondez aux questions suivantes d'une manière courte et claire : (14 pts)

1. Qu'est-ce qu'une synthèse de documents ?

Une production écrite qui regroupe, organise et reformule les idées essentielles de plusieurs documents

2. Quelle est la première étape d'une démarche de recherche d'information ?

Définir le sujet et les mots-clés

3. Quelle est la différence entre un résumé et une synthèse ?

Le résumé traite un seul document, la synthèse plusieurs.

4. Quelle est la différence entre communication verbale et non verbale ?

Verbale = mots ; non verbale = gestes, posture, ton, regard.

5. Quelle est la structure type d'un exposé ?

Introduction, développement, conclusion.

6. Citez une technique pour accélérer la prise de notes.

Utiliser des abréviations

7. Quelle est la première étape dans tout acte de communication ?

L'émission d'un message.

8. Quelle forme de communication utilise les gestes et expressions ?

Communication non verbale.

9. Quelle différence majeure entre le langage et la communication ?

Le langage est un outil ; la communication est un processus.

II. Devinez le terme qui va avec chaque définition : (3 pts)

- C'est le contenu informatif de la communication (**un message**) ;
- C'est le moyen par lequel l'information sera transmise (**un canal**).
- C'est le moyen de vérifier que vous avez bien compris le message de votre interlocuteur (**la reformulation**).

- C'est le destinataire de l'information (**un récepteur (R)**) ;
- C'est la réponse possible du récepteur (**une rétroaction**) ;
- Qui est à l'origine de la transmission de l'information (**un émetteur (E)**) ;

III. **Donnez la signification des abréviations et symboles suivants : (03 pts)**

Tjs, Js	=, Σ
Bcp, càd	$\uparrow$, $\downarrow$
Qqch, ex	$\pm$, /

= équivaut, égale, est,

Σ somme, totalité

$\uparrow$ en haut,

$\downarrow$ en bas

$\pm$ plus ou moins, environ, à peu près,

/ divisé par

Tjs, toujours,

Js, jamais

Bcp, beaucoup

Càd, c'est-à-dire

Qqch, quelque chose

Ex, exemple