



إعلان استشارة

N° 10/IGTU /UOEB/ 2024

يعلن مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية بجامعة العربي بن مهيدي أم البواقي عن استشارة لشركات ومؤسسات تجارة أثاث

المكتب من أجل : **Acquisition mobilier de bureau**

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية المتواجد بالطابق الثالث بالعمارة الإدارية للمعهد بالمجمع المركزي للجامعة، يجب أن يشتمل العرض على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغلق ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، عرض تقني أو عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغلق ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

- استشارة رقم **N° 10/IGTU /UOEB/ 2024** ؛ " : **Acquisition mobilier de bureau**

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح:

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:
- أ. **قدرات مهنية :**
 - 1. السجل التجاري البيوميتري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
 - 2. رقم التعريف الجبائي
 - 3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
 - 4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
 - 5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
 - 6. القانوني الأساسي للشركات.
 - 7. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة، فيما يخص الشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية، والخاضعة للقانون الجزائري لسنة 2023
 - 8. المذكرة التقنية التبريرية
- ب. **قدرات مالية :**
 - 9. الحصائل المالية لسنة 2022 و 2023 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب
 - 10. شهادة النشاط الجبائي (C20) 2024

ت. قدرات تقنية:

12. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الاتفاقية مع شهادات الانتساب لكل عون لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وشهادات النجاح للمهندسين مع شهادات الانتساب.

13. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثا من طرف محضر قضائي للسنة الجارية أو فواتير الشراء بالنسبة للعتاد الثابت، والبطاقات الرمادية مرفوقة بوثائق التأمين سارية المفعول يوم فتح الأظرفة بالنسبة للعتاد المتحرك

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني:
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 - محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية المتواجد بالطابق الثالث بالعمارة الإدارية للمعهد بالمجمع

المركزي للجامعة.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية

العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الحادية عشر و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00)بقاعة الاجتماعات للمعهد الكائنة بالطابق الثالث بمقر المعهد بالمجمع المركزي للجامعة ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

أم البواقي في:

مدير المعهد

مدير معهد تسيير
التقنيات الحضرية
د. شوقي السعيد

