



21 جويلية 2024

إعلان استشارة

N° 07/IGTU /UOEB/ 2024

يعلن معهد تسيير التقنيات الحضرية بجامعة العربي بن مهيدي أم البواقي عن استشارة مفتوحة لمكاتب الدراسات المعمارية المعتمدة، مؤسسات الهندسة المعمارية أو الهندسة المدنية أو مكاتب الدراسات التقنية المعتمدة و/أو المنخرطين أو المسجلين بالجدول الوطني للمهندسين المعماريين وذلك من أجل :

"متابعة إنجاز أشغال صيانة وتصلح مباني بيداغوجية (قاعات وورشات، فضاء بيداغوجي خارجي ودورات مياه) بقسم تسيير التقنيات الحضرية، معهد تسيير التقنيات الحضرية."

يتم منح هذه العملية على حصة واحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الأمانة العامة المتواجد بالطابق الثالث بالمعمارية الإدارية لعامة الكلية بالمجمع المركزي للجامعة، يتم سحب دفتر الشروط مجانا . يجب أن يشتمل العرض على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفّل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، عرض تقني أو عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع الأظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم N° 07/IGTU /UOEB/ 2024 ؛ " متتابعة إنجاز أشغال صيانة وتصلح مباني بيداغوجية (قاعات وورشات، فضاء بيداغوجي خارجي ودورات مياه) بقسم تسيير التقنيات الحضرية، معهد تسيير التقنيات الحضرية."

. التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

المحتوى ملف الترشيح:

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- تعليمات للمتعهدين
- القانون الأساسي إذا كانت مؤسسة
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

أ. قدرات مهنية:

1. نسخة من شهادة الإعتماد لمكتب الدراسات سارية المفعول
2. نسخة من شهادة التسجيل في الجدول الوطني للمهندسين المعماريين سارية المفعول
3. السجل التجاري البيومتري.

ب. قدرات مالية:

1. نسخة من المراجع البنكية

ج. قدرات تقنية:

1. المراجع المهنية (لا تؤخذ في الحسبان إلا شهادات حسن التنفيذ للمتابعة ممضاة من طرف الأمرين بالصرف)

II. محتوى العرض التقني:

1. التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)

2. كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: المذكرة التقنية التبريرية و كل وثيقة أخرى طبقا لأحكام المادة 78 من المرسوم الرئاسي

247/15 و المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام

3. دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد ممضى من طرف المتعهد.

4. قائمة الوسائل المادية (التجهيزات الثابتة تبرر عن طريق تقرير المحضر القضائي، أما بالنسبة للتجهيزات المتحركة فتبرر عن

طريق إرفاق نسخ من البطاقات الرمادية و نسخ من شهادات التأمين)

5. شهادات الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء CASNOS

6. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول

7. شهادة الإيداع القانوني للحسابات الإجتماعية للسنة 2023

8. رقم التعريف الجبائي

9. رقم التعريف الإحصائي

10. المراجع المهنية (شهادات المتابعة)

كل الوثائق المطلوبة يجب أن تكون سارية المفعول و صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة

III. محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ممضاة، مؤرخة، ممضاة و مختومة من طرف المتعهد)

2. جدول الأسعار الوحدوية (ممضى، مؤرخ، ممضى و مختوم من طرف المتعهد)

3. الكشف الكمي والتقديري (ممضى، مؤرخ، ممضى و مختوم من طرف المتعهد)

يجب أن تودع التعهدات لدى الأمانة العامة لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية

بالمجمع المركزي للجامعة.

حددت مدة تحضير العروض بخمسة (05) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة

صلاحية العروض بخمسة وتسعون (95) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم

من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم

العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة وحددت

ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00 بقاعة الاجتماعات للمعهد بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع

المركزي للجامعة ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

أم البواقي في :

مدير معهد تسيير
التقنيات الحضرية
د. شواي السعيد



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد تسيير التقنيات الحضرية
INSTITUT DE GESTION DES TECHNIQUES URBAINES
رقم التعريف الجبائي: 000904015010563
المقر الإجتماعي: طريق قسنطينة، أم البواقي
Avis de Consultation
N° 07/IGTU /UOEB/ 2024

21 جويلية 2024



Le Directeur de l'institut De Gestion Des Techniques Urbains, université d'Oum El Bouaghi lance un avis de consultation ouverte à tous les architectes agréés, sociétés d'architectures ou de génie civil et bureau d'études techniques agréés et/ou inscrits au tableau de l'ordre des architectes en vue de " SUIVI POUR :LA REALISATION DES TRAVAUX DE REFECTION ET ENTRETIEN DES BLOCS PEDAGOGIQUES (4 Salles + espaces de circulation extérieur + sanitaires) a l'institut De Gestion Des Techniques Urbains ».

L'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation (cahiers des charges) peut s'effectuer auprès du bureau du sous-direction d'administration et finance situé aux 3^{ème} étages de l'institut, campus centrale de l'université. Le retrait du cahier des charges se fait gratuitement. Les bureaux d'études intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges. L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention

"Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION N° 07/IGTU /UOEB/ 2024, de " SUIVI POUR :LA REALISATION DES TRAVAUX DE REFECTION ET ENTRETIEN DES BLOCS PEDAGOGIQUES (4 Salles + espaces de circulation extérieur + sanitaires) a l'institut De Gestion Des Techniques Urbains ».

I – DOSSIER DE CANDIDATURE :

- 1- La déclaration de candidature
- 2- La déclaration de probité
- 3- les instructions aux soumissionnaires
- 4- Les statuts pour les sociétés
- 5- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitants les personnes à engager le bureau d'étude.
- 6- Tous documents permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants.

a/capacités professionnelles:

- 1- Une copie de l'agrément en cours de validité du bureau d'étude.
- 2- Une copie de l'inscription au tableau national des ordres des architectes en cours de validité.

b/ capacités financières:

- 1- Les bilans fiscaux des deux dernières années approuvés par les services des impôts.
- 2- Copie des références bancaires « RIB ».

c/ capacités techniques:

1. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution de cette convention et les diplômes des cadres

2. les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution (suivi) signées par les ordonnateurs

II. OFFRE TECHNIQUE

- 1- Déclaration à souscrire
- 2- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du présent décret.
- 3- Le cahier de charge portant a la dernière page la mention manuscrite "lu et accepter" rempli, signée et visé par le soumissionnaire.
- 4- Liste des moyens matériels:
 - a- Pour le matériel fixe justifié par PV d'huissier de Justice de l'année en cours
 - b- Pour le matériel roulant accompagné de (copie des cartes grises + copie des assurances + PV de control technique des véhicules) valide.
- 5- l'attestation de mise à jour CNAS
- 6- l'attestation de mise à jour CASNOS
- 7- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
- 8- l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société
- 9- Copie de l'attestation du dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2023
- 10- Numéro d'identification fiscal (NIF).
- 11- Numéro d'identification statistique (NIS).
- 12- Références professionnelles (attestation de suivi).

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

III. OFFRE FINANCIERE

- 1- La lettre de soumission (remplie daté dument signé et visé par le soumissionnaire).
- 2- Le bordereau des prix unitaires (BPU) (remplie en lettre et en chiffre daté dument signé et visé par le soumissionnaire).
- 3- Le devis quantitatif et estimatif (DQE) (remplie en lettre et en chiffre daté dument signé et visé par le soumissionnaire).

*Les offres doivent être déposées auprès du bureau du sous-direction d'administration et finance situé aux 3ème étages de l'institut, campus centrale de l'université. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à cinq (05) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt quinze (95) jours.

*La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

*Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle des réunions de l'institut, situé au 3eme étage .

. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

Oum El bouaghi le :

Le directeur

Dr. Chouai Said
Directeur de l'Institut de Gestion
des Techniques Urbaines

