



الجمهورية الخالية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة أم البوقي

معهد تسيير التقنيات الحضرية

رقم التعريف الجبائي: 000904015010563

المقر الاجتماعي: طريق قسنطينة، أم البوقي

إعلان عن استشارة 2024/IGTU/05

١٤ جويلية 2024

يعمل معهداً تسيير التقنيات الحضرية عن اعلان استشارة لشركات النقل الجوي، و وكالات السفر المعتمدة من أجل "حجز و اقتناء

تذاكر النقل الجوي لسنة 2024 ، مدة صلاحية التذاكر محددة بثلاثة (03) أشهر ، وذلك حسب الحصتين التاليتين:

- الحصة 01: تذاكر السفر خاصة بتداريب تحسين المستوى في الخارج لفائدة الأساتذة الباحثين، طلبة الدكتوراه والمستخدمين الاداريين

والتقنيين (الباب 19,23 المادة 01).

- الحصة 02: تذاكر السفر خاصة بالإقامة العلمية لفائدة الأساتذة، الأساتذة المحاضرين قسم أ والأساتذة المحاضرين قسم ب (الباب 19,23

المادة 02).

يجب على المتعاملين الاقتصاديين المشاركة في الحصتين، لتفادي رفض عروضهم. يتم تقييم العروض والمنح، لكل حصة العملية. تسحب وثائق الاستشارة ابتداء من صدور هذا الإعلان من نيابة المديرية الفرعية للإدارة المالية بالطابق الثالث (03) للإدارة المركزية المبني القديم،. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومغلق بإحكام، وبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العرض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأطروفة في ظرف آخر مغلق بإحكام ومغلق ويحمل عبارة " لا يفتح

لا من طرف لجنة فتح الأطروفة وتقييم العروض" حسب النموذج التالي:

الى السيد: مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية

طلب اعلان عن استشارة رقم 2024/IGTU/05

حجز واقتناء تذاكر النقل الجوي لسنة 2024 مدة صلاحية التذاكر محددة بثلاثة (03) أشهر.

"لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأطروفة وتقييم العروض"

1- محتوى ملف الترشح:

- تصريح بالترشح (ملحق رقم II).

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I).

- القانون الأساسي للشركات.

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:

أ- قدرات مهنية:

1. السجل التجاري البيومترى(شركة طيران أو وكالة سفر).

2. بالنسبة لوكالات السفر، رخصة الاستغلال مستخرجة من وزارة السياحة والصناعات التقليدية.

3. رقم التعريف الجبائي.

4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى او مجدول.

5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء.

6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الاجراء.
7. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة.
8. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنية.
- بـ-قدرات مالية:**
9. الحصائل المالية للستين الأخيرتين مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب.
10. المراجع البنكية.
- تـ-قدرات تقنية:**
11. شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء الخاصة بكل عون أو جدول التصريحات السنوية لكل مستخدم (مؤرخة في سنة 2022 ومؤشرة من طرف مصالح صندوق الضمان الاجتماعي).
12. التزام المتعهد يتضمن القائمة الاسمية للوسائل البشرية للمؤسسة المسخرة لتنفيذ الصفة.
13. شهادة حسن الإنجاز لعملية واحدة لجزء واقتناء تذاكر النقل الجوي مع مؤسسة تابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ولا يتمأخذ بعين الاعتبار الا المضافة من طرف الأمرين بالصرف.

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III).
- المذكورة التقنية التبريرية، وثيقة تماً، تمضي وتحتم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) ويجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات ونوعية المتعهد.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.
- دفتر الشروط (دفتر البنود الادارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في اخر صفحاته على العبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.

3 - محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
 2. جدول الاسعار الوحدوية.
 3. الكشف الكمي والتقطيري.
- حددت مدة تحضير العروض ثمانية (08) أيام بالاستناد الى تاريخ اول صدور للإعلان في جامعة أم البوقي أو بلدية أم البوقي أو مديرية السياحة بأم البوقي أو على موقع الانترنت لجامعة أم البوقي www.univ-oeb.dz. يجب أن تودع العروض لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث (03) للإدارة المركزية المبني القديم. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الاظفارة التقنية والمالية، اخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد الى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في اخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة (9:00) الى الساعة الواحدة (13:00) وحددت ساعة فتح الاظفارة اخر يوم لإيداع العروض على الساعة الواحدة (13:00) زوالا المديرية الفرعية للإدارة والمالية بالطابق الثالث (03) للإدارة المركزية المبني القديم ويعتبر هذا الاعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

