الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبيـــــــــة
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلـــــــــــــــمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعـــــة العربي بن مهيدي أم البواقـــــــــي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد تسيير التقنيات الحضرية
INSTITUT DE GESTION DES TECHNIQUES URBAINS
رقم التعريف الجبائي: 000904015010563

المقر الإجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي

19 صفير 2024

إعلان استشـارة بعد عدم جدوى

N° 04/IGTU /UOEB/ 2024

يعلن مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية بجامعة أم البواقي عن إجراء استشارة متعلقة ب: اقتناء أوراق ولوازم المكتب لسنة 2024". يشارك فيها كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في تجارة المكتبة والوراقة، فعلى المعنيين بالاستشارة التقدم لسحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية الطابق الثالث لإدارة المعهد.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. يجب أن تشتمل على ملف الترشح ,عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشح, تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " **لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 04/IGTU/2024** ؛ " **اقتناء أوراق ولوازم المكتب** التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

1- محتوى ملف الترشح:

- تصريح بالترشح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:

أ. قدرات مهنية:

01-السجل التجاري بيوميتري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)

02-رقم التعريف الجبائي

03-رقم التعريف الاحصائي.

03-مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول

04-شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

05-مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة

06-المذكرة التقنية التبريرية

C20-07

08- رقم التعريف البنكي

2- محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III)
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
-

3-محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث لإدارة المعهد.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الحادية عشر وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بمكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث. ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية
د. شواقي السعيد

مدير المعهد

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
معهد تسيير التقنيات الحضرية
جامعة أم البواقي