

19 جات 2025

المقر الاجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي

إعلان استشارة

N° 01/IGTU /UOEB/ 2025



يعلن مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية بجامعة أم البواقي عن إجراء استشارة متعلقة ب: **تنظيف وتطهير مرافق ومحيط معهد تسيير التقنيات الحضرية** جامعة أم البواقي لسنة 2025. يشارك فيها كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة ، فعلى المعنويين بالاستشارة التقدم لسحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية الطابق الثالث لإدارة المعهد.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. يجب أن تشتمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغفل ومختوم بيبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 01/IGTU/2025 ؛ " تنظيف وتطهير مرافق ومحيط معهد تسيير التقنيات الحضرية التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

1- محتوى ملف الترشيح:

- 1- التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 2- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 3- القانون الأساسي للشركة المتعدهدة (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- 5- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- 5- أ/قدرات مالية: القدرات المالية: نسخة من الميزانيات الجبائية (الحصائل المالية والمراجع المصرفية ورقم الأعمال المحقق لثلاث سنوات الأ مؤشر عليها من قبل إدارة الضرائب).

5-ب/ قدرات تقنية: الوسائل البشرية القائمة الاسمية للعمال المصرح بهم لدى الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للأجراء CNAS شهادة الانتساب لكل فرد مؤمن على حدى.

- الوسائل المادية: (محضر معاينة العتاد ممضي من قبل محضر قضائي صادرة (أقل من ثلاثة أشهر) من تاريخ الإعلان عن الاستشارة).

- نسخة لشهادة توثيقية تثبت ملكية أو عقد إيجار للمقر الاجتماعي للمتعهد.

- المراجع المهنية: نسخة من شهادة حسن التنفيذ المسلمة من طرف هيئة إدارية خاصة أو عمومية للخدمات المقدمة من نفس النوع ولفترة خد تقل عن 06 أشهر في السنة.

6- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدّد) فيما يخص الشركات و المؤسسات.

7- نسخة من جدول الضرائب مصفى و مرفقا بالوثيقة الخاصة بالجدولة الضريبة تاريخ تحريره لا يفوق 03 أشهر (محيطة).

8- نسخة من رقم التعريف الجبائي (N.I.F).

9- نسخة من رقم التعريف الاحصائي (N.I.S).

10- نسخة لشهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي C.N.A.S. سارية المفعول.

11- نسخة لشهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء C.A.S.N.O.S سارية المفعول.

12- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي والمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة (لا يزيد تاريخ تحريرها عن ثلاثة أشهر)

13- نسخة لشهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية فيما يخص الشركات (الشخصية المعنوية) تسلم من طرف المركز الوطني للسجل التجاري للسنة الأخيرة.

14- التوطين البنكي.

15- C20.

2- محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتمال (ملحق رقم III)

- دفتر الشروط (تعليمات للمتعهدين ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3- محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

- جدول الأسعار الوحدوية

- الكشف الكمي والتقديري

* الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث لإدارة المعهد.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الحادية عشر وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بمكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث. ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير معهد تسيير
التقنيات الحضرية
د. شواي المسعيد

