



## إعلان استشارة

N° 09/IGTU /UOEB/ 2024

يعلن معهد تسيير التقنيات الحضرية بجامعة العربي بن مهيدى أم البواء عن استشارة مفتوحة لمكاتب الدراسات المعمارية المعتمدة، مؤسسات الهندسة المعمارية أو الهندسة المدنية أو مكاتب الدراسات التقنية المعتمدة و/أو المنخرطين أو المسجلين بالجدول الوطني للمهندسين المعماريين و ذلك من أجل :

"متابعة إنجاز أشغال صيانة وتصليح ورشات بيداغوجية بمعهد تسيير التقنيات الحضرية".

يتم منح هذه العملية على حصة واحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الأمانة العامة المتواجد بالطابق الثالث بالعمارنة الإدارية لعمادة الكلية بالمجمع المركزي للجامعة، يتم سحب دفتر الشروط مجانا . يجب أن يشتمل العرض على ملف الترشح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغفل ومحظوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشح، عرض تقني أو عرض مالي "، حسب الحالـة. وتوضع الأظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفـة وتقـيم العروض - استشارة رقم N° 09/IGTU /UOEB/ 2024"."

. التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

أ. محتوى ملف الترشح:

- تصريح بالترشح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- تعليمات للمتعهدين
- القانون الأساسي إذا كانت مؤسسة
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقدير قدرات المتعهدين :

ث. قدرات مهنية:

- 17. نسخة من شهادة الإعتماد لمكتب الدراسات سارية المفعول
- 18. نسخة من شهادة التسجيل في الجدول الوطني للمهندسين المعماريين سارية المفعول
- 19. السجل التجاري البيومتري.
- ج. قدرات مالية:

**ج. قدرات تقنية:**

1. المراجع المهنية (لا تؤخذ في الحسبان إلا شهادات حسن التنفيذ للمتابعة ممضاة من طرف الأمرين بالصرف)

**II. محتوى العرض التقني:**

1. التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III)

2. كل وثيقة تسمح بتقدير العرض التقني: المذكورة التقنية التبريرية وكل وثيقة أخرى طبقاً لأحكام المادة 78 من المرسوم الرئاسي 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و توقيضات المرفق العام

3. دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد مضى من طرف المتعهد.

4. قائمة الوسائل المادية (التجهيزات الثابتة تبرر عن طريق تقرير المحضر القضائي، أما بالنسبة للتجهيزات المتحركة فتبرر عن طريق إرفاق نسخ من البطاقات الرمادية و نسخ من شهادات التأمين)

5. شهادات الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء CASNOS

6. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول

7. شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية لسنة 2023

8. رقم التعريف الجبائي

9. رقم التعريف الإحصائي

10. المراجع المهنية (شهادات المتابعة)

كل الوثائق المطلوبة يجب أن تكون سارية المفعول و صالحة عند تاريخ فتح الأظرفه

**III. محتوى العرض المالي:**

1. رسالة التعهد (ممضاة، مؤرخة، ممضاة و مختومة من طرف المتعهد)

2. جدول الأسعار الوحدوية (ممضاة، مؤرخة، ممضاة و مختوم من طرف المتعهد)

3. الكشف الكمي والتقدير (ممضاة، مؤرخة، ممضاة و مختوم من طرف المتعهد)

يجب أن تودع التعهادات لدى الأمانة العامة لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجتمع المركزي للجامعة.

حددت مدة تحضير العروض بخمسة (5) يوم بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. يوافق آخر يوم وأخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفه ( ملف الترشح ، العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حدّدت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة وحدّدت ساعة فتح الأظرفه آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) بقاعة الاجتماعات للمعهد بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجتمع المركزي للجامعة ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفه.

أم البوادي في :

مدير المعهد

مدير معهد تسخير  
التجهيزات الحضرية  
د. شوقي السعيد

